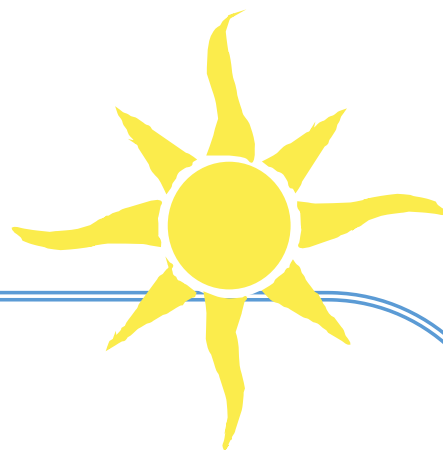
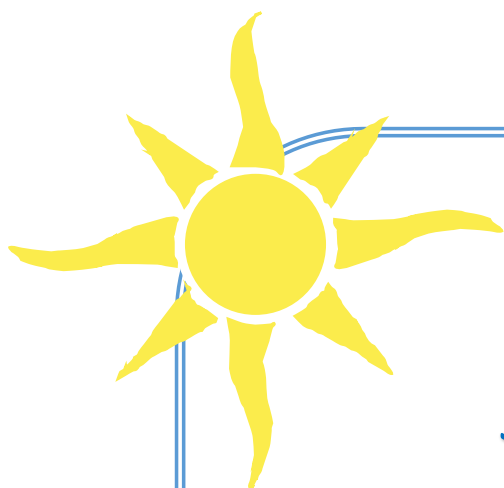
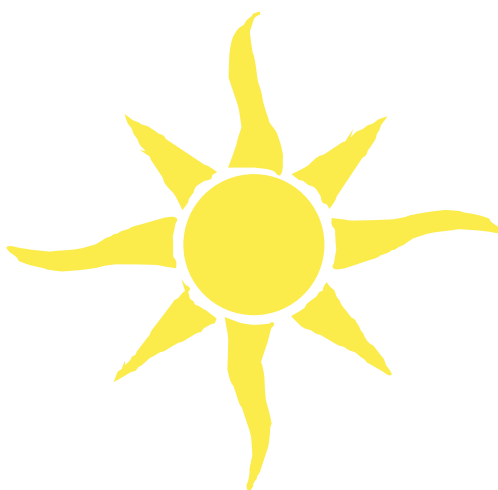




Jaarverslag 2024



icarus

ALGEMEEN BIJZONDERE BASISSCHOOL



JE MAG ZIJN WIE JE BENT, OOK AL BEN JE BEZIG DAT TE ONTDEKKEN

1. VOORWOORD	4
2. VERPLICHTE THEMA'S VANUIT WET- EN REGELGEVING	5
3. VISIE EN BESTURING	5
1.1 ALGEMEEN.....	5
1.2 MISSIE – VISIE - KERNWAARDEN.....	5
1.3 DOELSTELLINGEN.....	6
1.3.1 <i>Algemene doelstellingen per beleidsgebied</i>	<i>6</i>
1.3.2 <i>Werkwijze en strategie om beleidsdoelen te halen</i>	<i>6</i>
1.3.3 <i>Beleidsuitvoering</i>	<i>6</i>
1.4 ALGEMENE UITGANGSPUNTEN	6
1.5 SAMENSTELLING BESTUUR EN RAAD VAN TOEZICHT	7
1.6 VERGADERINGEN EN ACTIVITEITEN BESTUUR EN RVT	8
1.7 BESTUURS/RVT VERGADERINGEN 2024	8
1.8 ORGANISATIESTRUCTUUR 2024.....	8
1.8.1 <i>De raad van toezicht.....</i>	<i>8</i>
1.8.2 <i>De directeur-bestuurder</i>	<i>9</i>
1.8.3 <i>De adjunct-directeur.....</i>	<i>9</i>
1.8.4 <i>Het team.....</i>	<i>9</i>
1.8.5 <i>De vrijwilligers en commissies</i>	<i>9</i>
1.8.6 <i>De medezeggenschapsraad.....</i>	<i>9</i>
1.9 ONTWIKKELINGEN OP GEBIED VAN GOVERNANCE	10
1.10 CODE GOED BESTUUR.....	10
1.11 KLACHTENREGELING.....	10
1.12 VERSLAG INTERN TOEZICHTHOUDER	11
1.13 OMGEVING	11
4. RAPPORTAGE MR	12
5. RISICO'S EN ONZEKERHEDEN	13
1.14 RISICO'S ALGEMEEN	13
6. BEDRIJFSVOERING	14
1.15 ORGANISATIE	14
1.16 ICT.....	14
1.17 INFORMATIEBEVEILIGING & PRIVACY	14
1.18 TREASURY	15
7. ONDERWIJSKUNDIG BELEID.....	15
1.19 ALGEMEEN BIJZONDER ONDERWIJS	15
1.20 WAAR STAAN WE VOOR?	15
1.21 VISIE.....	16
1.22 INTERNATIONALISERING.....	16
1.22.1 <i>Huidig aanbod op het gebied van internationalisering</i>	<i>16</i>
1.22.2 <i>Toekomstige ontwikkelingen.....</i>	<i>17</i>
1.23 NATIONAAL PROGRAMMA ONDERWIJS.....	17
1.24 ONDERWIJS EN ONDERWIJSPRESTATIES.....	17
1.24.1 <i>Kwaliteitsbeleid</i>	<i>17</i>
1.1.1.1. <i>Kwaliteitscyclus.....</i>	<i>17</i>
1.24.2 <i>Leerlingenzorg en veiligheid</i>	<i>18</i>
1.1.1.2. <i>Zorg en begeleiding</i>	<i>18</i>
1.1.1.3. <i>Veiligheid</i>	<i>18</i>
1.24.3 <i>Onderwijsontwikkeling</i>	<i>19</i>
1.1.1.4. <i>IPC.....</i>	<i>19</i>

1.1.1.5.	HB/differentiatie.....	19
1.1.1.6.	Lezen/Taal	19
1.1.1.7.	Activerende werkvormen	20
1.1.1.8.	ICT.....	20
1.1.1.9.	Overige aandachtspunten onderwijsontwikkeling	20
1.25	TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN.....	20
	<i>Sturen, kwaliteitszorg en ambitie</i>	21
	<i>Financieel beheer en gebouw</i>	22
1.26	LEERLINGEN	22
1.26.1	<i>Aantal leerlingen</i>	22
1.26.2	<i>Doorstroomtoets</i>	22
1.26.3	<i>Passend Onderwijs</i>	24
1.26.4	<i>Onderwijsachterstanden</i>	24
7.8.f	<i>Sociale veiligheid</i>	25
1.27	MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ONDERNEMEN	25
1.28	DUURZAAMHEID	25
1.29	INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS	25
8.	PERSONEEL.....	26
1.30	STRATEGISCH PERSONEELSBELEID.....	26
1.30.1	<i>Meerjarenformatieplan</i>	27
1.31	KERNGEGEVENS PERSONEEL	27
1.31.1	<i>Kengetallen</i>	27
1.31.2	<i>Leeftijdsverdeling</i>	27
1.31.3	<i>Verzuimoverzicht</i>	28
1.31.4	<i>Banenafspraak</i>	29
	<i>8.2.5 Tijdige verantwoording verklaring omtrent het gedrag</i>	29
1.32	BEHEER VAN UITKERINGSLASTEN	29
1.33	TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN.....	29
9.	HUISVESTING.....	30
1.34	HUISVESTINGSBELEID	30
1.35	TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN	30
10.	FINANCIEEL BELEID	31
1.36	GEVOERD FINANCIEEL BELEID	31
1.36.1	<i>Analyse financieel resultaat</i>	32
1.36.2	<i>Analyse op hoofdlijnen</i>	32
1.37	TREASURY- EN FINANCIERINGSBELEID	35
1.38	FINANCIËLE POSITIE, MEERJAREN-PERSPECTIEF.....	35
1.38.1	<i>Kengetallen</i>	37
11.	JAARREKENING	38
11.1	JAARREKENING 2024	38

1. VOORWOORD

Hierbij ontvangt u, ter afsluiting van het boekjaar 2024, het bestuursverslag en de jaarrekening 2024 van de stichting basisschool Icarus te Heemstede.

In het jaarverslag wordt toelichting gegeven op de structuur van de organisatie, de belangrijkste activiteiten en het gewenste financiële beleid gedurende het boekjaar en de stand van zaken op de balansdatum. Het bestuursverslag legt de relatie tussen de beleidsplanning, uitvoering, bewaking en bijstelling van de financiële jaarcijfers van 2024. Het bestuursverslag geeft daarnaast inzicht in de toekomstige financiële ontwikkelingen.

De jaarrekening bestaat uit de balans per 31-12-2024, de rekening van baten en lasten over 2024, evenals een toelichting op de balans en de rekening van baten en lasten.

De jaarrekening van Stichting Basisschool Icarus is opgesteld door Preadyz. De jaarrekening is gecontroleerd door Koeleman accountants en belastingadviseurs bv.

Icarus is een stichting met een sterke basis op meerdere gebieden.

Het leerlingenaantal van Icarus blijft stabiel, waardoor het financiële beleid goed doorgezet kan worden. Er is een meerjarenbegroting die voor de komende jaren zekerheid biedt en een meerjarenonderhoudsplan voor het gebouw. Er wordt een actief personeelsbeleid gevoerd om mensen aan te trekken en te behouden, iets wat beide goed lukt.

Daarnaast heeft onze school een duidelijke identiteit en een bevlogen team, waarmee steeds vanuit een sterke basis verdere ontwikkelingen worden ingezet. Zo hebben we in 2024 onder andere gewerkt aan het aanscherpen van onze interventieplannen. Mediawijsheid heeft onze aandacht en ook was (en blijft) differentiatie een belangrijk aandachtspunt. We willen altijd beter en ons onderwijs nog passender maken voor onze leerlingen en tegelijk ook vieren wat er goed gaat. Zo blijft Icarus die fijne werkplek, maar vooral die fijne school waar zo'n 250 leerlingen iedere dag opnieuw leren en groeien.

Marloes Speelman
Directeur- bestuurder

Caspar Jacobs
Interim bestuurder

2. VERPLICHTE THEMA'S VANUIT WET- EN REGELGEVING

Op grond van artikel 4, lid 6. RJO publiceert de minister van OCW jaarlijks een overzicht van de voor het betreffende verslagjaar relevante politieke of maatschappelijke thema's, waarover het bevoegd gezag in het bestuursverslag rapporteert met betrekking tot de wijze waarop middelen zijn ingezet en de resultaten die daarmee zijn behaald.

Voor 2024 betreft het de volgende onderwerpen:

- Strategisch personeelsbeleid, zie hoofdstuk 8.1
- Allocatie van middelen, zie hoofdstuk 10.3.1
- Informatiebeveiliging en privacy zie hoofdstuk 6.3
- Banenafpraak zie hoofdstuk 8.2.4
- Sociale veiligheid zie hoofdstuk 7.8.5
- Onderwijsachterstanden, zie hoofdstuk 7.5.4

De verantwoording van deze thema's treft u aan op de aangegeven plaats achter het onderwerp.

3. VISIE EN BESTURING

1.1 ALGEMEEN

De stichting startte op 1 augustus 1992. Icarus Heemstede is een zogenaamde eenpitter en wordt bestuurd door het bestuur stichting basisschool Icarus. Eind 2020 heeft er een bestuurlijke wijziging plaatsgevonden met een transitie van toezichthoudend bestuur en gemandateerd directeur naar raad van toezicht en directeur-bestuurder. In 2024 was de bestuurlijke organisatie daardoor als volgt: De directeur-bestuurder is als bevoegd gezag verantwoordelijk voor de instandhouding van de school alsmede verantwoordelijk voor het geven van onderwijs, financiën, de kwaliteitszorg op de school, personeelsmanagement en het beheer. De directeur-bestuurder wordt in het dagelijks leiden van de school sinds augustus 2022 bijgestaan door een adjunct-directeur. De raad van toezicht (RvT) is, naast sparringpartner, de werkgever van de directeur-bestuurder en de raad houdt toezicht op de hoofdlijnen van het bestuursbeleid.

1.2 MISSIE – VISIE - KERNWAARDEN

Onze missie: 'Op school mag je zijn wie je bent, ook al ben je bezig dat te ontdekken, met respect en begrip in de omgang met anderen.'

Missie

Wie je ook bent, je moet je op school vrij kunnen voelen om jezelf te zijn. Ieder kind mag zijn wie hij is. Jezelf zijn, of leren jezelf te zijn, met behoud van wederzijds respect en begrip in de omgang met anderen. Om dat na te streven en te waarborgen, moet er vanzelfsprekend zorg, aandacht en liefde zijn voor elk kind. Leerstof kan niet boven het welzijn van het kind worden gesteld, leerstof is ontwikkelingsgericht en niet primair prestatiegericht. Leren is leuk!

Visie en uitgangspunten

Wij gaan uit van de leergierigheid die in elk kind van nature aanwezig is.

- Aandacht voor de algehele ontwikkeling van het kind.
- Duurzaamheid en kwaliteit zijn de pijlers van ons onderwijs.

- De school staat in de samenleving.
- De school leidt op tot zelfstandigheid.
- Ontmoeten en samenwerken als basis.
- Geestelijke inspanning in balans met fysieke inspanning.

Deze missie en visie komt tot uiting in de volgende kernwaarden:

authentiek - betrokken - zelfstandig – creatief

Wij vinden onze missie geslaagd wanneer:

- De kinderen zich vrij voelen om zich te uiten.
- De kinderen zich veilig en gerespecteerd voelen.
- Wij betrokken zijn bij de leerlingen en deze volgen op zowel sociaal emotioneel, als cognitief gebied.
- Dat ouders betrokken zijn en meegenomen worden in het leerproces van hun kinderen
- De kinderen conform hun talenten in alle groepen de leerstof krijgen aangeboden en vanuit groep 8 naar een passende plek in het voortgezet onderwijs gaan.
- Dat leren regelmatig spontaan gebeurt door eigen experiment en toetsing.
- Er een beroep gedaan wordt op het creatieve denkproces bij kinderen
- Dat kinderen een breed aanbod meekrijgen en veel leren over verschillende aspecten van de wereld, zichzelf en elkaar.

De volledige visie en missie beschrijving is te vinden op onze website.

1.3 DOELSTELLINGEN

1.3.1 Algemene doelstellingen per beleidsgebied

Aan elk beleidsterrein (onderwijs, personeel, huisvesting, financiën) dat in dit jaarverslag aan bod komt, is een aantal algemene doelen verbonden. In hoeverre deze doelen zijn gerealiseerd, wordt per beleidsterrein aan het eind van ieder hoofdstuk besproken. Het betreft het overzicht van de meer in algemene termen geformuleerde doelstellingen per beleidsgebied.

1.3.2 Werkwijze en strategie om beleidsdoelen te halen

De directeur-bestuurder bepaalt op basis van het schoolplan/strategisch beleidsplan de beleidsdoelen voor een schooljaar. Deze zijn vastgelegd in een jaarplan. De raad van toezicht toetst dit plan aan het toezichtkader en bevraagt de directeur-bestuurder naar aanleiding van de managementrapportages per kwartaal over de strategie en voortgang op de verschillende gebieden.

1.3.3 Beleidsuitvoering

De directeur-bestuurder bepaalt de beleidskaders in overleg met de adjunct-directeur, de intern begeleider en de ontwikkelteams. Daarbij wordt rekening gehouden met de wettelijke kaders en de kaders uit het jaarplan. De beleidsbepaling en -uitvoering is altijd in overleg met of ter instemming van de medezeggenschapsraad.

1.4 ALGEMENE UITGANGSPUNTEN

Basisschool Icarus is een eenpitter, een school met een zelfstandig bestuur. Dit maakt de school tot een platte, informele en voor ouders toegankelijke organisatie. Ouders zijn bijzonder betrokken bij de school. Daar hechten we aan en dat willen we waar mogelijk ook stimuleren.

De directeur-bestuurder heeft, ondersteund door de adjunct-directeur, de dagelijkse leiding van de stichting en is verantwoording verschuldigd aan de inspectie, de medezeggenschapsraad (MR), het personeel, de ouders/verzorgers en de raad van toezicht.

1.5 SAMENSTELLING BESTUUR EN RAAD VAN TOEZICHT

Directeur-bestuurder:

- Marloes Speelman

Raad van toezicht:

- *Bas Raaphorst, voorzitter t/m 30-06-2024*
Nevenfuncties:
Beherend vennoot Rijnwijn CV thodn Wijnkoperij de Gouden Ton Heemstede (bezoldigd)
- *Marloes Derks, voorzitter vanaf 01-07-2024*
Nevenfuncties:
Senior woordvoerder Kansspelautoriteit (bezoldigd)
Gemeenteraadslid gemeente Heemstede (bezoldigd)
- *Jochem de Ruig, financiën*
Nevenfuncties:
Vennoot Wilde Wijnen Vof (bezoldigd)
Penningmeester Stichting NINetlabs (onbezoldigd)
- *Bert Meijer, onderwijskwaliteit, extern lid.*
Nevenfuncties:
Voorzitter VVE Walstro Castricum (onbezoldigd)
Voorzitter bewonersgroep Ter Spegelt Eersel (onbezoldigd)
Voorzitter coöperatie Hunerwold State Wateren (bezoldigd)
Bestuurslid Stichting Eigen Woningbezit Castricum (bezoldigd)

Om de continuïteit van de raad van toezicht te waarborgen neemt elk lid zitting voor een periode van minimaal drie jaar. Bij de benoeming wordt er gericht gekeken welke kennis en vaardigheden deze persoon aan de huidige raad van toezicht en de school kan toevoegen. Tevens wordt er gekeken of de persoon beschikt over de juiste kennis en (werk)ervaring passend bij diens toegewezen rol. Op dit moment bestaat de raad van toezicht uit twee ouders in de rol van voorzitter en portefeuille financiën en één extern lid met de portefeuille onderwijskwaliteit. In augustus 2024 heeft Marloes Derks de voorzittersrol overgenomen van Bas Raaphorst. In 2025 verstrijken de zittingstermijnen van Bert Meijer en Jochem de Ruig. Begin 2025 zullen er voor beide portefeuilles vacatures uitgezet worden. De directeur-bestuurder is in vaste dienst van de stichting.

1.6 VERGADERINGEN EN ACTIVITEITEN BESTUUR EN RVT

De raad van toezicht, vergadert 4 à 5 maal per jaar plenair, waarbij de directeur-bestuurder altijd grotendeels aanwezig is. Twee keer per jaar is er een overleg tussen raad van toezicht, directeur-bestuurder en de medezeggenschapsraad (MR).

1.7 BESTUURS/RVT VERGADERINGEN 2024

Datum	Onderwerp	Doel
28-02-24	- MARAP 4 - Uitwerking KPI's - Bespreken jaarplan - Overdracht nieuwe voorzitter plannen	informatief informatief informatief informatief
27-05-24	- MARAP 1 - Bestuurlijk jaarverslag 2023 - Functioneringsgesprek directeur-bestuurder - Vorbereiding vergadering met MR	informatief goedkeuren informatief informatief
03-07-24 met MR	- Samenwerking MR en RvT, thema's kiezen voor gezamenlijke vergaderingen - Oudertevredenheidsonderzoek	Informatief informatief
30-09-2024 RvT stranddag	- Marap 2&3 - Jaarplan 24-25 - Zelfevaluatie RvT - Update toekomstbestendigheid	informatief informatief informatief Informatief
11-11-2024	- Conceptbegroting 2025 - Inkoop- en aanbestedingsbeleid herzien - Onderwijsregio HAK	informatief goedkeuren goedkeuren
10-12-2024	- Begroting, incl MJOP en MJIB - Werving nieuw lid RvT	goedkeuren informatief

1.8 ORGANISATIESTRUCTUUR 2024

We onderscheiden binnen de schoolorganisatie in 2024 de volgende actoren: raad van toezicht, directeur-bestuurder, adjunct-directeur, team, vrijwilligers & commissies, medezeggenschapsraad. Hier wordt van elk van deze actoren de rol/verantwoordelijkheid en globale werkwijze per kopje toegelicht.

1.8.1 De raad van toezicht

De raad van toezicht draagt zorg voor het volgende:

- Toezicht op het functioneren van de organisatie in het algemeen en de directeur-bestuurder in het bijzonder.

- Goedkeuring van de begroting, het jaarverslag (inclusief het bestuursverslag en de jaarrekening), het strategisch beleid en/of schoolplan en eventueel andere daartoe in de statuten en/of het governancereglement aangewezen besluiten.
- Aanwijzing van de accountant die belast is met de controle van de jaarrekening.
- Het bijstaan van de directeur-bestuurder als klankbord en raadgever. Daarbij hanteert de raad als leidraad de kwaliteit van het door de organisatie geboden onderwijs, de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van middelen en de naleving van de Code Goed Bestuur.
- Het werkgeverschap ten opzichte van de directeur-bestuurder. Daaronder is ten minste begrepen uitoefening van de bevoegdheden ten aanzien van benoeming, schorsing, ontslag, evaluatie en beloning.

1.8.2 De directeur-bestuurder

Het schoolbestuur (ook 'bestuur') is het bevoegd gezag van de stichting Icarus, dat namens de leden verantwoordelijk is voor het beheer van de school. De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk voor alle aspecten van de school (te weten: identiteit, personeel, organisatie, onderwijskundig terrein en materieel/financiën) en houdt zich daarbij ook bezig met de dagelijkse aansturing en ontwikkeling van het onderwijs. De directeur-bestuurder heeft de integrale leiding van de school waaronder de verantwoordelijkheid voor het operationele management (inclusief de bedrijfsvoering), de ontwikkeling van het (meerjarig) onderwijsbeleid, de (volledige) bedrijfsvoering en de onderwijsprogrammering én het leidinggeven. Ook treedt zij op als vertegenwoordiger van school in externe contacten.

1.8.3 De adjunct-directeur

De adjunct-directeur zorgt samen met de directeur-bestuurder voor de aansturing van de dagelijkse gang van zaken in de school. Zij begeleidt zowel onderwijskundige als bedrijfsmatige ontwikkelingen en is naast de directeur-bestuurder aanspreekpunt voor teamleden, ouders en externen.

1.8.4 Het team

Het team bestaat uit de directeur-bestuurder, adjunct-directeur, leerkrachten, IB-er, onderwijsassistenten, (sinds augustus 2024) twee administratief medewerkers, verschillende vakdocenten (yoga, gym, tekenen) en een conciërge. De leerkrachten zijn voor de ouders meestal het eerste aanspreekpunt. Bij problemen in de klas of met ouders gaan leerkrachten naar de intern begeleider of directie afhankelijk van het onderwerp. Het team komt gedurende het jaar regelmatig bijeen voor inhoudelijke teambijeenkomsten. Ongeveer zes keer per jaar is er een studiedag. Ambitie-, voortgangs- en evaluatiegesprekken met teamleden worden gevoerd door zowel de directeur-bestuurder als de adjunct-directeur. Zij behartigen ook de overige personeelszaken.

1.8.5 De vrijwilligers en commissies

Er is een beperkt vast aantal vrijwilligers, zij bieden ondersteuning bij remediërende taken en creatieve vakken. In principe is de directeur-bestuurder het eerste aanspreekpunt voor de vrijwilligers (die al dan niet vrijwilligersvergoeding krijgen), tenzij dit in het takenpakket van een leerkracht is opgenomen. Er is tevens een activiteitencommissie, bestaand uit ouders, die helpt bij het opzetten van evenementen.

1.8.6 De medezeggenschapsraad

Ouders en personeel kunnen via de medezeggenschapsraad (MR) invloed uitoefenen op het beleid van de school. De MR houdt zich niet bezig met casuïstiek en/of individuele situaties. Elke school heeft verplicht een medezeggenschapsraad. In het basisonderwijs bestaat de medezeggenschapsraad uit vertegenwoordigers van ouders en personeel. Op Icarus bestaat de MR uit twee personeelsleden en twee ouders, die ongeveer zes keer per jaar bij elkaar komen. In het medezeggenschapsreglement van de school staan de taken en bevoegdheden van de MR beschreven evenals de wijze waarop de verkiezing van nieuwe leden plaatsvindt. Alle rechten van de medezeggenschapsraad staan in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS).

Tweemaal per jaar heeft de raad van toezicht een gezamenlijk vergadering met de MR, meestal in aanwezigheid van de directeur-bestuurder. Vergaderingen van de MR vinden plaats met de directeur-bestuurder.

1.9 ONTWIKKELINGEN OP GEBIED VAN GOVERNANCE

In 2019 is het voorheen uitvoerende bestuur, bestaand uit ouders van de school, toezichthoudend geworden. Alle uitvoerende bestuurlijke taken zijn bij het aantreden van de nieuwe directeur in juli 2019 aan de directeur gemandateerd. In de praktijk bleek dit bestuursmodel niet naar tevredenheid van directeur en toezichthoudend bestuur te werken en ook de inspectie merkte op dat de scheiding tussen bestuur en toezichthoudend orgaan nog steeds niet helder genoeg was.

In 2020 hebben bestuur en directeur zich verdiept in verschillende bestuursmodellen, hierin begeleid door de Vereniging Bijzondere Scholen. Ook heeft de MR een adviserende rol gehad.

Uiteindelijk is gekozen voor een two-tier model met een directeur-bestuurder en een raad van toezicht, waarbij de voormalige directeur directeur-bestuurder is geworden en het voormalige toezichthoudend bestuur raad van toezicht. De statuten zijn op 24-12-2020 de notaris gepasseerd en het nieuwe bestuursmodel van stichting Icarus was hiermee een feit.

In 2022 is deze transitie met het opstellen van een governance document afgerond. In het governance document zijn het bestuursreglement, raad van toezichtreglement, managementstatuut, toezichtskader en de profielen voor de raad van toezichtsliden en de directeur-bestuurder te vinden. In de afgelopen jaren hebben we de afspraken uit dit document geborgd en de samenwerking tussen RvT en directeur-bestuurder is verder geprofessionaliseerd in de praktijk.

1.10 CODE GOED BESTUUR

Icarus is een eenpitter, waarbij twee van de raad van toezichtsliden ouders zijn. Dit maakt de school tot een platte, informele en voor ouders toegankelijke organisatie. Ouders zijn bijzonder betrokken bij de school. Daar hechten we aan en dat willen we waar mogelijk ook stimuleren.

De (beperkte) grootte van de school en de grote betrokkenheid van ouders brengt echter ook met zich mee dat rollen, taken en verantwoordelijkheden gemakkelijk door elkaar gaan lopen. Een professionele organisatie vereist dat rollen, taken en verantwoordelijkheden van en voor alle actoren helder zijn en dat iedere actor ook 'rolvast' is. Met andere woorden: alle betrokkenen in de schoolorganisatie moeten hun eigen en elkaars rol en verantwoordelijkheid helder hebben en respecteren. Hierbij hoort ook dat ieder in de organisatie de ander durft aan te spreken op diens rol (of gebrek aan rolvastheid) en verantwoordelijkheid. Dit vereist een open en lerende houding van alle betrokkenen in de organisatie en een laagdrempelige en transparante communicatie.

In kernwoorden:

- Lerende organisatie
- Betrokken, transparant bestuur en raad van toezicht
- Duidelijkheid over ieders taak en verantwoordelijkheid, rolvastheid
- Respect voor elkaars rol en verantwoordelijkheid
- Open, transparante, laagdrempelige communicatie

De Code goed bestuur is leidend bij onze inrichting en uitvoering van de governance structuur en de aanpassingen die hierin de afgelopen jaren zijn gedaan. Onze statuten en ons governance document is gebaseerd op de meest recente Code goed bestuur (1-1-2021) van de PO-raad.

1.11 KLACHTENREGELING

Het is de bedoeling dat klachten over de gang van zaken in de school tussen leerlingen, ouders, personeel, schoolleiding en alle overige bij de school betrokken personen in eerste instantie onderling op schoolniveau worden opgelost. Het meest voor de hand liggend is dat de klager zich rechtstreeks richt tot degene tegen wie zijn klacht is

gericht, dan wel naar de directeur-bestuurder. Ook is het mogelijk om eerst één van de interne vertrouwenspersonen van de school te benaderen. Dit zijn Irma Boerakker en Liesbeth Morees-Smit.

Als deze mogelijkheden niet toereikend zijn, doordat afhandeling van de klacht niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden of door de aard van de klacht, dan kan men een beroep doen op de klachtenregeling. De regeling biedt mogelijkheden voor het indienen van een klacht bij de directeur-bestuurder of rechtstreeks bij de Landelijke klachtencommissie. Bovendien kent de Stichting een externe vertrouwenspersoon, Bernadette Hess.

De interne vertrouwenspersoon heeft tot taak:

- Aanspreekpunt te zijn bij klachten wanneer men er met de leerkracht of directeur-bestuurder niet uitkomt;
- De eerste opvang te verzorgen als een klacht wordt ingediend;
- Naar eigen inzicht eenvoudige klachten af te handelen;
- De klager in het geval van een zware, gevoelige of complexe klacht door te verwijzen en te informeren over de mogelijkheden die de klachtenregeling biedt, zoals het in contact komen met de externe vertrouwenspersonen die door het bestuur zijn aangesteld.

De klachtenregeling is opgenomen in de schoolgids en in uitgebreide versie in het veiligheidsplan. In 2024 is geen officiële klachtenprocedure doorlopen en hebben geen gesprekken plaatsgevonden bij de externe vertrouwenspersoon.

1.12 VERSLAG INTERN TOEZICHTHOUDER

De raad van toezicht (RvT) van Algemeen Bijzondere Basisschool Icarus houdt toezicht op de directeur-bestuurder (DB) van de stichting. De raad bestaat uit een voorzitter, een ouder-lid en een extern lid. De voorzitter is Marloes Derks. Het ouder-lid, belast met de financiële portefeuille, is Jochem de Ruig. Het externe lid, belast met de portefeuille onderwijskwaliteit is Bert Meijer. Hun betaalde en onbetaalde (neven-)functies staan vermeld in hoofdstuk 3.5.

Er zijn geen bezwaren vastgesteld tegen (potentieel) tegenstrijdige belangen of onafhankelijkheid. Door regelmatig overleg en reflectie heeft de raad geconstateerd dat de directeur-bestuurder naar behoren haar taken heeft uitgevoerd, daarbij binnen haar bevoegdheden blijvend. Wij hebben noch onrechtmatige of ondoelmatige besteding van middelen vast kunnen stellen, noch handelingen die buiten de wettelijke verplichtingen of de Code Goed Bestuur vallen. De begroting, de jaarrekening en het bestuursverslag zijn door ons goedgekeurd. Er is een externe accountant benoemd en de wettelijke voorschriften zijn nageleefd.

In haar rol als werkgever heeft de RvT regelmatig met de DB gesproken over haar functioneren. In de loop van het schooljaar is de DB door omstandigheden uitgevallen. In haar afwezigheid heeft de adjunct-directeur haar taken waargenomen, met ondersteuning van de RvT. Omdat deze situatie langer heeft geduurd dan initieel voorzien, heeft de RvT de bezoldiging van de adjunct-directeur tijdelijk verhoogd. Daarnaast is er externe ondersteuning aangetrokken. In schooljaar 2025 heeft de RvT zes keer vergaderd. Bij twee bijeenkomsten is er een gedeelte samen met de Medezeggenschapsraad vergaderd.

Wat de financiën van de stichting betreft, constateert de raad van toezicht dat ze gezond en stabiel zijn.

1.13 OMGEVING

Alles wat we doen moet het belang van onze leerlingen en goed onderwijs aan hen dienen en alle overige processen komen hieruit voort. Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen levert ons per leerling de zo noodzakelijke bekostiging. We gaan integer en verantwoord om met deze publieke gelden. Ze worden intern verdeeld en gebruikt om de school draaiende te houden en tegelijk te werken aan stabiliteit en kwaliteitsverbetering (waar mogelijk) in de toekomst.

Ouders zijn belangrijke partners. We werken met hen samen om zo goed mogelijk onderwijs aan onze leerlingen te kunnen verzorgen.

Eigen medewerkers brengen kennis en ervaring in, om de gewenste onderwijskwaliteit te kunnen leveren. Ze voeren het primaire proces (onderwijs) en de secundaire processen (ondersteuning) uit. We vinden het van groot belang verantwoord personeelsbeleid te voeren met het oog op het welbevinden en gezondheid van de medewerkers.

Er zijn diverse externe partijen waar we mee samen werken. De belangrijkste worden hieronder genoemd:

Kinderdagverblijven en peuterspeelzalen zijn belangrijk partners die een aanzienlijk deel van de basis leggen van de leerlingen waar wij vervolgens acht jaar mee verder gaan. Een goede overdracht en waar mogelijk afspraken over doorlopende leerlijnen zijn van groot belang voor de leerlingen.

Scholen voor voortgezet onderwijs in de regio waar onze leerlingen instromen zijn een partij waar we frequent overleg mee voeren om een soepele overgang mogelijk te maken. Terugkoppelen maakt het mogelijk om daar waar nodig ons eigen handelen bij te sturen.

Met kinderopvang Les Petits, gevestigd in het schoolgebouw van Icarus, wordt nauw samengewerkt op het gebied van buitenschoolse opvang en ondersteuning bij de lunch. Leerlingen van Icarus gaan ook naar BSO's van BLOS en Sportfever.

Het samenwerkingsverband Passend onderwijs Zuid-Kennemerland is een partij die met en voor ons zorg draagt voor een dekkend netwerk van ondersteuningsvoorzieningen. Bovendien verzorgen ze scholing voor leerkrachten, intern begeleiders en directie.

Ook werken we nauw samen met de gemeente Heemstede, bijvoorbeeld op het gebied van huisvesting, verkeersveiligheid en de zaken waar de gemeente de jeugd bij betreft. Daarnaast we hebben regelmatig contact met de wijkagent.

Van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid Kennemerland krijgen we advies bij het werken aan onderwijskwaliteit, hiervoor huren we ook regelmatig overige externen in.

In het eenpittersnetwerk werken negen eenpitters uit de omgeving samen. Er wordt kennis gedeeld en samen opgetrokken bij bijvoorbeeld de begeleiding van stagiaires.

Op het gebied van gezondheid en welzijn van onze leerlingen werken we samen met de GGD, GGZ en het CJG.

Onze salaris- en financiële administratie was t/m maart 2024 belegd bij OHM. Sinds april 2024 wordt dit verzorgd door Preadyz. Onze jaarrekening wordt gecontroleerd door accountantskantoor Koeleman.

De schoonmaak wordt verzorgd door FSO.

Ons bestuur is aangesloten bij de PO-raad, de Vereniging Bijzondere Scholen en bij VTOI-NVTK, vereniging voor toezichthouders in onderwijs en opvang.

4. RAPPORTAGE MR

Medezeggenschapsraad Icarus

De MR (medezeggenschapsraad) van Icarus vormt een belangrijk onderdeel van onze school. De MR heeft een aantal wettelijke bevoegdheden op het gebied van advies-, instemming- en initiatiefrecht. In de MR zijn twee ouders en twee leerkrachten vertegenwoordigd. De directeur-bestuurder zorgt ervoor dat de MR goed kan functioneren door tijdig informatie te verstrekken en advies of instemming te vragen. De MR heeft de tijd om zo nodig haar achterban te raadplegen. De Wet op de Medezeggenschapsraad Primair Onderwijs (WMS) regelt de bevoegdheden van de MR. De MR komt zo'n vijf à zes keer per jaar bijeen of vaker indien nodig. In 2024 hebben de MR en de RvT twee vergaderingen gezamenlijk gehad. Daarnaast heeft de MR in 2024 vier vergaderingen in aanwezigheid van de directeur-bestuurder gehad.

Wie zaten er afgelopen jaar in de MR?

De MR bestaat uit vier leden, waarvan twee ouders (O-MR) en twee leerkrachten (P-MR). De voorzitter van de MR in 2024 is Luuk Sombezki . Fiona Busking is het tweede ouderlid. De P-MR leden zijn Eddy Muller en Paulien Hijman.

Welke onderwerpen zijn in de MR besproken?

In de WMS (Wet Medezeggenschap op Scholen) is strak geregeld waarover MR-instemmingsrecht of -adviesrecht heeft. Daarnaast kan de MR op basis van het initiatiefrecht over diverse onderwerpen voorstellen doen. Over de volgende onderwerpen is instemming of advies verleend in 2024:

Instemming	Advies
Formatieplan 24-25	Aanstellen nieuwe voorzitter RvT
Werkverdelingsplan 24-25	Vakantierooster 24-25
Schoolgids deel 1 en 2 24-25	Verantwoording ouderbijdrage 23-24
Begroting ouderbijdrage 24-25	Jaarverslag 2023
Begroting 24	Onderwijsregio HAK
Ouder-, leerling- en medewerker tevredenheidsonderzoek	MJOP
Zorgplan 24	RI&E plan van aanpak
	Verkeerssituatie rondom school

5. RISICO'S EN ONZEKERHEDEN

1.14 RISICO'S ALGEMEEN

Stichting Basisschool Icarus Heemstede is een eenpitter. Dit maakt een nauwkeurige en voortdurende monitoring van risico's op het gebied van toekomstbestendigheid van extra groot belang.

Op strategisch vlak is er gezorgd voor een goede verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden tussen de verschillende geledingen in de organisatie. De raad van toezicht houdt toezicht op de directeur-bestuurder volgens de meest recente Code Goed Bestuur PO. Wel was de positie van directeur-bestuurder kwetsbaar in een relatief kleine organisatie als Icarus, aangezien er niemand is die deze taken gemakkelijk kan overnemen. Om deze reden is er halverwege 2022 een adjunct-directeur aangesteld.

De Administratieve Organisatie/ Interne Beheersing (AO/IB) van de Stichting heeft noodzakelijke functiescheidingen doorgevoerd: de belangrijkste processen betreffen: inkopen/betalingen, personeel en administratie en huisvesting. Het vierogen principe wordt bij financiële processen altijd toegepast en er is een procuratieregeling opgesteld in 2021. De financiële verslaglegging vindt plaats via het jaarverslag, elk kwartaal via de managementrapportage en via de meerjarenbegroting.

Er zijn op dit moment geen risico's op het gebied van wet- en regelgeving vastgesteld. Het is wel belangrijk dat er steeds goed gekeken wordt of Icarus aan alle wet- en regelgeving voldoet, doordat de directeur-bestuurder zich voortdurend van wijzigingen en nieuwe ontwikkelingen op de hoogte stelt.

In de managementrapportage die vier keer per jaar wordt opgesteld voor de raad van toezicht door de directeur-bestuurder worden ontwikkelingen en mogelijk risico's aangegeven op de gebieden financiën, personeel, onderwijskwaliteit en – ontwikkeling, huisvesting en leerlingenaantallen.

Een aantal risico's waar we ons als organisatie altijd bewust van zijn, zijn de volgende:

1. Ontwikkeling van leerlingaantallen

De bekostiging van de school is gebaseerd op leerlingaantallen. Mocht het leerlingaantal dalen, dan heeft dit direct gevolg voor de financiële positie van de school. Om dit risico zo klein mogelijk te houden, is er

een actief beleid op leerlingenwerving. Er wordt veel tijd geïnvesteerd in informatieverstrekking en aannameprocedure nieuwe leerlingen.

2. **Aanbod van voldoende en gekwalificeerd personeel**

Goed personeelsbeleid vergroot de kans op een stabiele formatie met weinig mutaties. Zo is er ingezet op de digitale gesprekkencyclus en een goed werkverdelingsplan.

3. **Concurrentiepositie**

De concurrentiepositie van de school kan verzwakt worden indien de goede naam van de school vermindert. Om dit te voorkomen worden tevredenheidsonderzoeken gedaan onder ouders, leerlingen en medewerkers. De bevindingen hieruit worden meegenomen in het jaarplan.

4. **Huisvesting**

Op de lange termijn moeten we rekening houden met het aantrekkelijk houden van onze huisvesting, die t.o.v. andere scholen minder te bieden heeft vanwege de veroudering van het gebouw c.q. de vernieuwing van de gebouwen van concurrerende scholen. Het meerjarenonderhoudsplan wordt daarom elk jaar kritisch bekeken om de kwaliteit van de huisvesting te bewaken. In 2024 zijn we met de gemeente in gesprek gegaan over de mogelijkheden tot verduurzaming van het gebouw op korte termijn. Dit heeft geresulteerd in de toekenning van een subsidie. Van dit geld zullen we in 2025 o.a. ledverlichting laten aanleggen, onze zonnepanelen laten repareren en een deel van de aanschaf van een meer energiezuinige CV ketel betalen.

5. **ICT**

Indien de aanwezigheid en het gebruik van ICT op school achterblijft, kan onze school voor (nieuwe) leerlingen onaantrekkelijker worden. Op het gebied van ICT proberen we met de beschikbare en aanvullende middelen vanuit de ouderbijdragen, de ontwikkelingen te volgen en zo mogelijk nieuwe investeringen te doen. In 2024 is de oriëntatie op een methode digitale geletterdheid gestart.

6. BEDRIJFSVOERING

1.15 ORGANISATIE

Verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering is de directeur-bestuurder. Zij wordt hierbij behalve door de adjunct-directeur, ook ondersteund door administratiekantoor Preadyz die de financiële- en personele administratie voert. Verzuimmanagement loopt via De Arbodienst. Wij hebben hiernaast een externe functionaris gegevensbescherming en een externe vertrouwenspersoon. Het invoeren van de mutaties wordt gedaan door de administratie van de school. Het meerjarenonderhoudsplan is in 2023 ge-update door Schoolfacility.

1.16 ICT

Een van de leerkrachten, Harald Dikkers, heeft binnen zijn takenpakket de ICT-coördinatie. Hij heeft tot taak om alles op het gebied van ICT te regelen: software, zowel administratief als onderwijs, licenties, aanschaf hardware. Hij is ook de contactpersoon voor de AVG en had daarvoor overleg met de Functionaris Gegevensbescherming. Dit is in 2024 Saskia Dalhuisen van Bonette Advies. De technische kant van het netwerk en overige hardware werd in 2024 verzorgd door Harald Dikkers.

1.17 INFORMATIEBEVEILIGING & PRIVACY

Scholen hebben de taak kinderen te begeleiden op het pad naar volwassenheid. Daarvoor is een veilige leeromgeving nodig, zowel fysiek als online. De privacywetgeving (AVG) geeft richtlijnen voor het bewaken van die veiligheid, en voor het beschermen van persoonsgegevens. Dit heeft gevolgen voor de inrichting van de bedrijfsvoering en het handelen van het onderwijsteam.

Op het vlak van beveiliging van onze ICT-systemen is in het verleden al besloten tot het instellen van MFA op alle cruciale systemen als Visma (personeelsgegevens), Parnassys (leerlinggegevens), Proactive/Spendcloud, Zidat en Anago (Financiën). Daarnaast zorgen we dat onze vitale systemen steeds voorzien zijn van updates om kwetsbaarheden zoveel mogelijk te ondervangen.

Personeel wordt meegenomen in processen rond veilig gebruik van informatievoorziening en zijn we scherp op het tijdig vernietigen van persoonsgegevens door ouder- en leerlingcommunicatie binnen afgeschermd systemen plaats te laten vinden (Social Schools) in plaats van via mail.

Daarbij is samengewerkt met onze externe Functionaris Gegevensbescherming Saskia Dalhuisen. Met alle leveranciers zijn verwerkersovereenkomsten getekend. Daarnaast zijn we in het bezit van diverse documenten zoals een privacydocument, IBP-beleid en gedragscode. Ook was er in 2024 een informatiemoment over ICT, privacy en AVG voor het team.

De overheid heeft een nieuw normenkader voor IBP ontworpen dat scholen help om de digitale beveiliging te verhogen. In dit normenkader staat beschreven aan welke regels, principes en standaarden scholen moeten voldoen voor een digitaal veilige schoolomgeving. Om te peilen in hoeverre wij daaraan voldoen is er tijdens een werkdag met een aantal eenpitters besloten gezamenlijk een normenkaderscan in te kopen bij Cloudwise. Deze scan zal in het voorjaar van 2025 gedaan worden.

1.18 TREASURY

Het bestuur van de Stichting Basisschool Icarus Heemstede beheert de beschikbare overheidsmiddelen op zodanige wijze dat zowel de liquiditeit als de solvabiliteit voldoende zijn gewaarborgd.

Het Treasurystatuut van de stichting wordt regelmatig geactualiseerd en is in lijn gebracht met de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. De werking van het treasurystatuut wordt besproken met de raad van toezicht.

Het treasurybeleid is dienend aan de primaire doelstelling van de stichting: het geven van onderwijs. Hiervan afgeleid is de doelstelling van het financieel beleid het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie.

Deze doelstelling valt uiteen in het realiseren en borgen van:

- a. voldoende liquiditeit;
- b. lage financieringskosten;
- c. risicomijdende uitzettingen;
- d. kosteneffectief betalingsverkeer;
- e. beheersen en bewaken financiële risico's.

In 2024 is er geen sprake geweest van beleggingen, derivaten en/of leningen. Tijdelijke overschotten op de liquiditeit worden overgeboekt naar de spaarrekening bij de bank.

7. ONDERWIJSKUNDIG BELEID

1.19 ALGEMEEN BIJZONDER ONDERWIJS

Basisschool Icarus valt onder het onderwijstype **Algemeen bijzonder onderwijs**. Kenmerkend is dat algemeen bijzonder onderwijs neutraal onderwijs is, neutraal in de zin van de gelijkwaardige betekenis van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen. Bij ons aannamebeleid zijn in principe alle kinderen welkom die binnen regulier onderwijs passen. We volgen de richtlijnen voor aanname en toelating van de basisscholen binnen de gemeente Heemstede. Deze staan op onze website vermeld.

1.20 WAAR STAAN WE VOOR?

Wij staan voor een sociaal veilige school waarin kinderen gestimuleerd en uitgedaagd worden. Een school waarin alle leerlingen aan yoga, filosofie, muziek en bewegingsonderwijs doen. Een school waar aandacht is voor sociale veiligheid (Vreedzame school), waarin wij leren en zelfstandig werken aan de basisvaardigheden (Rekenen en Wiskunde, Nederlands en Engels). Een school waar in de groepen 3 tot en met 8 's middags in thema's kan worden gewerkt middels I.P.C. (International Primary Curriculum), waarbinnen een onderzoekende houding centraal staat. We werken binnen I.P.C. vanuit de kerndoelen aan een oriëntatie op jezelf en de wereld en kunstzinnige oriëntatie. Waar mogelijk doen we dit groepsdoorbrekend.

1.21 VISIE

Behalve de basiskennis, zoals die is vermeld in de landelijke SLO-doelen en de referentiekaders, worden ook andere vaardigheden bijgebracht. Deze vaardigheden bestaan o.a. uit creatief en kritisch denken, problemen oplossen, communiceren, samenwerking, zelfredzaamheid, aanpassingsvermogen en sociale vaardigheden.

Dit wordt aangeboden in een rijke en fantasievolle omgeving. Leerlingen op Icarus worden door gemotiveerde professionals uitgedaagd en leren dat fouten maken mag. Elke leerling krijgt de gelegenheid met andere leerlingen te werken. Dit bevordert de sociale- en groepsinteractie. Het onderwijs op Icarus geeft ook ruimte aan andere inzichten en werkvormen die de leerling in staat stelt zijn of haar taak te volbrengen. De leerling wordt uitgedaagd en krijgt de gelegenheid zich te oefenen in het plannen, organiseren, regisseren, reflecteren en initiatief nemen.

Binnen de filosofie- en Vreedzaamlessen is er veel ruimte voor ieders mening en inbreng. Leerlingen leren luisteren naar elkaar en hun mening te onderbouwen. Ook leren zij dat er verschillen zijn tussen mensen en dat deze gewaardeerd en gevierd kunnen worden.

We werken handelingsgericht omdat handelingsgericht werken de eigen kracht van de leerling versterkt. Dit gebeurt in samenwerking met ouders en school door systematisch met elkaar af te stemmen.

We leren de leerlingen om zelfstandig te werken en daar zijn onze instructiemomenten op afgestemd. Dit gebeurt gedeeltelijk aan de hand van dag- en weektaken, waarbij we de leerlingen leren het schoolwerk als taak aan te nemen en zich het zelfstandig werken eigen te maken. De leerling krijgt zo de gelegenheid om in eigen tempo, op eigen wijze en in eigen volgorde een taak te verwerken.

We werken met behulp van ICT. Hierbij wordt een verbinding gelegd tussen het curriculum, de talenten van de leerling en het meest geschikte leermateriaal.

1.22 INTERNATIONALISERING

1.22.1 Huidig aanbod op het gebied van internationalisering

Wij vinden het belangrijk dat kinderen met een open onderzoekende houding in de wereld staan en zaken vanuit internationaal perspectief kunnen bekijken. Kennis van verschillende culturen en levenswijzen en respect en begrip voor elkaars verschillen en denkwijze is daarbij een belangrijk gegeven. Op Icarus komt internationalisering vooral binnen het thematisch werken volgens International Primary Curriculum (I.P.C.) terug. Dit een curriculum voor kinderen van 4-12 jaar gericht op de creatieve en zaakvakken. Het curriculum geeft ook een internationaal perspectief; het helpt de kinderen verbanden te leggen tussen het geleerde en hoe ze dit kunnen toepassen in eigen land, en kijkt ook naar het perspectief van mensen in andere landen. Omdat de populatie op Icarus weinig gemengd is qua culturele achtergrond is het kennismaken met veel verschillende culturen binnen onze school geen vanzelfsprekend gegeven. Hier zijn we ons van bewust en we proberen hier dan ook extra aandacht aan te besteden. Zo vieren we onder andere jaarlijks een feest uit een andere religie dan de christelijke en besteden rondom dit feest aandacht aan het bijbehorende geloof.

Op Icarus wordt Engels gegeven vanaf groep 5 en in groep 8 ook een deel van het jaar Frans.

1.22.2 Toekomstige ontwikkelingen

Dit is het vijfde jaar dat wij werken met I.P.C. Naarmate we deze methode beter leren kennen, krijgt de internationale bril steeds meer aandacht in de groepen. Hierdoor wordt het onderdeel internationalisering nog meer versterkt. Verder streven we naar meer aandacht voor internationale maatschappelijke thema's. Dit komt op verschillende plekken in ons burgerschapsbeleid terug.

1.23 NATIONAAL PROGRAMMA ONDERWIJS

Voor schooljaar 2021-2022 en 2022-2023 ontvingen alle besturen in het PO extra middelen voor het aanpakken van negatieve effecten van de coronatijd. Dit zijn de zgn. NPO-middelen. Hiermee is geïnvesteerd in o.a. remedial teaching, trainingen groepsvorming/sociale vaardigheden, een plus- en een klusklas, e ontwikkeling, executieve functies en ICT en extra aandacht voor begrijpend lezen. Ook is er extra budget vrijgemaakt voor culturele en creatieve vorming. Verder hebben we in 2024 een deel van het geld gebruikt om leerkrachten vrij te rooster voor professionalisering. Hier wordt het resterende deel van de NPO-middelen (€ 36.620,52) in 2025 ook nog aan besteed.

1.24 ONDERWIJS EN ONDERWIJSPRESTATIES

Om deze visie te bereiken investeren we in de ontwikkeling van leerkrachten en leerlingen. Alle veranderingsdoelen zijn in ons schoolplan opgenomen en uitgewerkt in het jaarplan. Het gaat hier om de volgende zaken:

1.24.1 Kwaliteitsbeleid

1.1.1.1. Kwaliteitscyclus

Actie/doel	Stand van zaken per 31-12-2024
Er is een heldere kwaliteitscyclus w.b.t. het analyseren van de resultaten en het maken van interventieplannen. Hierin worden de doelen zo meetbaar mogelijk opgesteld.	De IEP analyse op schoolniveau wordt gemaakt door de intern begeleider en de directie en vervolgens met het team besproken. De analyse op groepsniveau en de interventieplannen worden gemaakt door de leerkrachten en besproken met de intern begeleider. Hierbij wordt extra aandacht besteed aan de meetbaarheid.
Er wordt gewerkt met doelenplanners. Over de registratiewijze moeten éénduidige afspraken worden gemaakt. De inhoud van de interventieplannen moet helder terug te vinden zijn in de weekplanningen.	Alle leerkrachten gebruiken een overzichtelijke registratiemethode waardoor het voor onderwijsassistenten en invallers inzichtelijk is wat er is geconstateerd en aan welke doelen er wordt gewerkt.
Sinds september 2024 maken we ook voor de kleuters gebruik van het leerlingvolgsysteem van IEP. Daarvoor maakten we gebruik van de leerlijnen Parnassys. N.a.v. de registratie in Parnassys/IEP zijn er passende interventies bepaald en uitgevoerd voor de leerlingen in groep ½. Deze worden vervolgens verwerkt in de themavoorbereidingen.	Er worden individuele plannen gemaakt naar aanleiding van de registratie in Parnassys/IEP. De groepsdoelen zijn verwerkt in de themavoorbereidingen, waarbij er aandacht besteed wordt aan differentiatie.

Onze leerkrachten werken bij de kernvakken volgens een direct instructiemodel. Hier is afgelopen jaar schoolbreed aandacht aan besteed. Efficiënt klassenmanagement is daarbij essentieel.	Tijdens een studiedag in januari zal het OT differentiatie een onderdeel verzorgen waarbij het zelfstandig werken en klassenmanagement aangescherpt wordt.
We werken met kwaliteitskaarten om alle afspraken te borgen. We willen graag kwaliteitskaarten voor alle vakgebieden.	Van acht vakgebieden zijn er kwaliteitskaarten opgesteld. Uiteraard blijven we deze regelmatig evalueren en waar nodig aanpassen.
We hebben minstens vier keer per jaar collegiale consultatie ingepland. Dit kan nog gericht met specifieke kijkvragen worden aangestuurd.	Collega's geven elkaar een kijkvraag wanneer ze bij elkaar gaan kijken. De collegiale consultaties worden als leerzaam ervaren.

1.24.2 Leerlingenzorg en veiligheid

1.1.1.2. Zorg en begeleiding

Actie	Stand van zaken per 31-12-2024
In het Ideeënlab Kraken (voorheen Plusklas) willen we meer de nadruk leggen op 'leren leren'. Ook kan de aansluiting met de klas versterkt worden, waardoor een meer doorgaande lijn ontstaat.	Er is een wekelijkse terugkoppeling naar de leerkrachten. In overleg met de leerkrachten krijgen leerlingen al dan niet opdrachten mee voor in de klas. In de leerlingbespreking van januari is een tussenevaluatie gedaan van de effecten en zijn er zo nodig aanpassingen gedaan. De Plus- en klusklas heten vanaf augustus 2024 Ideeënlab Kraken en Ideeënlab Maken.
In alle klassen wordt er gewerkt met activerende werkvormen. Deze willen we zo goed mogelijk borgen.	De inzet van activerende werkvormen is vastgelegd in een kwaliteitskaart. Bewegend leren wordt regelmatig ingezet tijdens de lessen. Het ontwikkelteam is na de zomervakantie worden opgeheven, maar één collega blijft de aanjager van dit onderwerp en brengt op iedere studiedag één of meerdere activerende werkvormen onder de aandacht.

1.1.1.3. Veiligheid

Actie	Stand van zaken per 31-12-2024
Er moeten nieuwe mediators worden opgeleid, zodat zij kunnen bemiddelen bij ruzies.	Opleiding afgerond. De mediators worden ingezet. Ieder schooljaar worden er nieuwe mediators opgeleid.
We hebben een sterk pedagogisch klimaat en er gebeurt veel om kinderen te helpen en te begeleiden. Gedragsaanpakken worden nog niet vaak genoeg op papier vastgelegd voor de toekomst. De schoolafspraken zijn niet zichtbaar in de school.	Er worden vaker individuele handelingsplannen gemaakt op gedrag. Deze kunnen nog worden aangescherpt. De schoolafspraken hangen op verschillende plekken in de school. Het team brengt deze regelmatig onder de aandacht.

1.24.3 Onderwijsontwikkeling

Om de onderwijsontwikkelingen met de hoogste prioriteit te kunnen uitvoeren en monitoren zijn binnen het team Ontwikkelteams gevormd. Voor het schooljaar 2023-2024 waren dit de onderwerpen: IPC, HB/differentiatie, Lezen en Activerende werkvormen. Voor het schooljaar 2024-2025 zijn er ontwikkelteams op het gebied van IPC, ICT, Taal, Differentiatie en HB.

1.1.1.4. IPC

Actie	Stand van zaken per 31-12-2024
Binnen IPC is er de behoefte om meer en planmatiger aandacht te besteden aan kennisdoelen.	Er wordt per milepost kritisch gekeken naar welke kennisdoelen aan bod komen. Voor topografie wordt gebruik gemaakt van een methode. Daarnaast onderzoekt het ontwikkelteam of het voor de toekomst wellicht aantrekkelijk is om over te stappen op een andere aanbieder van thematisch onderwijs.

1.1.1.5. HB/differentiatie

Actie	Stand van zaken per 31-12-2024
In het Ideeënlab Kraken (voorheen plusklas) wordt meer de nadruk gelegd op 'leren leren'. Ook kan de aansluiting met de klas versterkt worden. Zowel in de instructie als in de verwerking is er vanuit het team behoefte aan nog duidelijkere schoolbrede afspraken over de werkwijze bij bovenstromers.	Er wordt in het Ideeënlab gewerkt aan opdrachten waarbij het 'leren leren' centraal staat. Het OT heeft onderzocht welk signaleringsinstrument een meer objectieve uitslag geeft dan de Quickscan die we tot nu toe deden. In februari 2025 zal er gestart worden met ZOOV+. In groep 6 en 7 is een pilot gestart met Levelwerkbboxen. Aangezien het onderwerp van dit OT in de praktijk erg breed bleek te zijn, is het OT sinds september 2024 gesplitst in twee OT's: HB en differentiatie.

1.1.1.6. Lezen/Taal

Actie	Stand van zaken per 31-12-2024
Met voortgezet technisch lezen wordt gewerkt volgens de VNL methode. Deze methode moet opgefrist en geborgd worden. Onze begripend lezen resultaten zijn net iets lager dan van onze populatie verwacht mag worden. Ons didactisch handelen vereist aanscherping. Er is behoefte om, naast VNL lezen, een methode voor technisch lezen aan te schaffen.	De methode Estafette is aangeschaft. Groep 3 werkt met de nieuwe methode technisch lezen. De implementatie is voltooid. Er wordt in alle Klassen extra tijd en aandacht besteed aan begripend lezen. In September zijn we gestart met Staal2, waar ook een onderdeel begripend lezen in geïntegreerd is.

	Het ontwikkelteam lezen (na de zomervakantie OT Taal) houdt de vinger aan de pols.
--	--

1.1.1.7. Activerende werkvormen

Actie	Stand van zaken per 31-12-2024
Om de betrokkenheid van de kinderen te vergroten heeft het ontwikkelteam onderzocht welke vormen van bewegend leren, coöperatieve werkvormen en activerende werkvormen we als team in willen zetten.	Tijdens verschillende studiedagen is er aandacht besteed aan activerende werkvormen. Daarnaast hebben leerkrachten lessen bij elkaar gekeken om inspiratie op te doen. Inmiddels zien we vele vormen van bewegend leren in de school. Dit OT is in juli 2024 opgeheven. Om het onderwerp levend te houden verzorgt één collega tijdens iedere studiedag een activerende werkvorm voor het team die ook in de klas gebruikt kan worden.

1.1.1.8. ICT

Actie	Stand van zaken per 31-12-2024
Om zowel bij leerlingen als leerkrachten meer bewustwording te creëren op het gebied van technische ontwikkelingen die in een enorm tempo voortgaan, is er in september 2024 een ontwikkelteam ICT gestart dat zich buigt over o.a. ICT vaardigheden en mediawijsheid.	Het OT ICT onderzoekt hoe we van de activiteiten die tot nu toe werden gedaan op dit gebied een standaard programma gemaakt kan worden. Er wordt ook gekeken naar een methode voor digitale geletterdheid. Begin 2025 zal het OT een aantal malen een onderdeel verzorgen tijdens een studiedag en/of teambijeenkomst. Hierbij wordt o.a. aandacht besteed aan AI.

1.1.1.9. Overige aandachtspunten onderwijsontwikkeling

Actie	Stand van zaken per 31-12-2024
We willen onze visie op het jonge kind aanpassen aan de huidige tijd.	Onder begeleiding van een specialist zal deze visie in 2025 hernieuwd worden.

1.25 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

Op het gebied van kwaliteitszorg en onderwijs staan naast de in 2024 gestarte ontwikkelingen die hierboven worden weergegeven nog een aantal andere zaken gepland vanaf schooljaar 2024-2025

Onderwijsproces

Aanbod

- Er is in september 2024 gestart met Staal 2 in de groepen 4 t/m 7. De nieuwe versie voor groep 8 komt volgend schooljaar uit. Zij werken dit schooljaar nog in Staal 1. Groep 3 is overgestapt op de nieuwste (Zoem) versie van Veilig Leren Lezen.
- Voor technisch lezen is de methode Estafette aangeschaft. Ter ondersteuning van spelling zijn we gaan werken met Taal in Blokjes.

Zicht op ontwikkeling

- Op basis van een diepgaande analyse van gegevens wordt het onderwijs waar mogelijk afgestemd op individuele leerlingen.
- Er worden door alle leerkrachten meetbare doelen gesteld in groeps- en individuele plannen. Deze worden effectief geëvalueerd.
- Leerkrachten besteden bij de directe instructie structureel aandacht aan de controle van begrip en differentiatie van de instructie. Hierbij gaat het met name om de bovenstromers.
- Er worden heldere schoolbrede afspraken gemaakt over het differentiëren in instructie en verwerking. Er wordt in alle groepen gebruik gemaakt van compactkaarten.
- Bij uitgestroomde leerlingen en hun ouders willen we structureel navragen hoe de overgang naar het VO is ervaren en daar, zo nodig, op anticiperen.
- Ons pedagogisch klimaat is gericht op een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor alle kinderen. Hierin past het om de uitslagen van de monitor sociale veiligheid en de adviezen van groep 8 te delen met het hele team.

Didactisch handelen

- De leerlingen kunnen reflecteren op hun eigen leerproces.

Veiligheid en schoolklimaat

- Een individueel handelingsplan op gedrag wordt goed gedocumenteerd in Parnassys.
- Het hele team gaat vanaf januari 2025 een teamtraining van Pro- Ago volgen met als doel beter toegerust te zijn in het voeren van lastige gesprekken. De training loop ook na de zomervakantie nog door.
- Veilig en gezond werken vinden we belangrijk. Dit zal worden vastgelegd in een Arbobeleidsplan.
- Teamleden spreken alle kinderen van school aan waar nodig. Ook positief.

Samenwerking

- Via de nieuwsbrief worden ouders regelmatig op de hoogte gehouden van de onderwijsontwikkelingen.
- Er is vanaf zomer 2024 een commissie ouderbetrokkenheid ingesteld die zich buigt over het bevorderen van de samenwerking met ouders.

Onderwijsresultaten

Sociale en maatschappelijke competenties

- Het aanbod op het gebied van sociale en maatschappelijke competenties wordt gemeten aan de hand van duidelijke doelen en meetmomenten.
- Van de doelen uit ons burgerschapsplan is vastgelegd hoe deze worden gemeten.

Sturen, kwaliteitszorg en ambitie

Visie, ambities en doelen

- Het beleid op taalachterstanden wordt aangescherpt en vastgelegd in een kwaliteitskaart.

Uitvoering en kwaliteitscultuur

- Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de leerkrachten van de groepen 2 en 3 om het aanbod beter af te stemmen en de overgang tussen groep 2 en 3 soepeler te laten verlopen.

Financieel beheer en gebouw

Financieel beheer

- Het restant van de NPO middelen is volgens het NPO-plan uiterlijk in 2025 opgemaakt.

Schoolplein

- Het kleuterspeeltoestel is vervangen en de ruimte eromheen is opgeknapt.

1.26 LEERLINGEN

1.26.1 Aantal leerlingen

Sinds 2023 is er een nieuwe bekostigingssystematiek waarbij er wordt gekeken naar het aantal leerlingen op 1 februari. Op 1 februari 2024 telde de school 249 leerlingen. Voor de toekomst wordt een stabiel aantal leerlingen verwacht, gemiddeld 250. De vraag is groter dan het aanbod. De gemiddelde schoolweging van Icarus is over 2021 – 2024 **21,98** (zeer laag) met een spreidingsgetal van **4,64** (laag gemiddeld).

Prognose aantal leerlingen per 1 februari de komende jaren:

Leeftijd	2023	2024	2025
4 Jaar	31	28	31
5 Jaar	28	30	28
6 Jaar	30	29	30
7 Jaar	31	30	29
8 Jaar	30	31	28
9 Jaar	29	32	31
10 Jaar	35	30	31
11 Jaar	25	34	28
12 Jaar	9	6	11
totaal	248	250	247

1.26.2 Doorstroomtoets

In 2024 is de Centrale Eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Deze is voor alle scholen verplicht en wordt begin februari afgenomen. De inspectie beoordeelt de toets op referentieniveaus.

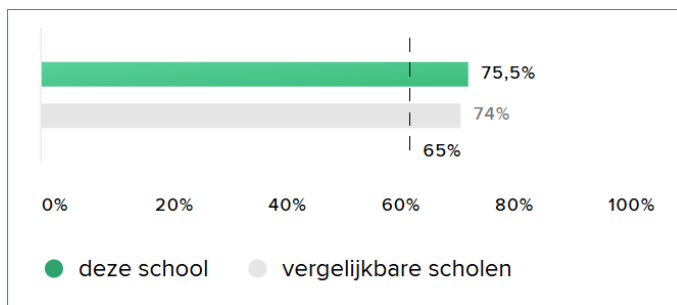
De referentieniveaus zijn onderverdeeld in:

- 1F voor taal en rekenen (in principe voor alle leerlingen);
- 1S voor rekenen;
- 2F voor taal.

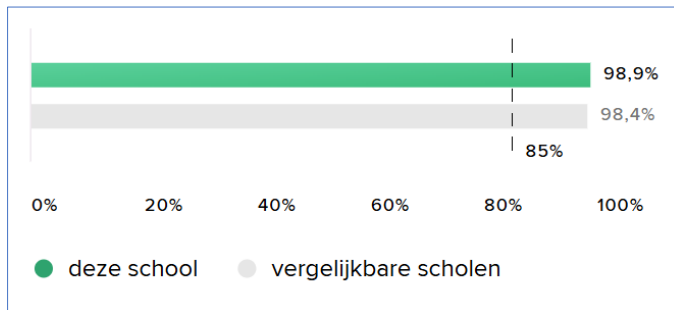
Op basis van de schoolweging bepaalt de inspectie hoeveel procent van de leerlingen het hogere niveau 1S/2F moet halen op de eindtoets in groep 8 over een gemiddelde van drie jaar. Dat is in ons geval over de afgelopen jaren 82%.

Onze schoolweging is 21,98. De inspectienorm voor onze weging is 65% en de benchmark van scholen met een

vergelijkbare weging is 74%. Qua totaalscore zitten we iets boven de benchmark en boven de inspectienorm (de stippellijn):



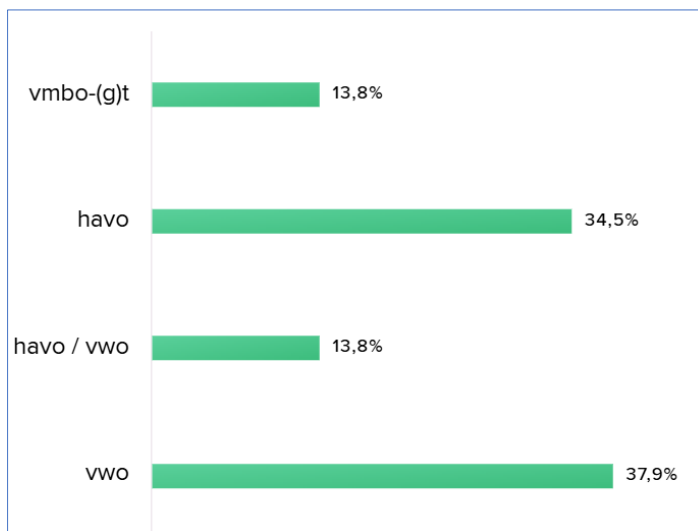
Op het basisoniveau 1F is de inspectienorm 85%. De benchmark van scholen met een vergelijkbare weging is 98,4%. Wij scoren iets boven de benchmark en ruim boven de inspectienorm (de stippellijn):



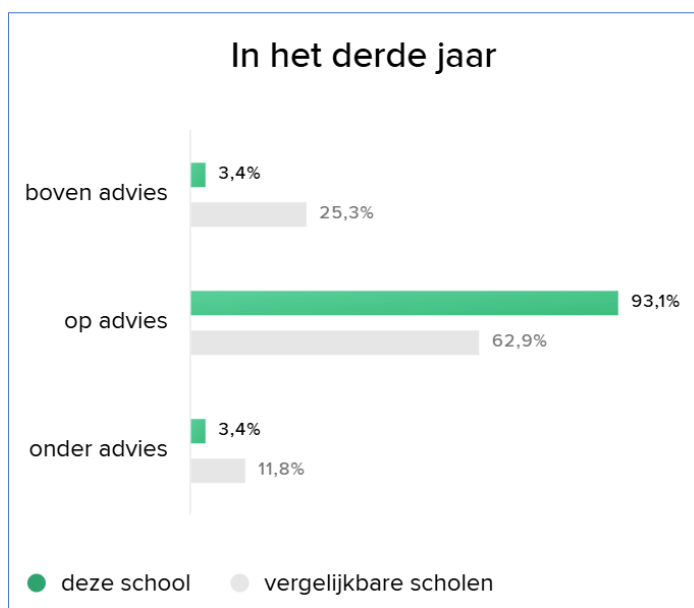
De leerlingen van Icarus stromen meestal uit naar de volgende scholen van het voortgezet onderwijs:

Stedelijk Gymnasium, Sancta Maria college, Coornhert Lyceum, Gertenbach-college, Rudolf Steiner College, Eerste Christelijk Lyceum, Heemstede Barger Mavo, Montessori-College Aerdenhout en het Hageveld college in Heemstede.

Ons uitstroomniveau in schooljaar 23-24 was als volgt:



De scholen van het voortgezet onderwijs koppelen de resultaten terug naar de basisschool. De oud-leerlingen doen het goed in het vervolgonderwijs en blijven veelal op het door de basisschool gegeven advies.



1.26.3 Passend Onderwijs

De uitvoering van de wet passend onderwijs bepaalde in 2023 grotendeels de agenda van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid Kennemerland, waar ook Icarus bij aangesloten is. Met name de monitoring op de ingezette weg (o.a. de inzet van het expertiseteam en ondersteuningsteam, de voorzieningen voor kinderen met gedragsproblemen en de voorzieningen voor kinderen met een hoge begaafdheid) wordt nauwlettend gevolgd.

Er ligt een duidelijk visie op leerlingenzorg op Icarus, afgestemd met het team en de MR. De doelen en interne zorgprocedures zijn allemaal voldoende vastgelegd in het zorgplan en ondersteuningsprofiel. We zetten onze ondersteuningsmiddelen gericht in. De middelen vanuit het samenwerkingsverband waren in 2024 € 111.600,-. Dit is een hoger bedrag dan voorgaande jaren doordat het SWV aan alle scholen 50,- euro per leerling extra heeft toegekend. Dit was een eenmalige verhoging.

De besteding van de ondersteuningsmiddelen in 2024 vrijgemaakt t.a.v. zorgondersteuning zijn als volgt ingezet:

- Onderwijsassistenturen op school ten behoeve van leerlingen met extra zorg
- Inkopen psychologische en dyslexie-onderzoeken.
- Inzetten extra ondersteuning specifieke zorgleerlingen.
- Uitbreiding orthotheek.
- Abonnement IEP-toetsen.
- Scholing leerkrachten.
- NT2 ondersteuning.

Doordat wij relatief grote klassen hebben, is de inzet van onderwijsassistenten onontbeerlijk. Extra aandacht voor leerlingen met een extra-ondersteuningsbehoefte kan door hen of door de leerkracht op het moment dat de onderwijsassistent de rest van de groep overneemt gegeven worden. Door het inkopen van onderzoeken krijgen we meer zicht in de leerbehoeftes van onze zorgleerlingen. Bij het inzetten van preventieve zorg kan een verergering van de problematiek regelmatig voorkomen worden.

1.26.4 Onderwijsachterstanden

In 2024 kreeg onze school extra middelen vanuit een instroom- en ondersteuningsbudget Passend Onderwijs. Daarmee kon extra begeleiding door onderwijsassistenten worden ingezet. Het doel van deze regeling is door middel van subsidieverstrekking een bijdrage te leveren aan het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden bij kinderen van 0 t/m 12 jaar. Het gaat hierbij om kinderen met een achterstand of een

risico op een achterstand in de Nederlandse taal. Het gaat hierbij niet om kinderen met een achterstand vanwege een specifieke leerstoornis of taalontwikkelingsstoornis. Er is een klein aantal leerlingen met NT2 achtergrond.

7.8.f Sociale veiligheid

Wij hechten veel waarde aan een veilige omgeving voor onze leerlingen en ons personeel. Onze slogan is 'Je kunt jezelf zijn, ook al ben je bezig dat te ontdekken.' Dit kan alleen met begrip voor en respect naar anderen en daar besteden we dan ook veel tijd aan op Icarus. We hanteren de methode Vreedzame school van groep 1 t/m 8. Tijdens deze lessen wordt er veel aandacht besteed aan het respectvol en zorgzaam omgaan met jezelf en de ander. Ook tijdens onze filosofielessen en de gelukslessen in groep 7 is er vaak aandacht voor het omgaan met elkaar, net als tijdens yoga. Op Icarus hebben we duidelijke regels en een uitgebreid veiligheidsbeleid. Ons veiligheidsplan is te vinden op Scholen op de kaart, waarnaar in de schoolgids met een link wordt verwezen. Ieder jaar nemen we bij groep 6 t/m 8 in januari de veiligheidsmonitor af van Vensters PO. Om het jaar wordt er een tevredenheidsonderzoek uit WMK-PO afgenomen. Bij het onderdeel sociale veiligheid scoorden alle onderdelen een ruim voldoende tot goed. Jaarlijks ontvangen wij ook een jaarverslag van de externe vertrouwenspersoon. Zowel haar bevindingen, als de schoolmonitor, de tevredenheidsonderzoeken en onze observaties worden gebruikt voor een tweejaarlijkse evaluatie met het team en een daaropvolgende mogelijke bijstelling van onze aanpak.

1.27 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ONDERNEMEN

Maatschappelijk verantwoord ondernemen betekent dat wij verantwoordelijkheid (willen) dragen voor maatschappelijke problemen zoals luchtvervuiling, klimaatverandering of arbeidsomstandigheden. We streven ernaar een bijdrage te leveren aan het reduceren van deze problemen. We houden rekening met de maatschappelijke effecten van onze activiteiten. Bij investeringen kiezen we voor materialen en middelen die een minder zwaar effect hebben op onze omgeving en we zorgen ervoor dat we zo met onze materialen omgaan dat ze zo langdurig mogelijk meegaan. Leerlingen brengen we het bewustzijn bij om verantwoord met hun leefomgeving om te gaan. Zie hieronder ook bij 'duurzaamheid'. Verder proberen we door een goede fietsregeling medewerkers te overtuigen vaker de auto te laten staan.

1.28 DUURZAAMHEID

Bij Icarus staat duurzaamheid niet voortdurend expliciet op de voorgrond, maar we leveren wel een bijdrage op dit gebied. Door ons onderwijs leren wij onze leerlingen beter te functioneren in onze samenleving. Daarnaast besteden we aandacht in de lessen aan verantwoord omgaan met mensen en natuurlijke hulpbronnen, natuur en milieu. Dit komt onder andere naar voren in IPC.

Voor de toekomst staat er onder andere het uitbreiden van de duurzaamheidsmaatregelen op het programma met als start de aanschaf van meer zonnepanelen, indien mogelijk voldoende om alle energie zelf op te wekken en de aanpak van papierverspilling in school. In 2024 zijn de omvormers vervangen en hebben we nieuwe afspraken over afvalverwerking gemaakt. De school composteert zelf een deel van haar organisch afval.

1.29 INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

In december 2019 en januari 2020 heeft er een onderzoek volgens het inspectiekader PO 2017 plaatsgevonden door twee inspecteurs. Het onderzoek richtte zich op bestuursniveau op de gebieden Kwaliteitszorg, Kwaliteitscultuur, Verantwoording en dialoog en Financiën. Hierna vond er een verificatieonderzoek op school plaats waarbij er een oordeel is gegeven voor de gebieden Aanbod, Pedagogisch klimaat, Resultaten en Sociale en Maatschappelijke competenties. In de samenvatting van het inspectierapport staat het volgende:

'Wat gaat goed?'

De directie heeft zicht op de onderwijskwaliteit op basisschool Icarus en onderneemt actie om deze waar nodig te verbeteren. De visie van de school wordt breed gedragen en leidt tot een breed aanbod voor de leerlingen. Hierbij staat centraal dat leerlingen leren zelfstandig te zijn met respect voor elkaar en de wereld om hen heen. Dit wordt op de school gerealiseerd in een prettig, leerondersteunend klimaat. De school kan nu en in de nabije toekomst voldoen aan de financiële verplichtingen om het onderwijs te verzorgen.

Wat kan beter?

De aansturing van de school is gewijzigd van een uitvoerend bestuur bestaand uit ouders van de school naar een aangestelde directie. Hierbij is het idee dat het bestuur een toezichthoudende rol op zich neemt. Hoe dit precies zal worden ingevuld is nog onduidelijk. Het personeelsbeleid is onlangs voortvarend door de nieuwe directie opgepakt, maar dit moet verder uitgewerkt worden. De interne toezichthouder moet de invulling van zijn taak verder ontwikkelen. Het opgestelde toezichtkader kan versterkt worden door concrete doelen op het gebied van onderwijskwaliteit erin op te nemen. Hierdoor kan de directie ook beter verantwoording afleggen over het behalen van deze doelen. In het jaarverslag kan de intern toezichthouder aandacht besteden aan de doelmatigheid van de bestedingen en hoe zij daar toezicht op houdt. Ook kan in het jaarverslag beter omschreven worden hoe de middelen passend onderwijs besteed worden.'

Op schoolniveau zijn Aanbod en Pedagogisch klimaat met een Goed beoordeeld.

Resultaten kreeg een Voldoende. De toetsresultaten zijn niet op alle gebieden op het niveau dat je van deze populatie mag verwachten. Ook Sociale en maatschappelijke competenties werd met Voldoende beoordeeld. De inspectie gaf aan dat de doelen op dit gebied scherper en meetbaarder kunnen worden neergezet, waardoor de school beter zicht krijgt of het brede aanbod op dit gebied ook de gewenste opbrengst heeft.

Op bestuursniveau zijn alle onderdelen met een Voldoende beoordeeld, waarbij Kwaliteitszorg en Kwaliteitscultuur richting Goed gaan.

De aanbevelingen van de inspectie zijn meegenomen in het schoolplan 2020-2023 en waar nodig ook in schoolplan 2023-2027. We verwachten een nieuw inspectiebezoek in 2025.

8. PERSONEEL

1.30 STRATEGISCH PERSONEELSBELEID

Op Icarus staat niet alleen de ontwikkeling van de leerlingen, maar ook van de medewerkers op Icarus centraal. Binnen het primair onderwijs is het namelijk een voortdurende uitdaging om steeds te anticiperen op de veranderingen en ontwikkelingen in de maatschappij.

Om dit op de juiste manier te doen is het nodig dat alle collega's in gezamenlijkheid werken aan de gestelde doelen. Daarbij staat de leerkracht centraal, hij of zij doet ertoe. Zij vervullen in de school namelijk een cruciale rol bij het realiseren van de onderwijsdoelen. De directeur-bestuurder geeft, met het oog op de toekomst en ontwikkelingen in de omgeving, een plek binnen de organisatie aan deze doelen. De dialoog over het personeelsbeleid vindt plaats middels teambijeenkomsten, de gesprekcyclus en overleg met MR. Alle medewerkers voeren jaarlijks één of meerdere gesprekken met de directeur-bestuurder via het HR-instrument De Digitale GespreksCyclus. Ook wordt er jaarlijks met iedere medewerker een CAO-gesprek gevoerd over taakverdeling, duurzame inzetbaarheid en professionalisering.

Personeelsbeleid en personeelsmanagement zijn van essentieel belang om ervoor te zorgen dat iedereen die werkzaam en of betrokken is op Icarus, samenwerkt aan deze gestelde doelen. Daarom wordt er ook voortdurend ingezet op verbetering. In het jaarplan 23-24 en 24-25 zijn de volgende zaken opgenomen:

1.30.1 Meerjarenformatieplan

Actie	Stand van zaken per 31-12-2024
Er wordt een meerjarenformatieplan opgesteld, waardoor er een stabiel team blijft in de toekomst.	De financiële consequenties van het meerjarenformatieplan zijn in de meerjarenbegroting verwerkt.

1.31 KERNGEGEVENS PERSONEEL

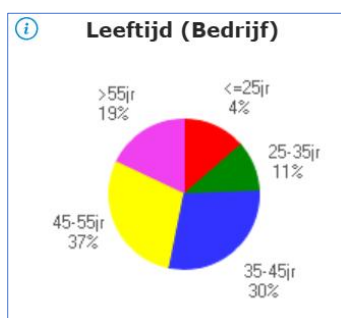
1.31.1 Kengetallen

Kengetal	2021	2022	2023	2024
Medewerkers gem. aantal	23,5	25,5	26	26
Mannelijke medewerkers %	16,9	17	16	12
FTE gemiddeld	16,11	16,55	16,4	16,43
Leerlingaantal (1 okt/1 febr)	237	241	248	250
Managementratio	5,7%	7,3%	8%	8%
OOP-ratio	31,2%	24,1%	28%	28%
OP-ratio	58,1%	64,7%	64%	64%

OOP = Onderwijs Ondersteunend Personeel

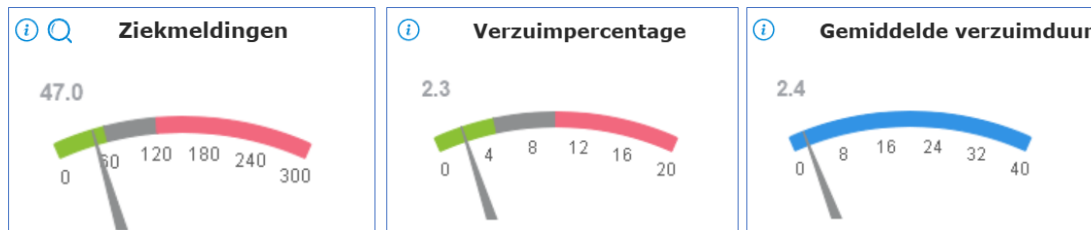
OP = Onderwijzend Personeel

1.31.2 Leeftijdsverdeling

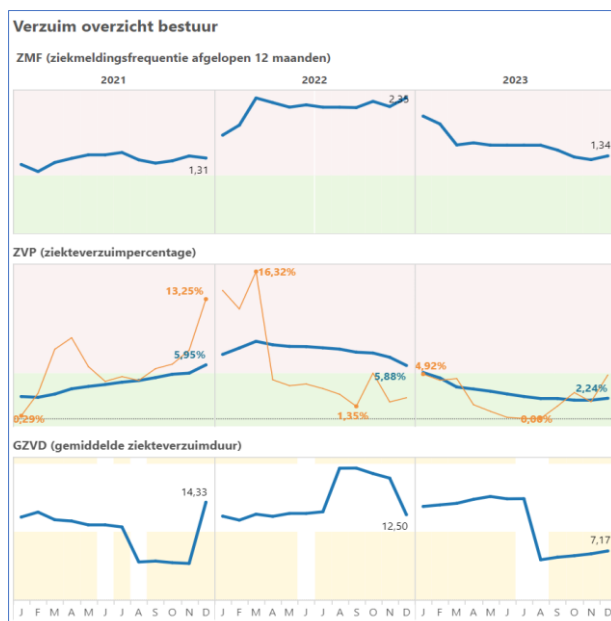
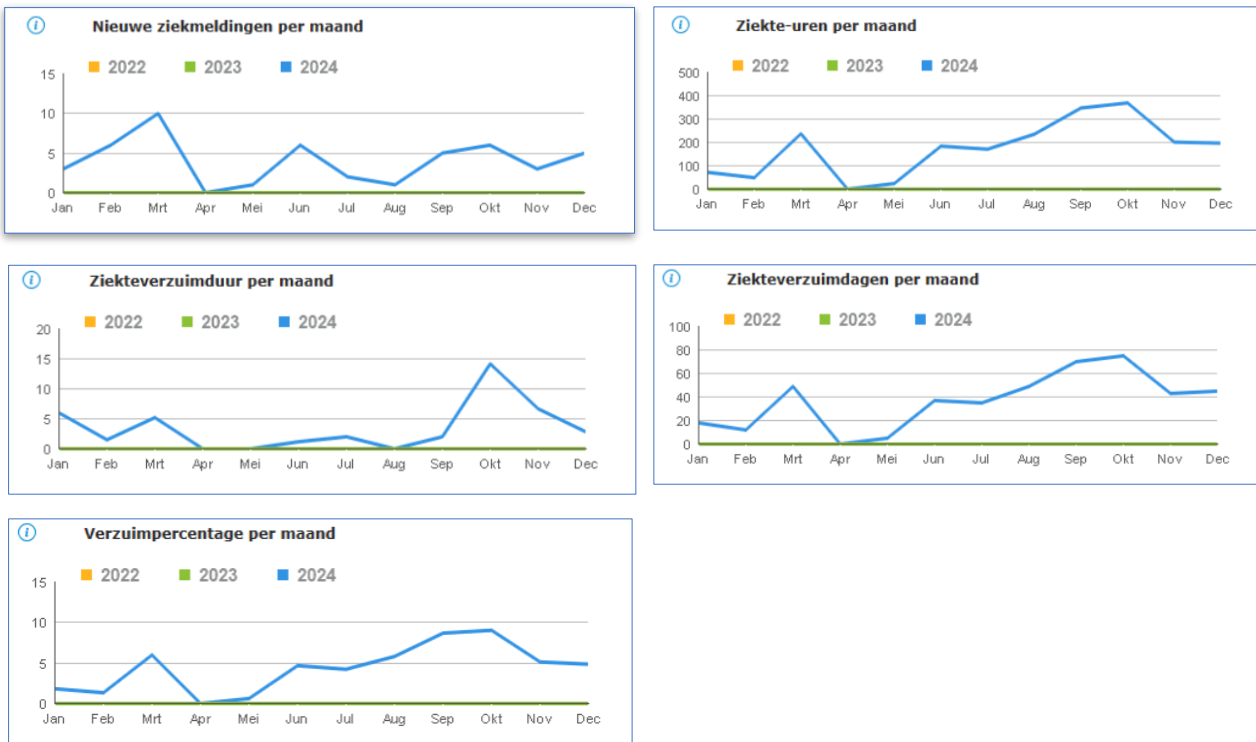


De groepen 45-55 jarigen en 55-65 jarigen zijn hoog op Icarus ten opzichte van het landelijk gemiddelde.

1.31.3 Verzuimoverzicht



2024



In april 2024 zijn we overgegaan naar een ander systeem (Visma). Hiernaast de overzichten van de jaren ervoor.

Kengetal	2021	2022	2023	2024
Aantal Medewerkers	28	29	26	26
Medewerkers met verzuim	18	24	18	18
Medewerkers zonder verzuim	10	5	8	8
Percentage nulverzuim	36%	17%	31%	31%
Gemiddelde ziekteverzuimduur	14,33	12,5	7,17	2
Ziektepercentage	5,95	5,88	2,24	1,96

1.31.4 Banenafpraak

De banenafpraak is een belangrijke overeenkomst tussen het kabinet en werkgeversorganisaties, gericht op het creëren van extra banen voor mensen met een arbeidsbeperking. Het doel is om deze groep, die vaak extra begeleiding of een aangepaste werkplek nodig heeft, meer kansen te bieden op de reguliere arbeidsmarkt. Tegen 2026 moeten er in totaal 125.000 extra banen zijn gerealiseerd, waarvan 100.000 in het bedrijfsleven en 25.000 bij de overheid. Stichting Icarus heeft geen medewerkers in dienst met een arbeidsbeperking. Voor de middellange termijn ligt het gezien de stabiliteit van het personeelsbestand, niet in de lijn van verwachting dat daar spoedig verandering in komt. Wel hebben we aandacht voor samenwerking met vrijwilligers en statushouders. Daar besteden we aandacht aan en we proberen dit levend te houden.

8.2.5 Tijdige verantwoording verklaring omtrent het gedrag

Besturen moeten vanaf verslagjaar 2024 verantwoording afleggen over de (tijdige) aanwezigheid van de VOG d.m.v. het invullen van de volgende tabel:

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u <5)	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u <5)
Nieuwe medewerkers in loondienst	0	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	0	<5	0

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

1.32 BEHEER VAN UITKERINGSLASTEN

Stichting Icarus voert personeelsbeleid waarbij o.a. aandacht is voor het risico van gedwongen ontslag. Het beleid van de Stichting is erop gebaseerd dat er zo weinig mogelijk uitkeringen in verband met ontslagsituaties worden toegekend. Het systeem van functioneren en beoordelen draagt bij aan de beperking van de risico's. Daar waar ontslag onvermijdelijk is, is er sprake van maatwerk. Onvermijdelijk gedwongen ontslag was in 2024 niet aan de orde.

1.33 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

Icarus is een lerende organisatie, dit wordt verder uitgebouwd door duidelijke expertrollen in de school. Er is op dit moment een cultuurcoördinator, een rekencoördinator en verschillende experts. In oktober is een collega gestart met de opleiding tot taalcoördinator.

De tijdelijke uitbreiding in formatie in 2023 kon in 2024 deels worden voortgezet vanuit de bestemmingsreserve NPO. Er moet nog verder worden gekeken naar het beleid inzake de beheersing van uitkeringen in verband met de modernisering van het Participatiefonds en het Vervangingsfonds. Ook wordt er in samenwerking met het PF/VF een arbobeleidsplan opgesteld. In 2025 gaan er drie medewerkers met pensioen. Daar wordt op geanticipeerd, onder andere door het opleiden van toekomstige leerkrachten in de school. Ook heeft een aantal leerkrachten aangegeven tegen die tijd graag een uitbreiding van uren te willen.

9. HUISVESTING

1.34 HUISVESTINGSBELEID

Op het gebied van huisvesting is er in 2023 besloten dit zoveel mogelijk in eigen beheer uit te laten voeren en de samenwerking met OCS is gestopt. Onze conciërge/huisvestingsmanager regelt klein onderhoud en stuurt het groot onderhoud in samenwerking met de directie aan. Er is een meerjarenonderhoudsplan als basis voor het groot onderhoud dat eind 2023 ge-update is door Schoolfacility.

Waar groot onderhoud in 2023 nog vanuit een voorziening groot onderhoud betaald werd, zijn we met ingang van 1-1-2024 overgegaan op investeren en afschrijven.

Er is in 2024 het volgende groot onderhoud uitgevoerd: een deel van buitenkozijnen is geschilderd, een deel van de zonneschermen is vervangen, de filters van het luchtbehandelingsapparaat zijn vervangen en het plafond in het muzieklokaal is vervangen. Daarnaast zijn de draagbalken bij de gevels, een deel van de radiatoren en de stootranden in de lokalen geschilderd. Ook is fase 2 van het schoolplein in de zomer van 2024 gerealiseerd. Het verhoogde gedeelte van het plein is vernieuwd en er is een nieuw speeltoestel gekomen voor de jongere kinderen.

1.35 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

In de gemeente Heemstede is in december 2019 een Integraal HuisvestingsPlan (IHP) vastgesteld. Het plan omvat alle scholen van Heemstede, met een overzicht van wanneer een school voor renovatie of nieuwbouw in aanmerking komt. Onze school staat daarbij op één van de laatste plaatsen, hetgeen betekent dat wij over 8 tot 12 jaar aan de beurt zijn. Het is daardoor extra belangrijk het onderhoud van het huidige gebouw de komende jaren zorgvuldig te plannen en uit te voeren, daarbij rekening houdend wat er mogelijk is op het gebied van duurzaamheid. Het Meerjarenonderhoudsplan (MJOP) is in 2024 opnieuw ge-update met speciale aandacht hiervoor.

In 2025 staat o.a. het vervangen van de CV-ketel op het programma. Ook is er vanuit de gemeente een subsidie van ong. €30.000 beschikbaar gesteld voor duurzaamheidsmaatregelen. Hieruit betalen we een reparatie van onze zonnepanelen, led verlichting op de plekken waar we dat nog niet hebben en een deel van de nieuwe, zuinigere CV-ketel.

10. FINANCIËEL BELEID

1.36 GEVOERD FINANCIËEL BELEID

In dit hoofdstuk wordt aandacht besteed aan het benoemen van het gevoerde financiële beleid, waarbij zaken als verantwoordelijkheid, Planning & Control en een oordeel over het weerstandsvermogen en financiële resultaat 2024 beschreven worden.

Er wordt gewerkt met een begroting op stichtingsniveau. Deze begroting is taakstellend. De directie en de portefeuillehouder Financiën in het toezichthoudend bestuur zijn verantwoordelijk voor deze taakstelling. De schooldirectie is verantwoordelijk voor de schoolbegroting. Voor de aanlevering van de financiële informatie wordt gebruik gemaakt van de ondersteuning van het administratiekantoor Preadyz.

Een analyse van de huidige financiële situatie leert dat er sprake is van een, naar het oordeel van het bestuur, gezonde financiële basis voor de toekomst van de school. In het verleden opgebouwde reserves, die op basis van toenmalige wetgeving specifieke doelbestedingen kenden, zijn ondergebracht in bestemmingsreserves. Het bestuur streeft ernaar deze reserves in beginsel ongemoeid te laten, bijzondere situaties (bijvoorbeeld personeelsmutaties, vernieuwbouw/renovatie) daargelaten. De stichting beschikt over een aanzienlijk eigen vermogen. Het eigen vermogen bedraagt op 31 december 2023: € 819.896. Dit is onder te verdelen in de volgende posten:

	Stand per 1 januari 2024	Resultaat 2024	Overige mutaties	Stand per 31 december 2024
Algemene reserve	140.946	247.121	195.636	583.703
Bestemmingsreserve publiek	174.064	-137.443	-	36.621
Bestemmingsreserve privaat	504.886	24.478	-	529.364
Eigen vermogen	819.896	134.156	195.636	1.149.687

Algemene reserve

Het niet bestemde deel van het eigen vermogen heeft betrekking op het publieke exploitatieresultaat van de school en is ondergebracht in de algemene reserve. Deze reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting.

Bestemmingsreserve privaat

De algemene reserve privaat is de reserve van de stichting. De giften en bijdragen, ouderbijdragen en overige private baten worden aan de algemene reserve toegevoegd. Hieruit worden onder andere de kosten voor bijzondere dagen (sportdagen, pasen, sinterklaas etc.), schoolreizen, charitieve doelen, cultuurlessen en overige private lasten bekostigd.

1.36.1 Analyse financieel resultaat

Hieronder zijn de cijfers met een analyse en toelichting opgenomen.

Icarus	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Vershil verslagjaar tov begroting	Vershil verslagjaar tov vorig jaar
3. Baten									
3.1 Rijksbijdragen	1.855.282	1.827.562	1.925.104	1.936.903	1.884.868	1.884.868	1.884.868	97.542	69.822
3.2 Overige overheidsbijdragen	50.193	50.000	60.645	21.750	11.750	11.750	11.750	10.645	10.452
3.5 Overige baten	95.258	71.000	110.715	77.000	77.000	77.000	77.000	39.715	15.457
Totaal baten	2.000.733	1.948.562	2.096.464	2.035.653	1.973.618	1.973.618	1.973.618	147.902	95.731
4. Lasten									
4.1 Personeelslasten	1.514.576	1.552.241	1.565.595	1.573.029	1.520.561	1.527.236	1.531.642	13.354	51.019
4.2 Afschrijvingen	63.268	57.131	58.045	66.921	71.421	69.945	71.971	914	-5.223
4.3 Huisvestingslasten	143.638	100.400	110.558	114.700	117.106	119.585	122.137	10.158	-33.080
4.4 Overige lasten	244.003	248.150	235.592	246.350	247.668	249.128	250.578	-12.558	-8.411
Totaal lasten	1.965.485	1.957.922	1.969.790	2.001.000	1.956.755	1.965.894	1.976.328	11.868	4.305
Saldo baten en lasten	35.248	-9.360	126.674	34.653	16.863	7.723	-2.710	136.034	91.426
Financiële baten en lasten	3.720	3.000	7.482	7.000	7.000	7.000	7.000	4.482	3.762
Resultaat	38.968	-6.360	134.156	41.653	23.863	14.723	4.290	140.516	95.188

1.36.2 Analyse op hoofdlijnen

Realisatie 2024 vergeleken met de begroting 2024

Over 2024 is een positief resultaat behaald van € 134.156. Dit is € 140.516 positiever uitgevallen dan het begrote resultaat over 2024. De baten zijn € 147.902 hoger dan begroot en hier tegenover staan € 11.868 hogere lasten. De financiële baten en lasten zijn € 4.482 positiever uitgevallen.

Baten

	Begroting 2024	Realisatie 2024	Vershil
3.1 Rijksbijdragen	1.827.562	1.925.104	97.542
3.2 Overige overheidsbijdragen	50.000	60.645	10.645
3.5 Overige baten	71.000	110.715	39.715
Baten	1.948.562	2.096.464	147.902

De totale baten zijn € 147.902 hoger dan begroot. De volgende mutaties veroorzaken deze verhoging:

- Jaarlijks wordt de definitieve regeling bekostiging door het ministerie van OCW geïndexeerd. De indexatie was hoger dan tijdens het begrotingsproces was ingeschat.
- Vanuit het samenwerkingsverband zijn er extra middelen uitgekeerd
- De overige overheidsbijdragen zijn hoger dan begroot, dit komt door de hogere vergoeding vanuit de gemeente voor materiële financiële gelijkstelling en gymnastieklokalen.
- De hogere overige baten hebben te maken met de extra inkomsten aan verhuur, giften en bijdragen, ouderbijdragen en overige baten (bonus/malus regeling Vervangingsfonds)

Lasten

	Begroting 2024	Realisatie 2024	Vershil
4.1 Personeelslasten	1.552.241	1.565.595	-13.354
4.2 Afschrijvingen	57.131	58.045	-914
4.3 Huisvestingslasten	100.400	110.558	-10.158
4.4 Overige lasten	248.150	235.592	12.558
Lasten	1.957.923	1.969.790	-11.867

De totale lasten zijn € 11.867 hoger dan begroot. Met uitzondering van de overige lasten is er in elke categorie een overschrijding.

Personeelslasten

De totale personeelslasten zijn € 13.354 hoger ten opzichte van de begroting. Het verschil is als volgt uit te splitsen.

	Begroting 2024	Realisatie 2024	Vershil
Lonen en salarissen regulier	1.470.741	1.520.828	-50.087
Salariskosten Ziektevervang	20.000	-	20.000
-/- uitkeringen	-15.000	-33.371	18.371
	5.000	-33.371	38.371
Dotaties aan voorzieningen	-	12.963	-12.963
Vrijval aan voorziening	-	-	-
Personeel niet in loondienst	15.000	4.612	10.388
Overige personele lasten	61.500	60.563	937
Personeelslasten	1.552.241	1.565.595	-13.354

Voor de lonen en salarissen binnen de reguliere formatie zonder rekening te houden met ziektevervang is er een overschrijding van € 50.087. Daarentegen is als de ziektevervangingen en de uitkeringen hiervoor worden meegenomen een onderschrijding van € 38.371.

Onder de reguliere formatie worden werknemers binnen directie, onderwijs (ondersteunend) personeel bedoeld die niet een specifieke kostendrager hebben (zoals vervanging). Middelen voor geormerkte subsidies zoals Passend Onderwijs en Nationaal Programma Onderwijs zijn hier wel in meegenomen.

Onderstaand in een overzicht weergegeven de personeelslasten zonder ziektevervang.

	Realisatie	Begroting	Vershil
Loonkosten	€ 1.520.828	€ 1.470.741	€ 50.087
FTE's	16,52	15,74	0,78
GPL	€ 92.060	€ 93.440	€ -1.380
Volume-effect	(verschil FTE x prijs begroting)		€ 72.883
Prijseffect	(verschil GPL x werkelijk aantal FTE)		€ -22.796
Totaal			€ 50.087

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn € 914 hoger dan begroot.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn met € 10.518 hoger dan begroot. Dit heeft met name te maken met de hogere schoonmaaklasten (€ 8.913), energielasten (€ 2.209) en onderhoudslasten (€ 2.154). Daartegenover staan de lagere kosten aan belastingen en heffingen ter zake van huisvesting (€ 1.665) en beveiliging (€ 1.453).

Overige lasten

De totale overige lasten onderschrijden de begroting met € 12.558. Het grootste deel van deze onderschrijding wordt veroorzaakt door de overige lasten (€ 20.869). Hieronder vallen o.a. de kosten aan contributies, representatie, leerlingenzorg, tussenschoolse opvang, bijzondere dagen, schoolreisjes/kamp en cultuurlessen. Ook aan inventaris en apparatuur is er minder uitgegeven dan begroot (€ 587). Daartegenover staan de overschrijdingen aan administratie en beheer (€ 2.561) en leer- en hulpmiddelen (€ 6.338).

Realisatie 2024 vergeleken met de realisatie 2023

Het resultaat over 2024 ligt € 95.188 hoger dan over 2023. Hieronder wordt een toelichting hierop gegeven.

Baten

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Verschil
3.1 Rijksbijdragen	1.855.282	1.925.104	69.822
3.2 Overige overheidsbijdragen	50.193	60.645	10.452
3.5 Overige baten	95.258	110.715	15.457
Baten	2.000.733	2.096.464	95.731

De totale baten liggen € 95.731 hoger dan de realisatie in 2023. Dit heeft de volgende oorzaken:

- De rijksbijdragen zijn bijna € 70.000 hoger dan in 2023.
- De overige overheidsbijdragen zijn € 10.452 hoger dan in 2023, dit wordt veroorzaakt door de hogere vergoedingen vanuit de gemeente.
- De overige baten zijn € 15.457 hoger dan de realisatie in 2023, dit heeft met name te maken met de extra inkomsten aan ouderbijdragen.

Lasten

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Verschil
4.1 Personeelslasten	1.514.576	1.565.595	51.019
4.2 Afschrijvingen	63.268	58.045	-5.223
4.3 Huisvestingslasten	143.638	110.558	-33.080
4.4 Overige lasten	244.003	235.592	-8.411
Lasten	1.965.485	1.969.790	4.305

De lasten liggen € 4.305 hoger dan in 2023. Hieronder wordt per post een toelichting gegeven.

Personeelslasten

De reguliere personeelslasten ten opzichte van 2023 zijn € 35.808 hoger. Dit wordt met name veroorzaakt door de cao-verhogingen. De overige personeelslasten zijn € 15.212 hoger, voornamelijk door een extra dotatie aan de voorziening jubilea ten opzichte van een vrijval in 2023.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn ten opzichte van vorig boekjaar € 5.223 lager.

Huisvestingslasten

De huisvestinglasten zijn € 33.080 lager ten opzichte van vorig boekjaar. Dit wordt met name veroorzaakt doordat er geen dotatie (€ 49.238 in 2023) aan de voorziening groot onderhoud meer heeft moeten plaatsvinden, omdat deze is opgeheven per 1 januari 2024. Daartegenover staan hogere onderhoudslasten (€ 2.473), energielasten (€ 4.304) en schoonmaaklasten (€ 11.055). De overige huisvestingslasten zijn nagenoeg gelijk gebleven.

Overige lasten

De overige lasten zijn € 8.411 lager dan in 2023. Hier zitten geen grote bijzonder afwijkingen in.

1.37 TREASURY- EN FINANCIERINGSBELEID

Het treasurybeleid is vastgesteld binnen de kaders van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Het treasurybeleid van stichting basisschool Icarus is overeenkomstig deze regeling dienstbaar aan het realiseren van de publieke doelstellingen en is daartoe op transparante wijze gericht op financiële continuïteit.

In het treasurystatuut wordt het treasurybeleid uiteengezet evenals een beschrijving van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de portefeuillehouder Financiën. Bij de begroting die aan het bestuur ter goedkeuring wordt voorgelegd doet de portefeuillehouder Financiën voorstellen met betrekking tot het treasurybeleid.

In 2024 hebben er, conform het daarop gerichte bestuursbesluit, geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden op een spaarrekening geparkeerd. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Hieronder wordt een overzicht van de liquide middelen gegeven:

	Stand per 1 januari 2024	Stand per 31 december 2024
Betaalrekeningen	395.503	186.302
ABN spaarrekening	403.169	660.546
	798.672	846.848

1.38 FINANCIËLE POSITIE, MEERJAREN-PERSPECTIEF

Hieronder de balans in meerjarenperspectief

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
1.1.2 Materiële vaste activa	394.074	467.802	549.181	542.761	552.816
Vaste Activa	394.074	467.803	549.181	542.761	552.816
1.2.2 Vorderingen	47.931	42.281	42.281	42.280	42.280
1.2.4 Liquide middelen	798.672	846.848	807.122	837.406	842.074
Vlottende Activa	846.603	889.129	849.404	879.686	884.354
Activa	1.240.677	1.356.932	1.398.585	1.422.447	1.437.170
2.1.1 Eigen Vermogen					
Publiek vermogen	315.010	620.324	671.227	704.340	728.313
Privaat vermogen	504.886	529.364	520.114	510.864	501.614
Eigen Vermogen	819.896	1.149.688	1.191.341	1.215.204	1.229.927
2.2 Voorzieningen	205.714	23.041	23.041	23.041	23.041
2.4 Kortlopende schulden	215.067	184.203	184.202	184.202	184.202
Passiva	1.240.677	1.356.932	1.398.585	1.422.447	1.437.170

De materiële vaste activa is met € 73.729 toegenomen ten opzichte van voorgaand jaar. De investeringen in het boekjaar bedroegen € 131.774, terwijl de afschrijvingen € 58.041 bedroegen.

De vorderingen zijn gedaald met € 5.650 ten opzichte van vorig boekjaar.

De liquide middelen zijn stegen met € 48.176. De onderbouwing van deze stijging is te vinden in het kasstroomoverzicht op de volgende bladzijde.

Het eigen vermogen is met € 329.792 gestegen. Dit wordt veroorzaakt door de vrijval van de voorziening groot onderhoud (€ 195.636) en het toevoegen van het resultaat over 2024 aan het eigen vermogen (€ 134.156).

De voorzieningen dalen met € 182.673. Dit betreft met name de vrijval van de voorziening groot onderhoud (€ 195.636) i.v.m. de stelselwijziging (activeren groot onderhoud) en daarmee het opheffen van de voorziening. Daar tegenover staat een extra dotatie van € 12.963 aan de voorziening jubilea. Er zijn in 2024 geen jubilea-uitkeringen gedaan.

De kortlopende schulden zijn afgenomen met € 30.863. Dit wordt met name veroorzaakt door de lagere vooruit ontvangen bedragen. In 2023 stond hier nog een saldo van in totaal € 41.144, maar eind 2024 is dit nog € 2.550.

De liquide middelen zijn opgenomen op basis van onderstaand kasstroomoverzicht:

	2024	2025	2026	2027
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo Baten en Lasten	126.674	34.653	16.863	7.723
<i>Aanpassingen voor:</i>				
Afschrijvingen	58.045	66.921	71.421	69.945
Mutaties voorzieningen	12.963	-	-	-
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>				
Vorderingen (-/-)	5.650	-	-	-
Schulden	-30.863	-	-	-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	172.468	101.574	88.283	77.669
Ontvangen interest	7.482	7.000	7.000	7.000
Betaalde interest (-/-)	-	-	-	-
	7.482	7.000	7.000	7.000
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:</u>	179.950	108.574	95.283	84.669
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in MVA (-/-)	-131.774	-148.300	-65.000	-80.000
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:</u>	-131.774	-148.300	-65.000	-80.000
Mutatie liquide middelen	48.177	-39.726	30.283	4.669
Beginstand liquide middelen	798.672	846.849	807.123	837.406
Mutatie liquide middelen	48.177	-39.726	30.283	4.669
Eindstand liquide middelen	846.849	807.123	837.406	842.075

1.38.1 Kengetallen

	2024	2025	2026	2027
	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting
1. Vermogensbeheer				
Solvabiliteit	86,4%	86,8%	87,1%	87,2%
Huisvestingsratio	6,1%	6,3%	6,8%	7,0%
2. Budgetbeheer				
Rentabiliteit	6,4%	2,0%	1,2%	0,7%
Liquiditeit	4,83	4,61	4,78	4,80
3. Weerstandsvermogen				
Weerstandsvermogen	54,6%	58,3%	61,4%	62,1%
4. Personeels- en leerlingkengetallen				
FTE Directie	1,44	1,20	1,20	1,20
FTE OP	10,88	10,38	9,92	9,92
FTE OOP	4,20	3,81	3,55	3,55
FTE Totaal (excl. vervanging)	16,52	15,39	14,67	14,67
Aantal leerlingen 1 februari (t)	250	249	249	249

Omdat stichting basisschool Icarus een éénpitter is, hebben we rekening te houden met het feit dat de streefwaarden hoger moeten zijn dan een school die deel uitmaakt van een scholencluster, aangezien een dergelijke school het risico kan spreiden over meerdere scholen.

Solvabiliteit

Het begrip solvabiliteit houdt in: de mate waarin de organisatie door de omvang van haar eigen vermogen in staat is om ook op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen en slechtere tijden te doorstaan. De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het 'eigen vermogen (inclusief voorzieningen)' en het 'totale vermogen'. De norm is 50%. De kengetallen laten zien, dat we er in dit opzicht onveranderd positief voor staan.

Huisvestingsratio

De huisvestingsratio is de verhouding tussen de huisvestingslasten (inclusief de afschrijvingen gebouwen en terreinen) en de totale lasten. De huisvestingsratio geeft het aandeel van de totale huisvestingslasten in verhouding van de totale lasten weer. Er wordt hierbij een maximum van 10% als norm gehanteerd. De stichting zit hier met 6,1% ruim onder.

Rentabiliteit

De rentabiliteit wordt bepaald door het 'resultaat uit gewone bedrijfsvoering' te delen door het totaal aan baten. In non-profit organisaties wordt de rentabiliteit ook wel het begrotingsoverschot genoemd (of het begrotingstekort bij een negatief exploitatieresultaat). De rentabiliteit voor 2024 is 6,4%. Dit wordt veroorzaakt door het positieve resultaat in 2024.

Liquiditeit

Liquiditeit is de mate waarin de school over liquide middelen kan beschikken en de verhouding tussen de omvang van die liquide middelen en op korte termijn te verwachten uitgaven. De norm is > 1. De kengetallen laten zien dat we voldoende in staat zijn om aan onze kortlopende verplichtingen te voldoen.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen (ook wel de vermogensbuffer genoemd) geeft de omvang van het eigen vermogen in verhouding tot de totale baten weer. Het geeft een indicatie van de financiële veerkracht en continuïteit na een calamiteit. Op dit moment staan we met 54,6% boven het gestelde streefminimum van 20%. De verwachting is dat het leerlingenaantal de komende jaren gelijk zal blijven. Daardoor zullen de inkomsten nagenoeg gelijk blijven. Om ook in tijden van krimp aan alle verplichtingen te kunnen blijven voldoen, is het belangrijk dat er een behoorlijke vermogensbuffer is.

Signaleringswaarde bovenmatige reserves

In 2021 is door het ministerie van OCW een signaleringswaarde ontwikkeld voor de reserves. Hiermee worden bovenmatige reserves in beeld gebracht, waarmee het ministerie wil voorkomen dat besturen onnodig geld oppotten.

Op basis van de aanschafwaarde van gebouwen, de boekwaarde van de resterende materiële vaste activa en de totale baten wordt het normatief eigen vermogen berekend. De inspectie kijkt hiermee alleen naar het publieke deel van het eigen vermogen.

De bovengrens voor de reservepositie bedraagt meer dan 0. Bij de stichting worden geen te hoge reserves aangehouden. De verwachting is dat dit de komende jaren zo blijft.

Overschrijding normatief vermogen	
Normatief publiek eigen vermogen	749.621
Werkelijk publiek eigen vermogen	620.323
Onderschrijding	129.298

11. JAARREKENING

11.1 JAARREKENING 2024

Zie hiervoor de bijlage.

40284

Algemeen Bijzonder Bassisschool Icarus te Heemsteede

Jaarstukken 2024

Datum van vaststelling: 3 juni 2025

Inhoudsopgave

	Pagina	
Bestuursverslag	4	
Financiële kengetallen	41	1

Jaarrekening

Grondslagen	42	3
Model A: Balans per 31 december 2024	45	1
Model B: Staat van baten en lasten over 2024	46	1
Model C: Kasstroomoverzicht	47	1
Model VA: Vaste Activa	48	1
Model VV: Voorraden en vorderingen	49	1
Model EL: Effecten en Liquide middelen	50	1
Model EV: Eigen vermogen	51	1
Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden	52	1
Model KS: Kortlopende schulden	53	1
Model G: Verantwoording subsidies	54	1
Model OB: Opgave overheidsbijdragen	55	1
Model AB: Opgave andere baten	56	1
Model LA: Opgave van de lasten	57	3
Model FB: Financiële baten en lasten	60	1
Model E: Overzicht verbonden partijen	61	1
WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi publieke sector	62	2
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	64	1
Gebeurtenissen na balansdatum	65	1
Bestemming van het resultaat	66	1
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	67	1
Gegevens rechtspersoon	68	1

Overige gegevens	69	1
Controle verklaring van de onafhankelijke accountant	70	1

Bijlagen

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kan een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	2024	2023
<u>Solvabiliteit</u>	86,4%	77,8%
<i>Eigen vermogen + voorzieningen in percentage van het totale vermogen.</i>		
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar langetermijnverplichting te voldoen. 30% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 30% dan is de stichting in staat om aan haar langetermijnverplichtingen te voldoen.		
<u>Liquiditeit (Current ratio)</u>	4,83	2,58
<i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i>		
Deze verhouding geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar kortetermijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de stichting in staat aan haar kortetermijnverplichtingen te voldoen.		
<u>Weerstandvermogen</u>	54,6%	41,3%
<i>Verhouding tussen het totale eigen vermogen en de totale baten.</i>		
Een weerstandsvermogen tussen 10% en 40% wordt binnen de stichting als aanvaardbaar geacht. Het weerstandsvermogen zegt iets over de reservepositie van de stichting en over de mogelijkheden om financiële tegenvallers te kunnen opvangen.		
<u>Rentabiliteit</u>	6,4%	2,2%
<i>Verhouding exploitatieresultaat en de totale baten.</i>		
Dit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief exploitatieresultaat. Daarbij wordt uitgegaan van de gewone bedrijfsvoering. Het wordt berekend door het resultaat (het "exploitatiesaldo") te delen door de totale baten van de bedrijfsvoering.		
<u>Huisvestingsratio</u>	5,6%	4,7%
<i>Verhouding tussen de huisvestingslasten vermeerderd met afschrijvingen gebouwen en terreinen en de totale lasten</i>		
De huisvestingsratio geeft het aandeel van de totale huisvestingslasten in verhouding van de totale lasten weer. Als signaleringswaarde wordt een maximum van 10% gehanteerd.		
Aantal leerlingen per teldatum 1 februari	250	248
Aantal FTE (inclusief vervanging)	16,43	16,40
<u>Personeelskosten per FTE</u>	€ 92.564	€ 88.944
<u>Percentage personeelskosten t.o.v. de totale lasten</u>	79,5%	77,1%

A1 Grondslagen

1 Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Icarus en van de onder deze rechtspersoon vallende school (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

Bij de inrichting van de jaarrekening is de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, RJ-richtlijn 660 en Titel 9 Boek 2 BW gehanteerd. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's. In de balans is het resultaatbestemmingsvoorstel reeds verwerkt. De waardering van activa en passiva vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de betreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden activa en passiva gewaardeerd volgens de nominale waarde.

Financiële instrumenten

De Icarus heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslagen wordt verwezen naar de behandeling per post.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Stelselwijziging groot onderhoud

In het boekjaar 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd voor de verwerking van kosten voor groot onderhoud. Tot en met 2023 werd groot onderhoud verwerkt via een voorziening groot onderhoud. Vanaf boekjaar 2024 wordt groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven (componentenmethode). De stelselwijziging is verwerkt in overeenstemming met de overgangsbepalingen zoals opgenomen in RJ 212.807 methode 3: Verwerking op retrospectieve wijze vanaf het huidige boekjaar. Dit betekent dat de onderhoudsvoorziening aan het begin van het boekjaar is vrijgevallen ten gunste van het eigen vermogen. De stelselwijziging heeft een positieve impact op het eigen vermogen per 1 januari 2024 van € 195.636.

Materiële vaste activa

Investerings in meubilair, ICT en leermiddelen worden op de balans gewaardeerd tegen de aanschafwaarde verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De materiële vaste activa worden lineair afgeschreven vanaf de maand van aanschaf. Als ondergrens van de te activeren activa wordt € 500,- aangehouden. Investeringsubsidies die ontvangen zijn, worden in mindering gebracht op de investering. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Eigendom

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt.

Groot onderhoud

Rubriek groot onderhoud: 10 tot 20 jaar, aansluitend op de onderhoudscyclus volgens het MJOP

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen en overlopende activa worden gewaardeerd op nominale waarde onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten. Aan de reserve worden via de resultaatbestemming overschotten in een boekjaar toegevoegd en tekorten onttrokken.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Icarus.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarvan de omvang onzeker maar wel betrouwbaar te schatten is.

Stelselwijziging groot onderhoud

In het boekjaar 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd voor de verwerking van kosten voor groot onderhoud. Tot en met 2023 werd groot onderhoud verwerkt via een voorziening groot onderhoud. Vanaf boekjaar 2024 wordt groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven (componentenmethode). De stelselwijziging is verwerkt in overeenstemming met de overgangsbepalingen zoals opgenomen in RJ 212.807 methode 3: Verwerking op retrospectieve wijze vanaf het huidige boekjaar. Dit betekent dat de onderhoudsvoorziening aan het begin van het boekjaar is vrijgevallen ten gunste van het eigen vermogen. De stelselwijziging heeft een positieve impact op het eigen vermogen per 1 januari 2024 van € 195.636.

Voorziening ambtsjubileum

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen reële waarde.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Bij de bepaling van het exploitatiesaldo is uitgegaan van het baten en lastenstelsel. Dit betekent dat de opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Kosten hoeven nog geen uitgaven te zijn en opbrengsten nog geen inkomsten.

Rijksbijdragen

- de ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.
- geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.
- geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Opbrengsten

Subsidies, niet zijnde investeringssubsidies, worden in het resultaat verantwoord zodra het waarschijnlijk is dat de desbetreffende subsidies zullen worden ontvangen en voor zover de hiermee samenhangende bestedingen zijn verricht.

Pensioenen

De Icarus heeft een pensioenregeling. Pensioenen voor het onderwijspersoneel zijn ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP).

Per eind 2024 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 111,9%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies.

Rente

Renteopbrengsten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst en -verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings, en -financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

1 Activa	31-dec-24	31-dec-23
Vaste Activa		
1.1.2 Materiële vaste activa	<u>467.803</u>	<u>394.074</u>
<u>Totaal vaste activa</u>	<i>467.803</i>	<i>394.074</i>
Vlottende activa		
1.2.2 Vorderingen	42.281	47.931
1.2.4 Liquide middelen	<u>846.848</u>	<u>798.672</u>
<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>889.129</u>	<u>846.603</u>
<u>Totaal activa</u>	<u>1.356.932</u>	<u>1.240.677</u>
2 Passiva	31-dec-24	31-dec-23
2.1 Eigen vermogen	1.149.689	819.895
2.2 Voorzieningen	23.041	205.714
2.4 Kortlopende schulden	184.203	215.068
	<u> </u>	<u> </u>
<u>Totaal passiva</u>	<u>1.356.932</u>	<u>1.240.677</u>

Model B: Staat van baten en lasten over 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	1.925.104	1.827.562	1.855.282
3.2 Overheidsbijdragen/subsidies overige overheden	60.645	50.000	50.193
3.5 Overige baten	<u>110.715</u>	<u>71.000</u>	<u>95.258</u>
Totaal baten	<u>2.096.464</u>	<u>1.948.562</u>	<u>2.000.733</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	1.565.595	1.552.241	1.514.576
4.2 Afschrijvingen	58.045	57.131	63.268
4.3 Huisvestingslasten	110.558	100.400	143.638
4.4 Overige lasten	<u>235.592</u>	<u>248.150</u>	<u>244.003</u>
Totaal lasten	<u>1.969.790</u>	<u>1.957.922</u>	<u>1.965.485</u>
Saldo baten en lasten	<u>126.674</u>	<u>-9.360</u>	<u>35.248</u>
6 Financiële baten en lasten	7.482	3.000	3.720
<u>Resultaat</u>	<u>134.156</u>	<u>-6.360</u>	<u>38.968</u>

Model C: Kasstroomoverzicht

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	126.674	35.248
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	58.045	63.268
Mutaties voorzieningen	12.963	-7.259
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
Vorderingen (-/-)	5.650	-21.427
Schulden	<u>-30.865</u>	<u>1.868</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	172.467	71.698
Ontvangen interest	8.439	3.720
Betaalde interest (-/-)	-958	-
	7.482	3.720
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:</u>	<u>179.949</u>	<u>75.418</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA (-/-)	-131.774	-136.143
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:</u>	<u>-131.774</u>	<u>-136.143</u>
Mutatie liquide middelen	<u>48.175</u>	<u>-60.725</u>
Beginstand liquide middelen	798.672	859.397
Mutatie liquide middelen	<u>48.175</u>	<u>-60.725</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>846.847</u></u>	<u><u>798.672</u></u>

Model VA: Vaste Activa

1 Activa

1.1.2 Materiele vaste activa

	Cumulatieve aanschafwaarde per 1 januari 2024	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 1 januari 2024	Boekwaarde per 1 januari 2024	Mutaties 2024			Cumulatieve aanschafwaarde per 31 december 2024	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 31 december 2024	Boekwaarde per 31 december 2024
				Investerings	Desinvesteringen	Afschrijvingen			
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	149.712	38.657	111.055	70.682		10.142	220.394	48.799	171.595
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	523.719	267.177	256.542	53.832	-	40.278	577.551	307.455	270.096
1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	70.728	44.251	26.477	7.260	-	7.625	77.988	51.876	26.112
Materiële vaste activa	744.159	350.085	394.074	131.774	-	58.045	875.933	408.130	467.803

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen.
Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 500,-.
Onder andere vaste bedrijfsmiddelen vallen o.a het onderwijsleerpakket.

Gehanteerde afschrijvingspercentages inventaris en andere vaste bedrijfsmiddelen per categorie:

	<u>termijn in jaren</u>	<u>percentage</u>
1.1.2.1 - gebouwen en terreinen	10 t/m 20 jaar	5% t/m 10%
1.1.2.3 - Inventaris en apparatuur	8 t/m 10 jaar	10% t/m 12,5%
- Meubilair	10 t/m 15 jaar	6,67% t/m 10%
- ICT	5 t/m 10 jaar	10% t/m 20%
1.1.2.4 - leermiddelen	5 t/m 8 jaar	12,5% t/m 20%

Model VV: Voorraden en vorderingen

1.2.2 Vorderingen

	31-dec-24	31-dec-23
1.2.2.2 Vorderingen op OCW	517	-
1.2.2.3 Gemeenten	10.461	4.843
1.2.2.10 Overige vorderingen	10.614	9.215
1.2.2.14 Te ontvangen interest	2.537	-
1.2.2.15 Overlopende activa overige	<u>18.152</u>	<u>33.873</u>
<u>Vorderingen</u>	<u>42.281</u>	<u>47.931</u>

Model EL: Effecten en Liquide middelen

1.2.4 Liquide middelen

	31-dec-24	31-dec-23
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	846.848	798.672
<u>Liquide middelen</u>	<u>846.848</u>	<u>798.672</u>

Model EV: Eigen vermogen

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1 januari 2024	Resultaat	Stelsel- wijziging	Stand per 31 december 2024
2.1.1.1 Algemene reserve	140.946	247.121	195.636	583.703
2.1.1.2 Bestemmingsreserve publiek	174.064	-137.443	-	36.621
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat	504.886	24.478	-	529.364
<u>Eigen Vermogen</u>	819.895	134.156	195.636	1.149.689
Uitsplitsing	Verg. met SvBL: 134.156			
<i>21150 - Algemene reserve</i>	140.946	247.121	195.636	583.703
<u>2.1.1.1 Algemene reserve</u>	140.946	247.121	195.636	583.703
<i>21211 - Bestemmingsreserve NPO</i>	174.064	-137.443		36.621
<u>2.1.1.2 Bestemmingsreserve publiek</u>	174.064	-137.443	-	36.621
<i>21300 - Bestemmingsreserve privaat</i>	504.886	24.478		529.364
<u>2.1.1.3 Bestemmingsreserves privaat</u>	504.886	24.478	-	529.364

Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden

2.2 Voorzieningen

	Stand per 1 januari 2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stelselwijziging	Stand per 31 december 2024	Looptijd < 1 jaar	Looptijd 1 t/m 5 jaar	Looptijd > 5 jaar
2.2.1 Personele voorzieningen	10.078	12.963	-	-	-	23.041	-	1.530	21.511
2.2.3 Voorziening groot onderhoud	195.636	-	-	-	-195.636	-	-	-	-
<u>Voorzieningen</u>	205.714	12.963	-	-	-195.636	23.041	-	1.530	21.511

Model KS: Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden

	31-dec-24	31-dec-23
2.4.6 Gemeenten	-	8.237
2.4.8 Crediteuren	28.752	25.236
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	70.823	62.254
2.4.10 Pensioenen	15.222	18.522
2.4.12 Overige kortlopende schulden	1.256	5.625
2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen	2.550	33.250
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	52.291	53.394
2.4.19 Overige overlopende passiva	13.310	8.550
<u>Kortlopende schulden</u>	<u>184.204</u>	<u>215.068</u>

De presentatie van de vergelijkende cijfers zijn dit jaar anders gepresenteerd dan voorheen.

Dit heeft verder geen effect op de som van de totale kortlopende schulden

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Pagina 54

Model OB: Opgave overheidsbijdragen

3.1 Rijksbijdragen

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW	1.775.173	1.745.722	1.760.050
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	14.891	-	-
3.1.3.1 Doorbetalingen Rijksbijdrage Samenwerkingsverbanden	135.040	81.840	95.232
<u>Rijksbijdragen</u>	1.925.104	1.827.562	1.855.282

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
3.2.2.3 Overige overheden	60.645	50.000	50.193
<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	60.645	50.000	50.193

Model AB: Opgave andere baten

3.5 Overige baten

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
3.5.1 Opbrengst verhuur	19.892	14.000	20.602
3.5.3 Schenkingen	5.510	-	-
3.5.5 Ouderbijdragen	72.873	57.000	57.341
3.5.10 Overige	12.440	-	17.315
<u>Overige baten</u>	110.715	71.000	95.258

4 Lasten

4.1 Personele lasten

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
4.1.1 Lonen en salarissen	1.520.828	1.490.741	1.458.678
4.1.2 Overige personele lasten	78.139	76.500	62.927
4.1.3 Af: Ontvangen vergoedingen	33.371	15.000	7.029
<u>Personele lasten</u>	1.565.595	1.552.241	1.514.576
Uitsplitsing			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	1.135.344	1.124.075	1.085.110
4.1.1.2 Sociale lasten	154.925	145.189	145.809
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	18.130	17.151	66.240
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	49.209	46.553	-
4.1.1.5 Pensioenpremies	163.220	157.773	161.519
<u>Lonen en salarissen</u>	1.520.828	1.490.741	1.458.678

De presentatie van de vergelijkende cijfers zijn dit jaar anders gepresenteerd dan voorheen.

Dit heeft verder geen effect op de som van de totale lonen en salarissen

4.1.2.1 dotaties voorzieningen	12.963	-	-5.457
4.1.2.2 personeel niet in loondienst	4.612	15.000	9.668
4.1.2.3 overige	60.564	61.500	58.716
<u>Overige personele lasten</u>	78.139	76.500	62.927

4.2 Afschrijvingslasten

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
4.2.2 Afschrijvingen materiele vaste activa	58.045	57.131	63.268
<u>Afschrijvingslasten</u>	58.045	57.131	63.268

4.3 Huisvestingslasten

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
4.3.3 Onderhoudslasten	23.154	21.000	20.681
4.3.4 Energie en water	33.109	30.900	28.805
4.3.5 Schoonmaakkosten	49.413	40.500	38.358
4.3.6 Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	3.335	5.000	3.461
4.3.7 Dotatie en vrijval voorziening onderhoud	-	-	49.238
4.3.8 Overige huisvestingslasten	1.547	3.000	3.095
<u>Huisvestingslasten</u>	110.558	100.400	143.638

4.4 Overige lasten

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
4.4.1 Administratie en beheer	64.561	62.000	84.038
4.4.2 Inventaris en apparatuur	37.413	38.000	38.901
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	50.838	44.500	52.928
4.4.5 Overige	82.781	103.650	68.136
<u>Overige lasten</u>	235.592	248.150	244.003
Specificatie honorarium			
4.4.1.1 <i>Onderzoek jaarrekening</i>	13.629	12.000	12.705
4.4.1.2 <i>Andere controle opdracht</i>			
4.4.1.3 <i>Fiscale adviezen</i>			
4.4.1.4 <i>andere niet-controlle dienst</i>			
<u>Accountantslasten</u>	13.629	12.000	12.705

Model FB: Financiële baten en lasten

6 Financiële baten en lasten

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
6.1.1 Rentebaten	8.439	4.000	3.720
6.2.1 Rentelasten (-/-)	958	1.000	-
<u>Financiële baten en lasten</u>	7.482	3.000	3.720

Model E: Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Code activiteiten
Vereniging Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland	Vereniging	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi publieke sector

4.1: Vermelding bezoldiging topfunctionarissen

Vermelding topfunctionarissen

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op de Icarus.

Het voor de Icarus toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 138.000, het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse A.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

1a Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2024	M. Speelman	M. Hoekstra
Bedragen x € 1		
Functiegegevens	Directeur bestuurder	Adjunctdirecteur
Aanvang en einde dienstvervulling in 2023	01-01 / 31-12	01-01 / 31-12
Deeltijdfactor in fte	0,60	0,84
Dienstbetrekking	ja	ja

Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkosten vergoeding	62.276	80.248
Beloning betaalbaar op termijn	9.891	13.376
Subtotaal	72.167	93.625
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	82.800	116.058
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Totale bezoldiging	72.167	93.625
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2023	M. Speelman
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde dienstvervulling in 2023	01-01 / 31-12
Deeltijdfactor 2023 in fte	0,60
Dienstbetrekking	ja
Beloning plus belastbare onkosten vergoeding	58.721
Beloning betaalbaar op termijn	10.211
Subtotaal	68.932
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	79.200
Totale bezoldiging 2023	68.932

1d Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024	
Naam topfunctionaris	Functie
M. Derks	Voorzitter
J. de Ruig	Lid
B. Meijer	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Met PCI (voorheen BNP paribas) is een all-in huurovereenkomst afgesloten op 8-7-2019 met een looptijd tot 8/7/2025. Kosten bedragen € 4.229 per kwartaal.

Met Meerlanden is een contract gesloten inzake het ophalen van de afvalcontainers per 17-6-2014, duur 12 maanden, stilzwijgende verlenging na 12 maanden, opzeggen 3 maanden voor afloop termijn. Kosten € 208 per maand.

Met energieleverancier Engie is vanaf 1-1-2024 een leveringsovereenkomst aangegaan.

Deze leveringsovereenkomst maakt onderdeel uit van de collectieve afspraken tussen het collectief Energie voor scholen

In 2024 waren de kosten voor Gas ongeveer € 25.000 en voor elektriciteit ongeveer € 7.000

Met Preadyz is er per 1-4-2024 aangegaan. Het contract is jaarlijks opzegbaar.

Betreft PSA en FZ en de kosten per maand bedragen € 2.120

Met schoonmakabedrijf Facilitaire Support Organisatie B.V. is een overeenkomst afgesloten per 1-8-24.

De overeenkomst heeft een looptijd voor één jaar welke telkens wordt verlengd en heeft een opzegtermijn van 3 maanden.

De kosten bedragen € 2.863 per 4 weken

Gebeurtenissen na balansdatum

Op 15 mei 2025 is dhr. C. Jacobs aangesteld als interim bestuurder ter vervanging van Marloes Speelman.

Bestemming van het resultaat

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat.

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

Resultaat 2024

247.121 Toegevoegd aan de algemene reserve

-137.443 Onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO

24.478 toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat

134.156 totaal resultaatverdeling

Ondertekening door bestuurders

- M. Speelman

- C. Jacobs

Ondertekening door toezichthouders

- M. Derks

- J. de Ruig

- B. Meijer

Datum vaststelling jaarrekening: 3 juni 2025

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Kvk nummer	41225517
Bestuursnummer	40284
Naam instelling	Stichting Basisschool Icarus Heemstede

Adres

Postadres	Kerklaan 90-92
Postcode	2101 HS
Plaats	Heemstede
Telefoon	023-5470982
E-mailadres	info@icarusheemstede.nl
Website	www.icarusheemstede.nl

Contactpersoon	Mevrouw M. Speelman
Telefoon	023 - 547 0982
E-mailadres	marloes@icarusheemstede.nl

Overige gegevens

