

SCHOOLGIDS DEEL 2
PRAKTISCHE INFORMATIE 2020-2021



Inhoudsopgave

SCHOOLGIDS DEEL 2	1
PRAKTISCHE INFORMATIE 2020-2021	1

<u>INLEIDING</u>	5
-------------------------------	----------

<u>AANMELDEN VAN NIEUWE LEERLINGEN</u>	5
---	----------

PROCEDURE BIJ NIEUWE KLEUTERS **FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.**

PROCEDURE BIJ ZIJ-INSTROOM**FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.**

ADMINISTRATIE FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.

<u>ADRESGEGEVENS</u>	6
-----------------------------------	----------

<u>BEGIN VAN DE DAG</u>	6
--------------------------------------	----------

<u>BESTUUR</u>	7
-----------------------------	----------

<u>BEWEGINGSONDERWIJS</u>	7
--	----------

<u>CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN</u>	8
---	----------

<u>COMMUNICATIE & OUDERPORTAAL</u>	8
---	----------

<u>CONTINUROOSTER</u>	8
------------------------------------	----------

<u>DIRECTIE EN CT</u>	9
------------------------------------	----------

<u>DOUBLEREN OF VERSNELLEN</u>	9
---	----------

<u>DUURZAAMHEID</u>	9
----------------------------------	----------

<u>EXCURSIES/ SCHOOLREISJES/ SCHOOLKAMPEN</u>	10
--	-----------

<u>FIETSEN EN VERKEER ROND SCHOOL</u>	10
--	-----------

<u>GESCEIDEN OUDERS</u>	10
--------------------------------------	-----------

<u>GEZOND ETEN EN DRINKEN</u>	11
--	-----------

<u>GYMNASTIEK</u>	11
--------------------------------	-----------

<u>HOOFDLUIS</u>	11
-------------------------------	-----------

<u>HUISWERK</u>	12
------------------------------	-----------

<u>INTERNE BEGELEIDING</u>	12
---	-----------

<u>KLACHTENREGELING EN MELDINGEN</u>	13
---	-----------

<u>LEERPLICHT EN EXTRA VRIJE DAGEN</u>	13
---	-----------

<u>LEERPLICHT EN VAKANTIEVERLOF</u>	14
--	-----------

<u>MEDEWERKERS</u>	15
---------------------------------	-----------

<u>MEDEZEGGENSCHAPSRAAD</u>	15
--	-----------

<u>MOBIELE TELEFOONS</u>	16
---------------------------------------	-----------

<u>MUZIEKONDERWIJS</u>	16
-------------------------------------	-----------

<u>NASCHOOLSE EN BUITENSCHOOLSE OPVANG</u>	16
---	-----------

<u>ONDERWIJSASSISTENTES</u>	17
--	-----------

<u>ONDERWIJSBEGELEIDING</u>	17
--	-----------

<u>OUDERBIJDRAGE 2020-2021</u>	17
---	-----------

VERANTWOORDING OUDERBIJDRAGE:	17
-------------------------------------	----

<u>OUDERTEVREDENHEIDSENQUETE</u>	18
---	-----------

<u>OUDERBETROKKENHEID</u>	18
--	-----------

<u>OUDERPARTICIPATIE.....</u>	<u>18</u>	<u>SOCIAAL EMOTIONELE ONTWIKKELING.....</u>	<u>24</u>
<u>OCHTENDPAUZE EN LUNCH.....</u>	<u>18</u>	<u>SOCIALE VEILIGHEIDSMONITOR</u>	<u>24</u>
<u>OVERSTAP NAAR HET VOORTGEZET</u>		<u>SOCIAL SCHOOLS</u>	<u>24</u>
<u>ONDERWIJS</u>	<u>19</u>	AFGESLOTEN OMGEVING	25
<u>OVERSTAPSERVICE ONDERWIJS (OSO)</u>	<u>19</u>	HOE WERKT HET?	25
<u>PARKEREN</u>	<u>20</u>	<u>SPONSORING</u>	<u>25</u>
ERGERNIS EN BEKEURINGEN	20	<u>SPORTKALENDER</u>	<u>25</u>
<u>PASSEND ONDERWIJS</u>	<u>21</u>	<u>STAGIAIRES.....</u>	<u>25</u>
<u>SAMENWERKINGSVERBAND (SWV).....</u>	<u>21</u>	<u>STUDIEDAGEN/ VRIJE DAGEN</u>	<u>25</u>
<u>PAUZE.....</u>	<u>21</u>	<u>UITSTROOMGEGEVENS VOORTGEZET</u>	
<u>PESTPROTOCOL & (ANTI) PESTCOÖRDINATOR</u>		<u>ONDERWIJS</u>	<u>25</u>
<u>.....</u>	<u>21</u>	RESULTATEN EINDTOETS ROUTE 8	25
<u>PRIVACY EN GEBRUIK FOTO EN</u>		<u>VAKANTIES EN VRIJE DAGEN 2020-2021.....</u>	<u>26</u>
<u>FILMMATERIAAL</u>	<u>22</u>	VAKANTIES.....	26
<u>RAPPORTAGE EN CONTACTEN OUDERS.....</u>	<u>22</u>	STUDIEDAGEN.....	26
<u>REMEDIAL TEACHER</u>	<u>22</u>	VRIJE DAGEN	26
<u>SCHOOLARTS</u>	<u>23</u>	<u>VEILIGHEID</u>	<u>26</u>
<u>SCHOOLBIBLIOTHEEK</u>	<u>23</u>	<u>VERJAARDAGEN.....</u>	<u>26</u>
<u>SCHOOLFOTOGRAAF</u>	<u>23</u>	<u>VERLOREN VOORWERPEN</u>	<u>26</u>
<u>SCHOOLSPULLEN.....</u>	<u>23</u>	<u>VERTROUWENSPERSOON/ ANTI-</u>	
<u>SCHOOLTIJDEN.....</u>	<u>23</u>	<u>PESTCOÖRDINATOR.....</u>	<u>26</u>
<u>SCHORSEN EN VERWIJDEREN</u>	<u>24</u>	<u>VIERJARIGEN.....</u>	<u>27</u>
		<u>WEBSITE</u>	<u>27</u>

VRIJWILLIGERS 27

WEEKSLUITING/ OPEN PODIUM..... 27

YOGA 27

ZIEKMELDINGEN 27

ZIEKE LEERKRACHTEN..... 28

INLEIDING

In deze gids vindt u allerlei praktische informatie over onze school en schooljaar 2020-2021. Zo kunt u hierin bijvoorbeeld lezen hoe ons team is samengesteld, wat de regels zijn voor verlof en traktaties en hoe de communicatie naar ouders is georganiseerd.

In verband met het coronavirus gaan sommige zaken op dit moment anders dan gebruikelijk. Dit staat bij het betreffende onderwerp in een bijzin in deze schoolgids vermeld. Een volledig overzicht van onze coronamaatregelen is op te vragen bij de directie.

Voor onderwijsinhoudelijke informatie verwijzen we u naar deel 1 van onze schoolgids en de website.

AANMELDEN VAN NIEUWE LEERLINGEN

Voorafgaand aan de aanmelding van nieuwe leerlingen vindt een oriënterende en informatieve kennismaking plaats: het ouder informatie-uurtje. Dit is ongeveer één keer per maand met meerdere ouders tegelijk van 9u-10u 's ochtends. U kunt zich hiervoor aanmelden via het aanmeldformulier elders op deze website, waar u ook de data van dit schooljaar kunt vinden. Wanneer u na het bijwonen van deze bijeenkomst uw kind wilt inschrijven kunt u dit via de administratie (els@icarusheemstede.nl) aangeven met vermelding van uw telefoonnummer. Er wordt dan telefonisch contact met u

opgenomen. Voor sommige groepen bestaat er een wachtlijst. U kunt dan aangeven of u uw kind op de wachtlijst wilt plaatsen.

NB. Op dit moment vinden de informatiebijeenkomsten vanwege de coronamaatregelen online plaats.

PROCEDURE BIJ AANNAME KLEUTERS

Uw kind kan vanaf de geboorte worden aangemeld bij ons op school. Broertjes en zusjes van huidige leerlingen hebben voorrang. U kunt de aanmelding telefonisch of per mail aan Els Höcker, administratie, (els@icarusheemstede.nl) doorgeven. Indien er plek is in het betreffende leerjaar stuurt zij u een inschrijfformulier per e-mail. Wanneer dit inschrijfformulier ingevuld bij ons is ingeleverd en de ontvangst hiervan is bevestigd, wordt er een plek voor uw kind vrijgehouden op onze school. Wanneer er geen plek is, ontvangt u (nog) geen inschrijfformulier en wordt uw kind indien gewenst op de wachtlijst geplaatst. Hiervan ontvangt u per e-mail een bevestiging. Soms is er twijfel vanuit ouders en/of school of het regulier basisonderwijs de beste plek is voor een kind. Onze intern begeleider gaat dan met u in gesprek. Indien nodig vindt er een onderzoek plaats naar de ondersteuningsbehoeften van uw kind en bekijken we of wij als school in deze behoeften kunnen voorzien. Wanneer dit niet zo blijkt te zijn schakelen we het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland in om een passende school te vinden.

PROCEDURE BIJ ZIJ-INSTROOM

Zij-instroomleerlingen zijn kinderen die al op een andere basisschool zitten. Wanneer er interesse is in onze school vanwege een verhuizing of overstap wordt u allereerst

uitgenodigd voor het bijwonen van het ouderinformatie-uurtje. Vervolgens wordt u, indien er plek is in de beoogde groep, voor een gesprek met de intern begeleider uitgenodigd voor een nadere kennismaking. Indien er geen plaats is komt uw kind op de wachtlijst.

Wanneer er plek is voor een kind wordt eerst onderzocht of onze school een passende school is voor uw kind.

Dit proces verloopt als volgt:

INFORMATIE VERZAMELEN

Onze intern begeleider vraagt, met uw toestemming, didactische en sociaal emotionele gegevens op bij de vorige basisschool en eventuele andere instanties. In dit stadium vindt er ook overleg plaats met de desbetreffende leerkracht(en) van de groep.

INVENTARISATIE

Alle gegevens worden naast elkaar gelegd. Er wordt in kaart gebracht wat de specifieke behoeften zijn van uw kind. Vervolgens wordt bekeken wat onze mogelijkheden zijn gelet op de pedagogische en didactische behoeften van uw kind, de kennis en vaardigheden van de leerkracht, de organisatie van de school en de klas, de mogelijkheden met betrekking tot het gebouw en het materieel en de relatie ten opzichte van medeleerlingen en hun ouders.

BESLUITVORMING

Op basis van de informatie die is verzameld en de onderbouwing hiervan door de school wordt een besluit genomen om de leerling wel of niet toe te laten. Dit besluit wordt genomen door de directeur en de interne begeleider.

HET ADVIES

Er volgt een gesprek met u waarbij het besluit wordt besproken. Bij positief advies

maakt de intern begeleider een afspraak met u om hun kind in te schrijven. De leerling wordt uitgenodigd om een dag te komen wennen op onze school, het besluit tot plaatsing is dan al genomen. In principe doen wij geen proefplaatsingen. Wanneer de leerling niet wordt aangenomen wordt u hiervan op de hoogte gebracht door de intern begeleider.

ADMINISTRATIE

De administratie wordt verzorgd door Els Höcker en Caroline van Velzen. Els houdt zich bezig met de aanmeldingen en leerlingenadministratie. Caroline heeft o.a. zorg voor de financiën, personeelsadministratie, contact met de BSO, en het coördineren van de schoonmaak. Zij wisselen elkaar zoveel mogelijk af, zodat de telefoon tijdens kantooruren kan worden beantwoord.

Geef veranderingen in uw gegevens door via: administratie@icarusheemstede.nl

ADRESGEGEVENS

Stichting Basisschool Icarus Heemstede

Kerklaan 90-92, 2101 HS Heemstede

T 023-5470982

E info@icarusheemstede.nl
www.bsicarus.nl

Facebook: basisschool Icarus

IBAN NL39 INGB 0007 7037 37

t.n.v. Stichting Icarus te Heemstede.

BEGIN VAN DE DAG

De deuren van de school gaan om 8.15 uur open. De lessen beginnen om 8.30 uur. Wij verzoeken u dringend ervoor te zorgen dat de kinderen dan in de klas aanwezig zijn. Zodra ze op school zijn, leggen ze hun pauze- en lunchpakketje op de daarvoor door de leerkracht aangewezen plaats. Jassen worden aan de kapstok gehangen en tassen in de kapstokbakken gelegd. Iedere klas heeft zijn eigen kapstok in de buurt van het lokaal. Als er nog tijd is, kunnen de kinderen kiezen: nog even buiten spelen of alvast naar de klas. Er mag niet in de gangen gespeeld of gerend worden. Ouders van kleuters kunnen deze tijd benutten voor bijvoorbeeld een spelletje met hun kind, of een boekje lezen, kort overleg met de juf en/of eventuele afscheidssrituelen.

Het onderwijsprogramma begint met de kring (kleuters) of met lezen. In de kring wordt onder meer instructie gegeven voor de werkuren. Het is voor te laatkomers niet prettig ten overstaan van de rest van de klas alleen binnen te moeten komen. Bovendien stoort het de voortgang van de les. De kring is om te vertellen over wat er gebeurd is in het leven van het kind, voor te lezen, spelletjes te doen of sociaal-emotionele thema's aan te roeren.

Om 8.30 uur gaat de hoofdingang dicht i.v.m. de rust in de hal. Er zijn dan meestal ouders en kinderen aan het lezen.

Fijn als we op tijd kunnen beginnen!

NB. In verband met het coronavirus mogen ouders op dit moment de school alleen op afspraak betreden. Bij het halen en brengen worden er door de kinderen verschillende ingangen gebruikt en is het voor ouders niet toegestaan de school in te gaan. Op het

schoolplein zijn ouders welkom van leerlingen tot en met groep 4.

BESTUUR

Onze school valt onder de Stichting voor Basisschool Icarus Heemstede op Algemeen Bijzondere Grondslag. Er is een toezichthoudend bestuur. Het huidige toezichthoudende bestuur van de stichting bestaat uit 3 leden:

Bas Raaphorst (vader van Felix groep 1/2), voorzitter.

Jochem de Ruig (vader van Uma groep 5), financiën.

Bert Meijer (extern lid), onderwijskwaliteit.

De directeur-bestuurder Marloes Speelman draagt zorgt voor alle uitvoerende bestuurlijke taken.

BEWEGINGSONDERWIJS

In de jongste kleutergroepen wordt één keer per week op maandag door de vakleerkracht, Karin Bauer, het bewegingsonderwijs verzorgd. De groepen 2, 3, 4, 5, 6, 7 en 8 krijgen twee keer per week, op maandag en vrijdag, bewegingsonderwijs van de vakleerkracht. Tijdens de lessen bewegingsonderwijs wordt een afwisselend programma aangeboden: gymnastiek, spel, atletiek en bewegen op muziek.

We hebben deze lessen in onze eigen gymzaal. De kinderen (vanaf groep 3) hebben aparte gymkleding nodig, bijvoorbeeld een gypakje of een broekje met T-shirt. Daarbij zijn aparte gymschoenen nodig, die *NIET* buiten worden gebruikt. Voor de kleuters en de onderbouwklassen geldt: wilt u de kinderen alstublieft makkelijk aan te trekken

gymschoentjes meegeven, bijvoorbeeld met elastiek of klittenband? Dit bespaart veel tijd tijdens het verkleeden. Aangezien er veel kleding achterblijft in de kleedkamers, is het handig als u gymkleding voorziet van een naam. Voor de oudere kinderen: wilt u i.v.m. de minimale ventilatiemogelijkheden in de doucheruimtes uw kind geen deodorant spray meer meegeven maar deo rollers.

De groepen 5 t/m 8 douchen na de gymles. De kinderen moeten hiervoor, naast hun gymkleding, een handdoek meenemen.

De gymspullen worden iedere keer na het gymmen mee naar huis genomen in verband met de natte handdoek. De doucheruimtes worden een aantal keren per week met een desinfecterend middel schoongemaakt. Het verdient echter aanbeveling de kinderen toch doucheslippers mee te geven.

Als uw kind niet mag gymmen of douchen om medische redenen, dient u dit schriftelijk te melden aan de leerkracht.

CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN

Iedereen die vragen heeft over opvoeden en opgroeien kan terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Heemstede. In het CJG komt alle kennis over opvoeding en opgroeiende kinderen bij elkaar. De medewerkers weten de weg naar de juiste instantie en helpen u bij het vinden van het antwoord op uw vragen.

De doelstelling van het Centrum voor Jeugd en Gezin is te vinden op de website cigheemstede.nl. Bezoek- en postadres:

Lieven de Keylaan 7, 2101 VD Heemstede
T 023 529 19 14

COMMUNICATIE & OUDERPORTAAL

Communicatie is belangrijk bij ons op school. Zowel in het team, naar kinderen en naar ouders, als wel naar externe belanghebbenden, zoals nieuwe ouders, de buurt, de gemeente en andere collega-scholen. We staan graag dicht bij alle betrokkenen, willen weten wat er speelt en hen zo goed als mogelijk betrekken bij wat er op school en daarbuiten gebeurt.

Informatie naar ouders en andere belangstellenden wordt gegeven via onze website, www.bsicarus.nl, facebookpagina en Social Schools. We streven ernaar om ouders zo veel mogelijk op de hoogte te houden. Op de website staan algemene zaken voor iedereen toegankelijk. Op facebook plaatsen we berichtjes van leuke schoolactiviteiten. Bij het plaatsen van foto's hanteren we ons *Privacy protocol.

Belangrijke tussentijdse mededelingen worden verspreid via Social Schools.** Dit portaal wordt 'gevuld' en onderhouden door leerkrachten en is een middel om snel en makkelijk te communiceren en van deze tijd; interactief met ouders. Hiermee kunnen we tussentijdse mededelingen snel en gericht versturen, kunnen we specifieke communicatie opzetten per klas en de jaaragenda is erin opgenomen.

Eén keer per twee weken verschijnt de 'Vlugpost' via Social Schools, een digitale nieuwsbrief.

*ZIE KOPJE PRIVACY PROTOCOL

**ZIE KOPJE SOCIAL SCHOOLS

CONTINUROOSTER

Alle groepen blijven tijdens de lunchpauze op school. De lunchpauze duurt een kwartier en is variabel per groep tussen 12:00 en 13:00 uur. Er wordt onder

begeleiding van de leerkracht of pedagogisch medewerker van Les Petits in de klas gegeten. Er wordt buiten gespeeld onder toezicht van leerkrachten, klassenassistentes en pedagogisch medewerkers van Les Petits.

In de kleuterklassen wordt de lunch begeleid door enkele ouders, de juffen zijn daarbij niet aanwezig. Wilt u er rekening mee houden dat zolang uw kind in de kleutergroep zit, van u verwacht wordt dat u participeert in een overblijfrooster?

NB. Vanwege corona is er op dit moment geen ouderparticipatie bij de kleuterlunch.

DIRECTIE EN CT

De directie en coördinatieteam op onze school, bestaat uit 4 mensen. De directeur is Marloes Speelman. Zij wordt ondersteund door 2 managementteamleden, te weten Harald Dijkers voor de bovenbouw (groep 5-8) en Grietje de Vries voor de onderbouw (groep 1-4). De directie houdt zich onder andere bezig met de algemene coördinaties van werkzaamheden, het maken, implementeren en bewaken van de onderwijskwaliteit en toetst deze aan wet en regelgeving. Daarnaast adviseert de intern begeleider (ib-er)*, Irma Boerakker, de directeur op het gebied van onderwijs en zorg. Zij maakt ook deel uit van het CT (CoördinatieTeam). Voor algemene vragen kunt u terecht bij de directeur of kunt u een afspraak maken voor een gesprek. Voor vragen over het onderwijs en zorg kunt u terecht bij de ib' er.

*ZIE KOPJE INTERN BEGELEIDER

NB. In verband met corona is het op dit moment slechts beperkt en op afspraak mogelijk om als ouder de school te

betreden. Mocht u iets aan de leerkracht van uw kind willen mededelen of met de leerkracht willen bespreken stuur dan een e-mail via voornaam@icarusheemstede.nl, een berichtje via social schools of neem telefonisch contact op na schooltijd.

DOUBLEREN OF VERSNELLEN

Soms is het beter voor een kind om een jaar langer in een bepaalde groep te blijven of juist een groep over te slaan. Dit wordt met de intern begeleider, leerkracht en ouders besproken. Het definitieve besluit wordt altijd door de school genomen. De procedure hieromtrent is in te zien bij de intern begeleider of directeur.

DUURZAAMHEID

Als school willen wij graag ons steentje bijdragen aan een duurzamere samenleving. Daarom hebben we op een aantal vlakken stappen genomen om de school duurzamer te maken en in ons gedrag te letten op duurzaamheid. Lokaal, puur, gezond en hergebruik zijn hierbinnen belangrijke thema's.

Binnen de school hebben we een initiatief 'Puur is heerlijk*', Buiten op het schoolplein zijn bomen, die gekapt moesten worden, hergebruikt als speeltoestellen. Het schoolplein biedt nu meer variatie en speelmogelijkheden voor de kinderen.

Verder is de school sinds een paar jaar voorzien van zonnepanelen. Gemiddeld bestaat 13.5 % van de gebruikte energie uit duurzame zonne-energie. Daarnaast worden de kinderen bewust gemaakt van hergebruik van afval door het gescheiden inzamelen van o.a. plastic en papier op school. Recycling en afvalscheiding als onderdeel van een duurzamere school blijft

onder onze aandacht.

*ZIE KOPJE GEZOND ETEN EN DRINKEN

EXCURSIES/ SCHOOLREISJES/ SCHOOLKAMPEN

Excursies, zoals museumbezoek e.d., worden in principe gefinancierd uit de ouderbijdragen. Wel kan bijvoorbeeld aan de ouders worden gevraagd te participeren in de kosten van het vervoer met eigen auto's.

Voor schoolreisjes en schoolkampen betalen de ouders per kind een bepaald bedrag, zie 'ouderbijdrage'.

Vervoer met personenauto's tijdens excursies, schoolreisjes en schoolkampen is alleen toegestaan als ieder kind dat meerijsdt veiligheidsgordels draagt. Voorts moet de bestuurder(ster) in het bezit zijn van een inzittendenverzekering. In personenbusjes mogen, in verband met de verzekering, niet meer dan acht kinderen worden vervoerd.

De groepen 1 t/m 5 gaan één dag op schoolreis. De bussen voor de schoolreisjes van deze groepen worden uit de ouderbijdrage betaald. Groep 6 gaat twee dagen op schoolkamp. De groepen 7 en 8 gaan drie dagen. Door de leerlingen hoeft geen zakgeld te worden meegenomen. Alleen in groep 8 mogen de kinderen 5 euro meenemen om te besteden op Texel.

Voor extra begeleiding tijdens schoolkampen en schoolreisjes worden door de leerkracht in eerste instantie de klassenouders benaderd. De leerkracht bepaalt hoeveel begeleiding voor zijn/ haar groep noodzakelijk is.

De data van de schoolreisjes en schoolkampen zijn te vinden op Social Schools.

NB. In verband met corona wordt begin dit schooljaar voor groep 1 t/m 6 het schoolreisje van afgelopen schooljaar ingehaald. Dit jaar zijn er voor deze groepen daardoor twee schoolreisjes.

*ZIE KOPJE KIND BONUS
(OUDERBIJDRAGE)

FIETSEN EN VERKEER ROND SCHOOL

De kinderen die op de fiets naar school komen, kunnen deze neerzetten in de fietsenrekken aan de Burgemeester van Lennep- weg, onder aan de trap. We vragen de ouders die hun kinderen fietsend brengen, hun rijwiel niet in de stalling te zetten, maar in de aangebrachte rekken op de stoep. Dit in verband met de beperkte stallingsruimte. Voor bakfietsen geldt dat ze de stoep niet blokkeren. Let erop dat de toegang vrij blijft, ook de oprit bij het kleuter- plein.

De fietsenstalling bij de ingang van de gymzaal is alleen bestemd voor het personeel en groep 8. Op last van de brandweer moeten de fietsen binnen de witte lijnen worden geplaatst.

Verkeerd geparkeerde fietsen leiden, net als verkeerd geparkeerde auto's, tot onoverzichtelijke situaties en dus tot gevaar voor de kinderen.

De zorg voor de veiligheid rondom school wordt mede gedragen door een verkeersouder. Bij vragen over verkeersveiligheid rond de school kunt u contact opnemen met de directie.

GESCHEIDEN OUDERS

Als school willen wij onze leerlingen een veilige plek bieden. Het belang van het kind staat dan ook voorop bij de informatievoorziening aan gescheiden ouders. Wanneer beide ouders met het ouderlijke gezag belast zijn, is de hoofdregel dat beiden recht hebben op dezelfde informatie.

Indien de ouders goed contact met elkaar onderhouden, zal de school met de ouders de afspraak maken dat de met de dagelijkse zorg belaste ouder alle informatie, uitnodigingen e.d. doorspeelt aan de andere ouder. Wanneer geen sprake is van goed contact tussen beide ouders, maakt de school - in overleg met de ouders- een keuze omtrent de informatievoorziening.

Ouders die geen ouderlijk gezag hebben, maar wel geïnformeerd willen worden kunnen ons daar schriftelijk om verzoeken. U dient dan wel aan te geven waarom u geïnformeerd wilt worden. Ook moet u een kopie van een geldig legitimatiebewijs meesturen en eventuele relevante documenten zoals een kopie van een rechterlijke beschikking en het gedeelte van het ouderschapsplan dat betrekking heeft op de schoolgang van uw kind en de omgangsafspraken.

Op grond van het Burgerlijk Wetboek, boek 1: artikel 377c is het recht op informatie voor ouders die geen ouderlijk gezag hebben, beperkt. Het betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden, dus de rapporten van uw kind, de schoolgids en algemene informatie over de school. De mogelijkheid om uitgebreider te informeren, wordt per situatie bekeken.

Van ouders verwachten wij dat zij de school tijdig informeren over wijzigingen in hun gezinssituatie, dat wil zeggen dat alle

relevante gegevens over bijvoorbeeld het ouderlijke gezag, woonplaats, omgang, etc. van het kind of diens ouders zo spoedig mogelijk aan de school worden doorgegeven.

GEZOND ETEN EN DRINKEN

Gezonde voeding draagt bij aan een goede ontwikkeling van kinderen. Wij willen voor ieder kind gezond eten en drinken vanzelfsprekend maken op school. Dat betekent dat wij ervan uitgaan dat u een gezonde pauzehap, lunch en suikervrij drinken meegeeft.

Ook voor de traktaties (zie 'Verjaardagen') vragen wij u om zo gezond mogelijke producten te trakteren. Er mag geen koek, snoep, chocolade en chips getrakteerd worden. Wel hartige zaken, naturel popcorn of fruit.

Binnen de school werken we met 'Puur is heerlijk', wat zorgt voor bewustwording rondom gezonde voeding in broodtrommels, tussendoortjes en traktaties.

GYMNASTIEK

Zie Bewegingsonderwijs.

HOOFDLUIS

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem op scholen en het vraagt van de ouders veel medewerking om ervan af te komen. Hoofdluis is erg besmettelijk en verspreidt zich razendsnel.

Hoe eerder wij als school erbij zijn, hoe kleiner de kans dat de hoofdluis zich verspreidt.

Regelmatig controleren is dus belangrijk, zowel thuis als op school. Het bestrijden van de hoofdluis op school is een samenwerking tussen ouders en de school. Ouders hebben de verantwoordelijkheid voor hun kinderen en de school heeft de verantwoordelijkheid voor de hygiëne en het leefklimaat op school en het informeren en voorlichten van de ouders over hoofdluis.

Onze school volgt het protocol hoofdluisbestrijding van de GGD. Hierin staan de verantwoordelijkheden beschreven van de ouders en van de school.

Dit protocol is inzichtelijk en op te vragen via de administratie. Mocht er bij uw kind hoofdluis worden gesignaleerd op school neemt de leerkracht contact met u op over de voortzetting van de behandeling. Het kind mag gewoon op school blijven komen.

Op onze school wordt iedere eerste maandag na elke vakantie gecontroleerd. Wanneer er luizen gevonden zijn worden extra controles ingezet. Voor luizencontrole zijn altijd 'luizenouders' nodig. Aanmelden kan via de klassenmoeder/vader. Contactpersoon is Liesbeth Morees-Smits van groep 1/2C.

Voor meer informatie over hoofdluis zie: www.ggdkennerland.nl of www.rivm.nl/hoofdluis

HUISWERK

Vanaf groep 4 zullen de kinderen incidenteel werk mee naar huis krijgen. Ze leren zo omgaan met de verantwoordelijkheid voor het opgegeven werk. Het betreft voornamelijk de vakken spelling en topografie. Maar ook het maken van een werkstuk of een boekbespreking hoort erbij. Vanaf groep 4 krijgen de kinderen tafels van

vermenigvuldiging en dictees mee naar huis. In de groepen 7 en 8 wordt het huiswerk geïntensiveerd. In groep 8 wordt er in de maand januari dagelijks maak- en leerwerk meegegeven. In deze maand kunnen de kinderen kennismaken met de manier waarop huiswerk wordt gegeven in het voortgezet onderwijs.

INTERNE BEGELEIDING

De interne begeleiding coördineert de zorgverbreding. Interne begeleiding is de verzamelnaam voor alles dat binnen de school aan extra begeleiding van individuele leerlingen plaatsvindt.

De intern begeleider is actief op drie niveaus: de zorg in de klas, de zorg in de school en schoolnabije zorg. Op elk van deze drie terreinen heeft de intern begeleider verschillende taken en activiteiten.

Wanneer er reden toe is, schakelt de leerkracht, na overleg met de ouders, de intern begeleider in. Een van de taken is bijvoorbeeld: leerlingen die meer speciale zorg nodig hebben doorverwijzen naar externe deskundigen.

De externe deskundigen zijn gespecialiseerd in het afnemen van onderzoeken zoals bijv. dyslexie of andere gebieden. Daarnaast heeft de school of intern begeleider contact met diverse remedial teachers. Extra leerondersteuning en RT kan ook, in overleg met de IB'er, door ouders zelf aangevraagd worden. Dit betekent dat de bijkomende kosten voor rekening van de ouders is.

De intern begeleider is ook verantwoordelijk voor het verstrekken of innemen van

onderwijskundige rapporten over kinderen die van basisschool wisselen.

Wanneer blijkt dat een kind met ernstige problemen, b.v. leer- en/ of gedragsproblemen, niet langer op de school kan blijven, wordt in overleg met de ouders gezocht naar een andere school. Dit kan een school voor speciaal (basis)onderwijs zijn. Er zijn grenzen aan de zorgverbreding op onze school, hiervoor verwijzen wij naar het Onderwijsprofiel. Zie ook Passend Onderwijs.

Irma Boerakker is de intern begeleider voor de groepen 1 t/m 8. Zij is ambulante aanwezig op maandag en dinsdag.

KLACHTENREGELING EN MELDINGEN

Samen op zoek naar oplossingen en antwoorden is ons motto en vragen staat vrij! Maar bij wie kan ik met welke vragen terecht en hoe kan ik rekenen op een efficiënte behandeling van de kwestie?

Om de communicatieflow op dit gebied goed te laten verlopen heeft Icarus in kaart gebracht hoe en waar ouders terecht kunnen met hun vraag. Met als doel een efficiënte en transparante communicatie tussen de school, ouders en leerlingen tot stand te brengen. Hier volgt een opsomming van de verschillende mogelijkheden.

U HEEFT EEN VRAAG OVER UW KIND OP EDUCATIEF GEBIED OF OVER ZAKEN DIE OP DE KLAS BETREKKING HEBBEN.

Allereerst bespreekt u de kwestie met de desbetreffende leerkracht. De beste manier is om de leerkracht even te bellen en/of een afspraak te maken via e-mail of Social schools.

U HEEFT EEN VRAAG OVER SCHOOLZAKEN IN HET ALGEMEEN; ZOALS FINANCIËN, GEBOUW, ONDERWIJS, PERSONEEL, ETC.

In eerste instantie is hiervoor de directeur het aanspreekpunt. Die is vaak aanwezig in het schoolgebouw en kan ter plekke vragen aanhoren, deze beantwoorden of er kan meteen een afspraak worden gemaakt.

U KOMT ER NIET UIT MET DE LEERKRACHT OF MET DE DIRECTEUR.

Er zijn weleens zaken van speciale aard die niet direct via leerkracht of directie opgelost kunnen worden. Heeft u al deze wegen bewandeld maar is de kwestie niet opgelost, dan kunt u contact op nemen met het bestuur of de klachtencommissie.

Stichting Icarus is aangesloten bij de Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO) De contactpersoon is is Mevrouw D.H.C. Dane-Peeters

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel: 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)

Email: Info@GCBO.nl

LEERPlicht EN EXTRA VRIJE DAGEN

Zoals u wellicht weet, geldt voor alle kinderen vanaf hun vijfde verjaardag de leerplicht. In principe kunnen buiten de officiële vakantiedagen geen vrije dagen worden opgenomen.

Verzuim is alleen toegestaan met een geldige reden zoals ziekte van het kind of een doktersbezoek. In bijzondere gevallen is extra verlof mogelijk. Denkt u daarbij aan behandeling onder schooltijd van

specialisten zoals logopedie, fysiotherapie of orthodontie. Een bezoek aan deze behandelaars geldt als geoorloofd verzuim. Daarentegen is een regulier tandartsen bezoek ter controle geen reden voor verzuim. Maakt u de afspraken bij voorkeur buiten schooltijd. Behandeling voor bijvoorbeeld externe remedial teacher, therapeuten of andere ondersteuners kunnen onder schooltijd plaats vinden als de behandeling ondersteunend is voor het onderwijsprogramma. Daarbij geldt dat voor oudere kinderen de 'verloren' leertijd soms wel onder druk komt te staan, voor al in de bovenbouw. Goed overleg tussen school en ouders en redelijkheid van beide partijen zijn hierbij belangrijk.

Op de website van Het leerplein (leerplicht Zuid-Kennemerland) <http://www.leerplein-mzk.nl/> vindt u alle informatie omtrent de regels voor het krijgen van verlof. De directeur mag niet van deze regels afwijken. Onrechtmatig verzuim wordt via ons systeem direct uitgewisseld met BRON, de site van onderwijsinspectie.

U kunt voor onrechtmatig verzuim een boete krijgen van de leerplicht.

LEERPlicht EN VAKANTIEVERLOF

In zeer bijzondere gevallen kan de schoolleiding beslissen een of meer extra vrije dagen te geven. Dat kan echter alleen op schriftelijke aanvraag. In overleg met de leerkracht wordt er een beslissing genomen.

Aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar bij de administratie. Zorg dat u rekening houdt met het schoolvakantierooster.

Wanneer u denkt in aanmerking te komen voor extra verlof, boek in geen geval uw vakantie, vóórdat u toestemming van de directeur heeft gekregen. Om teleurstellingen te voorkomen vragen wij u dringend onderstaand stukje goed te lezen:

- Extra vakantieverlof is alleen mogelijk wanneer het door het specifieke beroep van ouder(s)/verzorger(s) het gehele schooljaar niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties met vakantie te gaan. Dit moet blijken uit een werkgeversverklaring.
- De aanvraag moet vergezeld gaan van de werkgeversverklaring en minimaal vier weken van tevoren bij de directeur worden ingediend.
- Het verlof mag slechts éénmaal per jaar worden toegekend en geldt voor maximaal 10 schooldagen.
- Het verlof mag niet in de eerste 2 weken van het schooljaar vallen.

Wanneer door ziekte een kind na de vakantie later op school komt of voorafgaand aan de vakantie afwezig is, dan moet u dit zo snel mogelijk melden aan de directeur. U dient bij terugkomst een doktersverklaring te overleggen waarin de aard en de duur van de ziekte staan vermeld.

Indien de ziekte ontstond tijdens een verblijf elders, bijv. buitenland, dan moet deze doktersverklaring van de behandelend arts ter plaatse afkomstig zijn.

Geen redenen voor extra verlof

- Een reeds geboekte vakantie.

- Andere kinderen uit het gezin of van samen reizende vrienden zitten op een andere school (bijv. in andere regio) en hebben al/ nog vrij.
- Familiebezoek in het buitenland.
- Speciale (goedkope) aanbiedingen of boekingsproblemen.
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte.
- Uitnodiging van anderen.
- Deelname aan evenementen buiten schoolverband.

Andere gewichtige omstandigheden:

Een aanvraag voor verlof voor andere gewichtige omstandigheden moet bij de directeur worden ingediend, liefst vier weken van tevoren, maar uiterlijk twee dagen na begin van de afwezigheid. Onder gewichtige omstandigheden worden verstaan:

- Trouwerij van bloed- of aanverwanten 2e t/m 3e graad: 1 dag, of ten hoogste 2 als de trouwerij elders plaatsvindt.
- Huwelijks- of ambtsjubilea van ouders of grootouders: 1 dag.
- Een wettelijke verplichting die niet buiten de lesuren kan plaatsvinden.
- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad: in overleg met de directeur.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten: 1e graad, maximaal 4 dagen,

- 2e graad maximaal 2 dagen,
- 3e of 4e graad maximaal 1 dag.

Andere, naar het oordeel van de directeur, gewichtige omstandigheden (geen vakantieverlof): minder dan 10 dagen in overleg met de directeur, meer dan 10 dagen in overleg met de directeur en de leerplichtambtenaar en meestal op indicatie van bijvoorbeeld een arts of sociale instantie

MEDEWERKERS

1-2 A	Angelique van der Wal (ma, di) Fleur Veldhuis (woe, do)
1-2 B	Sarah Sanders (ma, di, woe, do)
1-2 C	Liesbeth Morees- Smits (di, woe, do) Fleur Veldhuis (ma)
2	Angelique van der Wal (vr)
3	Grietje de Vries (ma, di, woe) Estelle Schlüter (do, vr)
4	Paulien Hijman (ma, di) Hanneke Pol (woe, do, vr)
5	Debbie Werps (ma, di, woe) Thyrsa Derijcke (do, vr)
6	Willemijn Brouwer (ma, di, woe) Irma Boerakker (do, vr)
7	Harald Dikkers (ma, woe, do, vr) Estelle Schlüter (di)
8	Niek van Lingen (ma, di, woe, vr) Karin Bauer (do)

Onderwijsassistenten	Minka Al-Rawi (ma,di, do, vr), Fleur Al-Rawi (ma, di, do, vr) Marleen van Dam-Boezer (ma, di, woe) Estelle Schlüter (ma)
Intern begeleider	Irma Boerakker (ma,di)
Conciërge	Ben Baarda (ma, di, woe, vr)
Administratie	Els Höcker (di, vr) Caroline van Velzen (ma, woe, do)
Directie	Marloes Speelman (ma, di, do, vr)
ICT-coördinator	Harald Dikkers (di)

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De MR (medezeggenschapsraad) van Icarus vormt een belangrijk onderdeel van onze school. De MR heeft een aantal wettelijke bevoegdheden op het gebied van advies-, instemming- en initiatiefrecht. In de

MR zijn twee ouders en twee leerkrachten vertegenwoordigd. Het schoolbestuur en de directie moeten ervoor zorgen dat de MR goed kan functioneren door tijdig informatie te verstrekken en advies of instemming te vragen. De MR moet de tijd hebben om zo nodig haar achterban te raadplegen. De Wet op de Medezeggenschapsraad Primair Onderwijs (WMS) regelt de bevoegdheden van de MR. De vergaderfrequentie van de MR is in principe 1x per zes weken, maar afhankelijk van de onderwerpen en urgentie komen we wel eens vaker bijeen.

De MR bestaat uit vier leden, waarvan twee ouders (OMR, Floor Koops en Maïke van Heusden) en twee leerkrachten (PMR, Sarah Sanders en Liesbeth Morees-Smits). Floor Koops is voorzitter van de MR.

In de WMS (Wet Medezeggenschap op Scholen) is strak geregeld waarover de MR instemmingsrecht of adviesrecht heeft. Daarnaast kan de MR op basis van het initiatiefrecht over diverse onderwerpen voorstellen doen.

In 2019-2020 heeft de MR instemming gegeven aan of advies verleend over de volgende onderwerpen:

<i>Ingestemd met:</i>
Jaarplan 19-20
Begroting ouderbijdrage 19-20
Besteding reserve ouderbijdrage (vossenjacht, kast talentontwikkeling, inrichting hal)
Invoering DDGC
Veiligheidsplan 2019
Zorgplan 2020
Tijdelijke schoolgids deel 1
Wijziging personeelsbeleid onbevoegden voor de klas
Funciedifferentiatie OOP
Heropening school coronatijd
Veiligheidsmaatregelen ivm corona

Schoolplan 19-23
Formatie 20-21
Sponsor- en reclamebeleid
Werkverdelingsplan 19-20
Werkverdelingsplan 20-21

<i>Advies gegeven over:</i>
Verantwoording ouderbijdrage 19-20
Begroting 2020
Visie en organisatie leerlingenraad
Vakantierooster 20-21

MOBIELE TELEFOONS

Per klas zijn er afspraken met de leerkracht over het eventuele gebruik van mobiele telefoons. Alleen in overleg met de leerkracht mogen kinderen onder schooltijd gebruik maken van hun mobiel.

De school is niet aansprakelijk voor vermissing van of schade aan mobiele telefoons van kinderen.

Bij digitaal pesten, misbruik tijdens de les of afleiden van het onderwijsprogramma, worden ze verboden. Er is op een school een social mediaprotocol aanwezig.

Voor devices met een camera geldt tevens dat de kinderen geen foto's of filmpjes mogen maken zonder toestemming van de school of de leerkracht.

MUZIEKONDERWIJS

De muzieklessen worden bij ons op school gegeven door vakleerkracht Mirjam Mertens. De lessen vinden plaats op donderdag in het speellokaal.

NASCHOOLSE EN BUITENSCHOOLSE OPVANG

Les Petits biedt naschoolse opvang aan op diverse locaties waaronder hier op Icarus.

Informatie en aanmelding bij:

Les Petits

Julianalaan 2A 2051 JR Overveen.

T 023 - 531 82 40 of www.lespetits.nl

Naast Les Petits zijn er diverse andere aanbieders in Heemstede om uw kind op te vangen. Bloss - Bambino en Wereldkids zijn twee BSO's waar ook kinderen van Icarus naar toe gaan. Zie verder de website van de gemeente Heemstede voor een overzicht.

ONDERWIJSASSISTENTES

Onze school heeft vier onderwijsassistentes; Fleur, Minka, Marleen en Estelle. Zij begeleiden kinderen naar de gymzaal, ondersteunen bij het lezen of houden toezicht bij activiteiten in of buiten de klas.

ONDERWIJSBEGELEIDING

Onze school wordt begeleid door verschillende educatieve diensten. Hier kan het schoolteam terecht met vragen over het ontwikkelen van nieuwe projecten binnen de school, maar ook met vragen over de hulp aan individuele leerlingen. Of voor de uitvoering van een didactisch of psychologisch onderzoek. Het eerste vindt plaats op school, het tweede meestal op het kantoor van de Onderwijs & Advies. Deze onderzoeken geschieden in overleg met de ouders.

OUDERBIJDRAGE 2020-2021

Onze school onderscheidt zich van andere scholen doordat we diverse gevarieerde activiteiten aanbieden voor alle kinderen van

onze school. Met yoga, filosofie, musicals, duurzame initiatieven, viering kerst/sint/Pasen, inrichting en onderhoud tuin, organiseren van gastlessen, sportdag, culturele activiteiten, etc. etc. kunnen we de identiteit van onze school benadrukken en versterken. Deze zaken worden allemaal uit de ouderbijdrage betaald. Maar ook de schoolreisjes, kampen van groepen 6, 7 en 8 en de aanschaf van bijvoorbeeld tuinmaterialen en materialen voor muziek, sport en yoga wordt uit de ouderbijdrage betaald. Met de ouderbijdragen kunnen we het voor uw kind nog leuker maken op Icarus.

Aan het begin van ieder schooljaar krijgen alle ouders een verzoek om voor hun kind(eren) de ouderbijdrage over te maken. De vrijwillige ouderbijdrage bestaat uit een vast bedrag per kind van 245 euro. Hierin zit ook een basisbedrag van 23 euro voor schoolreisjes van alle groepen. Voor de groepen 6, 7 en 8 komt daar een toeslag op van 35 euro (voor groep 6) en 60 euro (voor groep 7 en 8) voor de schoolkampen. De mogelijkheid bestaat om in termijnen te betalen. De inning verloopt via iDeal. De betaalbereidheid onder de ouders is gelukkig groot (meer dan 90%).

De directeur stelt in overleg met de leerkrachten en de medezeggenschapsraad (MR) van de school een jaarlijkse begroting op. Uiteraard kunnen ouders ook ideeën aandragen hiervoor. De begroting wordt door de oudergeleding van de medezeggenschapsraad goedgekeurd.

VERANTWOORDING OUDERBIJDRAGE:

De afspraak is dat ca. 50% van de ontvangen ouderbijdrage wordt gebruikt voor het personeel dat filosofielessen, muziek- en bewegingslessen, yogalessen

en extra tekenlessen verzorgen. Hiervoor krijgt de school geen vergoeding van het rijk. De andere 50% van de ontvangen ouderbijdrage wordt besteed aan extra activiteiten die ten goede komen aan zoveel mogelijk kinderen van onze school en die het bijzondere karakter van de Icarus ondersteunen. De uitgaves van de ouderbijdrage worden jaarlijks in de nieuwsbrief verantwoord aan alle ouders. Aan de MR wordt verantwoording op detailniveau afgelegd.

OUDETEVREDENHEIDSENQUETE

Eens in de twee jaar houden wij een algemene oudertevredenheidsenquête. In januari 2020 was de laatste peiling. Ouders gaven de school gemiddeld een 8,3.

De zorg en aandacht die de school voor de leerlingen heeft is voor ouders de belangrijkste reden om voor Icarus te kiezen. Hoge waardering heeft men voor de leerkrachten, de begeleiding, sfeer van de school, de persoonlijke ontwikkeling van kinderen en de kennisoverdracht. In januari 2022 zal er opnieuw een ouderenquête worden uitgezet.

OUDERBETROKKENHEID

Onderzoek leert ons dat een goed contact tussen ouders en school de schoolontwikkeling bevordert van kinderen. Daarom richten wij ons op een open en duidelijke communicatie met ouders en verzorgers. Hulp, inbreng en ondersteuning van ouders en verzorgers zijn voor onze school van belang. Samen werken en samenwerken aan een goede, brede basis voor 'onze' kinderen is daarbij ons uitgangspunt. Een goed contact met elkaar is voor ons allemaal van groot belang. Als u vragen heeft of als dingen onduidelijk zijn, is

de leerkracht de eerstaangewezen persoon bij wie u terecht kunt.

OUDERPARTICIPATIE

Ouderparticipatie oftewel ouderhulp stelt de school erg op prijs. Sterker nog, ouderhulp is onmisbaar en stelt ons in staat die dingen te doen en/of te maken die anders buiten bereik zouden blijven. Aan het begin van het schooljaar wordt er een overzicht gedeeld van de gebieden waar ouders structureel hun steentje kunnen bijdragen. Denkt u daarbij aan; verkeer, feestjes, sportdagen, bibliotheekboeken kaften, ... Verder zijn er gedurende het jaar per groep allerlei activiteiten waarbij we graag een beroep op u doen. Hierover zal u direct via de leerkracht of via de klassenouder benaderd worden. Misschien heeft u zelf vanuit uw beroep of hobby wel een leuk idee voor een workshop? Neem dan vooral contact op met de groepsleerkracht om samen te kijken hoe dit kan worden georganiseerd. Iedereen heeft zo z'n specialiteit en die willen wij graag inzetten op allerlei gebieden.

Zo is er een activiteitencommissie, geheel bestaande uit ouders die o.a. bij verschillende activiteiten de catering verzorgen, maar ook de Sint cadeautjes, begeleiding bij sportdagen en veel meer activiteiten verzorgen. Er worden vele handen gevraagd voor onze omvangrijke en prachtige tuin, maar ook veegouders. We vragen ook klassenouders die de leerkracht ondersteunen in het begeleiden van excursies, hulp bij het lezen en lessen enz.

NB. Vanwege corona heeft ouderhulp op dit moment een andere vorm, maar hulp is uiteraard nog steeds erg welkom. Meldt u vooral bij de leerkracht van uw kind als u iets voor de school denkt te kunnen betekenen.

OCHTENDPAUZE EN LUNCH

Alle kinderen nemen van huis een lunchpakketje en drinken mee voor tussen de middag. Daarnaast mogen de kinderen gezonde drank (zoveel mogelijk zonder toegevoegde suikers) en fruit meenemen voor in de ochtendpauze.

I.v.m. het milieubewustzijn bekertjes i.p.v. pakjes. Het is handig om trommels, bekertjes en tassen van een naam te voorzien!

Zie ook het hoofdstuk Gezond eten en drinken.

OVERSTAP NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Een goede keuze van een schooltype en een school voor voortgezet onderwijs is van belang voor leerlingen en ouders. Een van de kenmerken van een weloverwogen schoolkeuze is, dat er steeds sprake is van een proces, we willen niet adviseren op basis van één moment. Dat betekent dat in groep 7 een aanvang gemaakt wordt met denken over de keuze. In groep 8 wordt er verder over gesproken en een beslissing genomen. In maart vinden de aanmeldingen voor het VO plaats.

Bij de overstap naar het voortgezet onderwijs in Zuid-Kennemerland spelen drie zaken een belangrijke rol:

- Het basisschooladvies
- Een onderbouwing van de toetsresultaten (Cito) van uw kind
- Aanvullende onderwijskundige informatie

Elementen die bij het geven van een schooladvies een rol spelen zijn:

- Capaciteiten, middels een ADIT-toets in groep 8;
- Vorderingen en vaardigheden; o.a. door Cito-toetsen begrijpend lezen en rekenen vanaf groep 6;
- Interesses en ambities;
- Persoonlijkheidskenmerken;
- Werkhouding en mate van zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid.

Daarnaast krijgt u ook een beeld van hoe uw kind zichzelf ziet. Tenslotte nemen wij ook de ADIT toets af voor een nog nauwkeuriger plaatsbepaling van het niveau van uw kind.

Alle leerlingen van groep 8 maken de verplichte eindtoets, bij ons Route 8. Met de landelijke eindtoets kan je laten zien wat je in acht jaar basisschool hebt geleerd. De toets is met name bedoeld voor een interne kwaliteitsmeting. Wanneer een leerling de eindtoets beter maakt dan het gegeven advies zullen leerkracht en ouders overleggen. De school kan mogelijk, na overleg met ouders, het advies aan het VO heroverwegen.

Zowel in groep 7 als in groep 8 zal e.e.a. tijdens de groepsinformatie-avond worden toegelicht. Daarnaast zal uw kind in groep 8 het brugboek (www.brugweb.nl) ontvangen met informatie over de aanmeldingsprocedure en de diverse vormen van voortgezet onderwijs in onze regio.

OVERSTAPSERVICE ONDERWIJS (OSO)

Als een leerling overstapt naar een andere school, dan heeft de nieuwe school gegevens over die leerling nodig. Met behulp van de Overstapservice Onderwijs (OSO) kunnen scholen deze gegevens veilig en betrouwbaar digitaal uitwisselen.

Met de overdracht van het overstapdossier (een onderwijskundig rapport) worden er gegevens overgedragen die de school voor voortgezet onderwijs nodig heeft voor het leren en begeleiden van de leerling. Het uitgangspunt is om alleen dié gegevens uit te wisselen die relevant zijn voor de nieuwe school. De wijziging ten opzichte van voorgaande jaren is dat de uitwisseling van gegevens digitaal gebeurt, maar het blijven dezelfde gegevens die worden uitgewisseld.

OSO maakt gebruik van de standaard OSO-gegevens set. Daarmee wordt er voorkomen dat er onbedoeld te veel of onjuiste gegevens worden uitgewisseld. De PO en VO-besturen in de regio Zuid-Kennemerland hebben afgesproken deze gegevens set van PO naar VO over te dragen. Het bevat de volgende standaardgegevens:

- Gegevens van de instelling/school
- Gegevens van de leerling en zijn ouders en eventueel verzorgers
- Het overstapadvies
- Toets resultaten
- Medische gegevens (welke huisarts en tandarts)

Het kan voorkomen dat het nodig is voor bepaalde leerlingen om meer gegevens te

sturen naast de vaste OSO-gegevens set. De afweging bij het wel of niet meesturen is telkens of de gegevens relevant zijn om de leerling op de nieuwe school goed te kunnen begeleiden en te laten leren. Als school zijn wij verantwoordelijk voor de inhoud van het overstapdossier. De ouders hebben te allen tijde inzagerecht in het overstapdossier.

PARKEREN

Het parkeergedrag van ouders van leerlingen op onze school heeft in de afgelopen jaren al diverse malen geleid tot wrevel bij omwonenden van de school. Wij streven naar een goede verstandhouding met onze burens en we verzoeken ouders dan ook dringend hun auto, maar ook bakfietsen niet op de stoep van de Burgemeester van Lennepweg te parkeren, ook niet voor heel eventjes! Hetzelfde geldt voor de parkeerruimte bij het stofferingsbedrijf 'De Zwart', aan de overzijde van de Kerklaan.

Wilt u ook alstublieft uw auto niet parkeren op het hellende pad naar de school aan de Kerklaan. Hier geldt, net als overigens met het parkeren aan de verkeerde zijde van de Burgemeester van Lennepweg en in de bochten van de kruising Burgemeester van Lennepweg en Oude Posthuisstraat, dat de veiligheid van de kinderen in het geding is. Het schept onoverzichtelijke en dus levensgevaarlijke situaties!

ERGERNIS EN BEKEURINGEN

Wanneer in de zeer directe omgeving van de school geen plaats is, kunt u parkeren op de parkeermogelijkheden verderop aan de Kerklaan en de Burgemeester van Lennepweg en in de parkeervakken in de Oude Posthuisstraat. U bespaart de school

dan de ergernis van de burens. Bovendien bespaart u uzelf mogelijk een dikke parkeerbon.

De politie controleert regelmatig de situatie rond de school en kiest daarvoor uiteraard de 'probleemtijdstippen' rond 8.30 uur 's middags en rond 14.30 uur 's middags.

PASSEND ONDERWIJS

Passend onderwijs betekent voor het samenwerkingsverband in onze regio dat wij onderwijs aanbieden voor iedere leerling passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden. Het is onze ambitie om al binnen het regulier basisonderwijs, en waar nodig in het speciaal basisonderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

SAMENWERKINGSVERBAND (SWV)

Wij werken aan de versterking van onze zorgverbreding in overeenstemming met het zorgplan van ons samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband [Passend Onderwijs Zuid- Kennemerland](#), is een vereniging van 23 besturen met 75 scholen voor basisonderwijs 5 scholen voor speciaal basisonderwijs en 7 scholen voor speciaal onderwijs. Het doel is om passend onderwijs voor ieder kind te garanderen. Het SWV stimuleert, ondersteunt, begeleidt en faciliteert de scholen in dit proces. Verwijzingen naar het speciaal basisonderwijs vindt in samenwerking plaats tussen de reguliere basisschool en het speciaal onderwijs. Om voor elk kind passend onderwijs te garanderen hebben wij op Icarus een onderwijsprofiel opgesteld, ouders die een school voor hun kind zoeken kunnen zo een betere afweging maken of een type onderwijs past bij de

specifieke behoeften van hun kind. Mocht u meer achtergrondinformatie over passend onderwijs willen lezen dan kan er een informatiegids passend onderwijs gedownload worden bij www.steunpuntpassendonderwijs.nl

Voor specifieke vragen kunt u terecht bij de intern begeleider of directie.

PAUZE

De groepen 3 t/m 8 spelen op het schoolplein voor de school. Groepen 1/ 2 spelen op het kleuterplein aan de zijkant.

Het spelen tijdens de pauzes gebeurt onder toezicht van de leerkrachten/ onderwijsassistenten/pedagogische medewerkers. De pedagogisch medewerkers van Les Petits draaien mee in het pleinrooster, zodat de leerkrachten lunchpauze kunnen nemen. Pleinregels worden aan het begin van het schooljaar in de klassen besproken.

PESTPROTOCOL & (ANTI) PESTCOÖRDINATOR

Het is niet makkelijk om te bepalen wat pesten is; soms noemen kinderen het plagen of een grapje, of geintje. Als het niet meer leuk voelt en niet voelt als een geintje of het gebeurt heel vaak en een kind heeft er last van dan voelt het als pesten! Dat voelt niet fijn dus dan moet er iets aan gedaan worden.

Als een kind voelt dat het gepest wordt dan wordt dat bij de meester of juf gemeld. Het kan zijn dat een kind dat lastig vindt. Wanneer uw kind dat bij u als ouder vertelt, dan is het goed om dit aan de leerkracht te vertellen. De leerkracht zal dit dan in de groep oppakken.

Als het pesten aanhoudt of wanneer het om meerdere kinderen gaat of omdat uw kind het liever met iemand anders van school wil bespreken en niet in de klas dan kan een kind of ouder naar de vertrouwenspersoon en anti-pestcoördinator, Irma Boerakker. Samen worden dan de stappen besproken om te zorgen dat vervelend gedrag van anderen stopt en uw kind weer lekker in zijn of haar vel zit en zich veilig voelt op school.

Het meest belangrijke vinden wij dat elk kind zich veilig voelt op school en met plezier naar school gaat!

PRIVACY EN GEBRUIK FOTO EN FILMMATERIAAL

Privacybescherming is in dit digitale tijdperk actueler dan ooit. Tijdens de schoolperiode van een leerling worden vaak veel opnames gemaakt van leerlingen, hetzij voor een schoolfoto, sfeeropnames van de school, klassenfeestjes video-opnamen, foto's van leerlingen op websites/in foldermateriaal, enzovoorts.

Bij aanmelding van leerlingen wordt aan de ouders/verzorgers van minderjarige leerlingen een schriftelijke verklaring gevraagd of er wel of geen bezwaar bestaat tegen het maken en gebruiken van foto's en video-opnamen. Ouders/verzorgers, worden hierbij gewezen op het feit dat de eenmaal gegeven toestemming ook geldt voor de overige schooljaren, tenzij ouders/verzorgers tussentijds aangeven hun toestemming tot gebruik/plaatsing in te trekken.

Zonder specifieke toestemming van de geportretteerde zal er geen portret voor commerciële doeleinden worden gebruikt.

De Wet bescherming persoonsgegevens regelt de verwerking van persoonsgegevens. Deze wet is ook van toepassing op de gegevens die wij opnemen in de leerlingenadministratie van de school. Het privacy protocol is op te vragen bij de directeur.

RAPPORTAGE EN CONTACTEN OUDERS

In het begin van het schooljaar houden we een eerste ouderavond per klas. Op deze informatieavond wordt het jaarprogramma voor de groepen toegelicht.

Ouderavonden met zogenaamde kwartiergesprekken vinden 2 tot 3 keer per jaar plaats, voor de groepen 2 t/m 7. In groep 7 en 8 worden aan het begin van het schooljaar startgesprekken gehouden met kind, ouders en leerkracht. De data kunt u vinden in de jaarplanning op Social Schools

Halverwege het schooljaar wordt het eerste werkverslag voor de groepen 3 t/m 8 uitgereikt en aan het einde van het schooljaar het tweede werkverslag. In de werkverslagen leest u hoe het met uw kind gaat aan de hand van onder meer toets resultaten van diverse vakken en een door de leerkracht geschreven persoonlijk verslag. De ouders van kinderen in groep 1 hebben na ongeveer 6 tot 8 weken een kwartiergesprek met de leerkracht. Natuurlijk kunt u altijd tussentijds een afspraak maken met de leerkracht van uw kind.

Bij het brengen of halen van uw kind kunt u korte mededelingen melden aan de leerkracht. Voor zaken die meer tijd nodig hebben vragen we u om een afspraak te maken met de leerkracht na schooltijd.

REMEDIAL TEACHER

In het kader van passend onderwijs wordt jaarlijks in ons zorgplan en schoolondersteuningsprofiel vastgesteld hoe onze ondersteuning aan leerlingen met extra zorgbehoefte is georganiseerd. Er wordt extra hulp en ondersteuning gegeven door onze onderwijsassistenten. Daarnaast werken we met diverse externe specialisten op het gebied van remedial teaching op het gebied van specifieke leerproblemen waaronder dyslexie en dyscalculie.

Zij werken in overleg met de intern begeleider, ouders en leerkracht en aan de hand van leerprogramma's.

Alleen bij kinderen met een gediagnostiseerd leerprobleem mag externe remedial teaching onder schooltijd worden ingepland. De kosten van RT (indien niet vergoed) zijn voor rekening van de ouders.

SCHOOLARTS

In de loop van het schooljaar ontvangen ouders van kinderen uit groep 2 en 7 een oproep voor een bezoek met hun kind aan de schoolarts. In groep 2 worden alle leerlingen uitgebreid onderzocht.

Voortbouwend op de gegevens van dit onderzoek wordt er soms een verkort onderzoek gedaan in de loop van groep 3.

In groep 7 wordt er een onderzoek gedaan door een verpleegkundige. Deze controleert onder andere het gewicht, de lengte, het gezichtsvermogen en het gehoor van de leerlingen. Tevens moet er vooraf een vragenlijst worden ingevuld. Kinderen die nieuw op school zijn, worden soms tussentijds opgeroepen.

- Het adres van de afd. Jeugdgezondheidszorg van de GGD: Lieven de Keylaan 7-9
- 2101 VD Heemstede
- T 023 – 7891777
- <https://www.ggdkennerland.nl/jeugdgezondheidszorg>

SCHOOLBIBLIOTHEEK

Wij lezen volgens de technisch leesmethode VNL (Veel Lezen, Niveau omhoog, Leesplezier). De kinderen lezen elke ochtend in, op niveau en inhoud gescreende, kinderboeken. De leesboeken voor de kinderen van groep 4 t/m 8 staan op een centrale plek in de hal. De leesboeken van groep 3 staan in hun eigen klas.

SCHOOLFOTOGRAAF

Elk jaar komt de schoolfotograaf om individuele-, broertjes/ zusjes- en groepsfoto's te maken. Deze datum wordt opgenomen in de jaarplanning.

SCHOOLSPULLEN

Vanaf groep 3 wordt de ouders gevraagd een aantal schoolattributen zelf aan te schaffen zoals:

Groep 3 en 4: koptelefoon voor laptop of iPad

Groep 5: oortjes voor laptop of iPad

Groep 8: Een rekenmachine en een agenda.

SCHOOLTIDEN

Groep 1

Ma, di, do	8.30 - 14.30
Woe	8.30 - 12.30
Vr	vrij
Groep 2-3-4	
Ma, di, do	8.30 - 14.30
Woe	8.30 - 12.30
Vr	8.30 - 12.00
Groep 5-6-7-8	
Ma, di, do, vr	8.30 - 14.30
Woe	8.30 - 12.30

SCHORSEN EN VERWIJDEREN

Een basisschool mag uw kind in bepaalde gevallen schorsen of verwijderen. Dan heeft u kind (tijdelijk) geen toegang tot de school. Het bevoegd gezag, het bestuur van Icarus, kan uw kind voor een periode van ten hoogste een week schorsen. Daarbij moet het bestuur aangeven wat de reden is voor de schorsing. Dat moet schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt worden. Verder moet het bevoegd gezag de Inspectie van het Onderwijs schriftelijk in kennis stellen van een schorsing voor een periode van langer dan een dag en daarbij de reden vermelden. Zie verder de website van de schoolinspectie.

SOCIAAL EMOTIONELE ONTWIKKELING

We willen als school een veilige omgeving bieden, waar de kinderen zich prettig voelen.

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we van groep 1 tot en met groep 8 de methode “De Vreedzame School”. Dit is een manier van omgaan met de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Iedere week wordt er in de klas een les gegeven gericht op dit ontwikkelingsgebied. Zo gelden in alle groepen dezelfde afspraken en gebruiken we allemaal dezelfde benamingen.

We willen hiermee bereiken dat de school een democratische (leer) gemeenschap is, waarin iedereen zich verantwoordelijk en betrokken voelt. We zijn ook heel bewust bezig met de vergroting van de sociale competentie, met name de vaardigheden in conflict- oplossing. Ook leggen we meer nadruk op de verantwoordelijkheid van kinderen voor het klimaat in school en klas. Hierdoor zullen er minder conflicten en ordeverstoringen zijn, wat resulteert in een beter leer- en werkklimaat in de klas. We willen ook dat het groepsklimaat binnen de klassen goed is. Betere relaties in de groep, met respect en waardering voor verschillen. Het onderdeel “Burgerschap” komt in groep 8 aan de orde.

De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt twee keer per school- jaar in kaart gebracht d.m.v. het invullen van vragenlijsten.

SOCIALE VEILIGHEIDSMONITOR

Als school willen we dat het schoolklimaat veilig is. Daarom laten we de leerlingen jaarlijks de sociale veiligheidsmonitor Zien invullen. We scoren, als school, goed vergeleken met andere scholen. Sterke punten zijn o.a.:

- De leraar steunt kinderen die te maken hebben met pesten, geweld en/of bedreigingen
- Ik voel me veilig op school
- Ik voel me veilig als ik door de school loop.

Ondanks de goede score blijft de sociale veiligheid iets wat we als school hoog in het vaandel hebben staan, dus we blijven dit monitoren en aandacht geven.

SOCIAL SCHOOLS

Wij werken met Social Schools, een online communicatieplatform voor het basisonderwijs. Het doel is om ouders meer inzicht te geven in wat er gebeurt in de klas, op een simpele, visueel aantrekkelijke en informerende wijze. We vinden het belangrijk dat u op de hoogte bent en blijft.

AFGESLOTEN OMGEVING

Social Schools is een veilig, afgesloten platform. Alleen ouders die toestemming hebben gekregen van de school, kunnen in de omgeving. Ouders hebben alleen toegang tot de groepen van hun kinderen.

HOE WERKT HET?

De leerkracht plaatst een bericht in de groep waar uw kind zit. Bijvoorbeeld over een sportdag, een excursie of informatie over de lesmethode waarmee gewerkt wordt. Als ouder kunt u deze informatie bekijken door in te loggen via de mobiele app of via de web-omgeving. U kunt agendapunten in uw app rechtstreeks toevoegen aan uw telefoonagenda. Zo ontvangt u op tijd herinneringen en vergeet u nooit evenementen. Nieuwe ouders ontvangen een uitnodiging per e-mail met daarin een link om een account te activeren.

SPONSORING

Sponsoring van scholen door bedrijven of instellingen is wettelijk mogelijk. Er is sprake van sponsoring als de sponsor een tegensprestatie van de school verlangt. Wij overwegen sponsoring altijd zorgvuldig en houden ons als school aan het [‘Convenant scholen primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2020-2022’](#). Ons sponsorbeleid op schoolniveau is op te vragen bij de directie.

SPORTKALENDER

Onze school neemt deel aan diverse Heemstedse toernooien. Zo zijn er bijvoorbeeld de Heemstedeloop, een schaak-, voetbal-, volleybalcompetities. Daarnaast is er voor iedere groep van tijd tot tijd een eigen sportevenement. Er wordt eenmaal per jaar een sport en spelweek op school georganiseerd. De kinderen zullen dan allerlei binnensporten beoefenen.

Ook eenmaal per jaar is er een sportdag buiten georganiseerd door de school. Daarnaast doen we ook mee aan de sportdag van Heemstedse Scholen. Deze sportdagen zijn terug te vinden in de jaarplanning.

STAGIAIRES

Door het jaar heen zullen op gezette tijden studenten van verschillende PABO's en ROC's uit de regio in het kader van hun studie stagelopen in diverse groepen.

STUDIEDAGEN/ VRIJE DAGEN

Het team houdt gedurende het schooljaar een aantal studiedagen. Op deze studiedagen zijn alle kinderen vrij. Deze dagen zijn opgenomen in de jaarplanning.

UITSTROOMGEGEVENS VOORTGEZET ONDERWIJS

De kinderen (29) die in het schooljaar 2019-2020 in groep 8 zaten, zijn gegaan naar:

- 2 VMBO-t
- 2 VMBO-t/HAVO
- 6 HAVO
- 1 HAVO/VWO
- 18 VWO

RESULTATEN EINDTOETS ROUTE 8

'17-'18: 211,3

'18-'19: 219,8

'19-'20: geen eindtoetsgegevens i.v.m corona

VAKANTIES EN VRIJE DAGEN 2020-2021

VAKANTIES

Herfstvakantie	12 okt – 18 okt
Kerstvakantie	21 dec – 3 jan
Voorjaarsvakantie	22 feb – 28 feb
Meivakantie	26 apr – 9 mei
Zomervakantie	12 jul – 22 aug

STUDIEDAGEN

1	19 oktober
2	19 februari
3	6 april
4	12 mei
5	10 juni

VRIJE DAGEN

Goede vrijdag	2 april
Pasen	5 april
Hemelvaart	13 en 14 mei
Pinksteren	24 mei

VEILIGHEID

Alle mensen die onze school betreden moeten zich veilig kunnen voelen, of het nu gaat om kinderen, leerkrachten, ouders of externen.

Wij hanteren een Veiligheidsplan waarin afspraken staan rondom allerlei zaken die met veiligheid te maken hebben. Het volledige veiligheidsplan is te vinden op [Scholen op de kaart](#).

Ons belangrijkste uitgangspunten zijn de volgende:

- Op school gaan we met respect met elkaar om. Dit geldt voor kinderen, ouders, leerkrachten en externen.

- Er is ruimte op school om verschillend te zijn.

- Er is, vanzelfsprekend, een verbod op het plegen van vandalisme, (seksuele) intimidatie, discriminatie, bedreiging, verbale agressie en ander crimineel gedrag.

VERJAARDAGEN

Als uw kind jarig is dan wordt er in de eigen klas ruim aandacht besteed. Een verjaardag is pas compleet als er op school getrakteerd mag worden. Op Icarus hebben we de afspraak dat er niet gesnoept mag worden onder schooltijd. Wel hartige zaken, ongezoete popcorn of fruit. Wanneer er toch zoet of chips wordt getrakteerd, dan mag dit pas na school worden opgegeten. Voorkom teleurstelling bij uw kind. Kinderen die dat leuk vinden kunnen ook de klassen rondgaan om de leerkrachten te trakteren en een verjaardagswens op een kaart te laten schrijven.

NB. In verband met corona zien wij op dit moment graag voorverpakte traktaties.

VERLOREN VOORWERPEN

Beneden bij de gymzaal staat een kast met 'verloren' voorwerpen. Sleutels die gevonden zijn hangen aan het informatiebord (of verjaardagenbord) in de hal. Waardevolle spullen graag bij de directeur afgeven, waar ze ook op te halen zijn.

De school is niet aansprakelijk voor vermissing van of schade aan door kinderen mee naar school genomen spullen.

VERTROUWENSPERSOON/ ANTI-PESTCOÖRDINATOR

De interne vertrouwenspersoon en anti-pestcoördinator is Irma Boerakker, leerkracht in groep 6 en intern begeleider. Wanneer u of uw kind in vertrouwen iets wilt bespreken dan kunt u terecht bij haar. Zij luistert, adviseert en verwijst eventueel naar de externe contactpersoon mevrouw D.H.C. Dane-Peeters

De vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt bij meldingen en klachten over ongewenste omgangsvormen; grensoverschrijdend gedrag als bijvoorbeeld seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld. Zie ook Klachtenregeling en Meldingen.

VIERJARIGEN

2 à 3 weken voor de 4e verjaardag wordt er een afspraak gemaakt met ouders en kind voor een kennismaking en informatiegesprek bij de start op Icarus. Daarna mogen de kinderen komen wennen. We starten met 2x per week van 8.30-11.30 uur.

Als het goed gaat breiden we uit. Meestal gaan ze de eerste weken halve dagen naar school. Een vierjarige is nog niet leerplichtig.

In overleg met de leerkracht kunt u, wanneer u dit wilt, uw kind een dagje thuishouden als blijkt dat het moe of gespannen is.

WEBSITE

Website: www.bsicarus.nl

Op de website kunt u algemene informatie vinden over onze school.

VRIJWILLIGERS

Op onze school treft u regelmatig vrijwilligers aan. Zo is er kunstenaar Roland van Tetterode die wekelijks kunstlessen geeft aan kleine groepjes kinderen. Daarnaast zijn er ook enkele gepensioneerde leerkrachten die regelmatig helpen in de klas en met individuele leerlingen werken in de hal.

WEEKSLUITING/ OPEN PODIUM

Een aantal keren per jaar vindt in de hal of in de gymzaal een themaviering/open podium voor alle groepen plaats.

YOGA

Op Icarus vinden we yoga belangrijk omdat het kinderen meer bewust maakt van hoe hun lichaam functioneert, ze leren zich te concentreren. Een yogales bestaat uit verschillende onderdelen; ademtechnieken, lichamelijke- en ontspanningsoefeningen.

Deze oefeningen kunnen ze ook gebruiken tijdens de schooldag, bijvoorbeeld voorafgaand aan een toets. Visualisatie-oefeningen stimuleren kinderen hun fantasie aan te spreken, hierin leren ze het loslaten van hun omgeving. Aanraken is een eerste levensbehoefte en daarom is masseren een belangrijk onderdeel van de yogalesen. Op deze manier leren kinderen de ervaring van het aanraken. Kinderen leren te luisteren naar zichzelf, de ander en elkaars grenzen te respecteren. Het samenwerken met elkaar zorgt voor een goede sfeer onderling.

De yogalessen vinden elke dinsdag plaats o.l.v. yoga- docente Janneke van Wonderen. De kleuters krijgen een keer in de 3 weken les. Vanaf groep 3 t/m 8

worden de groepen gehalveerd en krijgen zij om de week yogales.

ZIEKMELDINGEN

Als uw kind ziek is, ontvangen wij graag vóór aanvang van de schooldag bericht. U kunt ons dit tussen 8.00 en 8.30 uur telefonisch doorgeven:

T 023-5470982.

Treft u onverhoopt de voicemail, spreek dan een bericht in.

De voicemail berichten worden gedurende de dag verschillende keren beluisterd. Indien de leerling afwezig is zonder afmelding, dan worden de ouders 's morgens gebeld.

ZIEKE LEERKRACHTEN

Mocht het onverhoopt voorkomen dat een leerkracht ziek is, dan gaat er een procedure van start voor het intern oplossen van de opvang als externe vervanging niet mogelijk is.

De leerlingen van een groep waarvan de leerkracht ziek is worden bijvoorbeeld opgevangen door een onderwijsassistent of opgedeeld bij andere groepen. Pas in het uiterste geval, bijvoorbeeld bij ziekte van verschillende leerkrachten tegelijkertijd, zal worden overgegaan tot het vrijgeven aan de leerlingen. Via ons ouderportaal zullen ouders op de hoogte worden gebracht. Er zal in ieder geval opvang zijn voor leerlingen van wie de ouders voor niet op te lossen problemen komen te staan, bijvoorbeeld vanwege werkzaamheden buitenshuis.

Bij voorziene langere uitval van een leerkracht zal ook in eerste instantie naar externe vervanging worden gezocht. Bij

ziekte zonder mogelijkheid tot vervanging van een kleuterjuf zal i.p.v. een verdeling, de ouders worden gevraagd de 4-jarige kinderen thuis te houden.