Jaarverslag 2019

icarus
ALGEMEEN BIJZONDERE BASISSCHOOL

JE MAG ZIJN WIE JE BENT, OOK AL BEN JE BEZIG DAT TE ONTDEKKEN

1 VOORWOORD

Hierbij ontvangt u, ter afsluiting van het boekjaar 2019, het bestuursverslag en de jaarrekening 2019 van de stichting basisschool Icarus te Heemstede.

In het jaarverslag wordt toelichting gegeven op de structuur van de organisatie, de belangrijkste activiteiten en het gewenste financiële beleid gedurende het boekjaar en de stand van zaken op de balansdatum. Het bestuursverslag legt de relatie tussen de beleidsplanning, uitvoering, bewaking en bijstelling van de financiële jaarcijfers van 2019. Het bestuursverslag geeft daarnaast inzicht in de toekomstige financiële ontwikkelingen.

De jaarrekening bestaat uit de balans per 31-12-2019, de rekening van baten en lasten over 2019, evenals een toelichting op de balans en de rekening van baten en lasten
De jaarrekening van Stichting Basisschool Icarus is opgesteld door Onderwijsbureau Hollands Midden te Leiden. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor Astrium Onderwijsaccountants B.V. te Zoetermeer.

Het jaar 2019 kenmerkt zich door het in werking stellen van het nieuwe bestuursmodel, waarbij het uitvoerend ouderbestuur heeft plaatsgemaakt voor een toezichthoudend bestuur, tegelijkertijd met de benoeming van een nieuwe directeur, die voor het uitvoerende deel is gemandateerd.

De wisseling van directie heeft in 2019 gunstige gevolgen gehad voor de schoolorganisatie. Het schoolwerkplan voor 2019-2023 is gemaakt. De gesprekkencyclus HRM is opgestart, er zijn functionerings- en beoordelingsgesprekken gevoerd.

Het leerlingenaantal blijft stabiel, waardoor het financiële beleid goed doorgezet kon worden met voor 2019 een positief resultaat. Er is een meerjarenbegroting die voor de komende jaren zekerheid biedt. Het meerjarenformatiebeleidsplan biedt goede handvatten om de formatie op het gewenste peil te houden.

Dankzij de inzet van de bestuursleden en MR is het nieuwe bestuursmodel per 01-08-2019 een feit. De statuten van de stichting zijn aangepast, er is een vastgesteld managementstatuut, MR-reglement en huishoudelijk reglement.

Ouders, leerlingen en medewerkers zijn zeer tevreden over de school. Ook de Inspectie van het Onderwijs heeft naar aanleiding van haar onderzoek eind 2019/ begin 2020 veel positiefs te melden.
Icarus is een school met een duidelijke identiteit en een bevlogen team, waar vanuit een sterke basis verdere ontwikkelingen zijn ingezet.

Op Icarus wordt veel aandacht besteed aan de brede ontwikkeling van onze leerlingen. Ons veilige en ondersteunende pedagogisch klimaat beschouwen wij als de basis van al het leren dat bij ons plaatsvindt. Dat de kwaliteitsaspecten ‘Aanbod’ en ‘Pedagogisch klimaat’ het oordeel Goed hebben gekregen van de Inspectie van Onderwijs, is een zeer welkome bevestiging van de kracht van onze school.

Wij zijn ons ook bewust van onze ontwikkelpunten.
Door het cyclisch werken aan verbetering van onze onderwijskwaliteit zullen we de komende jaren verder groeien als school en stichting. Zo zal het dit jaar gestarte onderzoekend leren middels I.P.C. verder vorm krijgen. Ook zal ons rekenaanbod worden aangepast, zodat het nog beter aansluit op onze populatie.

Het nieuwe toezichthoudende bestuur en de directie richten zich op de verdere uitwerking van de Code goed bestuur, waardoor rollen en doelen nog scherper zullen worden vastgesteld.

Marloes Speelman
Directeur

1 VOORWOORD 2

2 VERPLICHTE THEMA'S VANUIT WET- EN REGELGEVING 5

3 VISIE EN BESTURING 5

3.1 ALGEMEEN 5
3.2 MISSIE – VISIE - KERNWAARDEN 5
3.3 DOELSTELLINGEN 6
3.3.1 Algemene doelstellingen per beleidsgebied 6
3.3.2 Werkwijze en strategie om beleidsdoelen te halen 6
3.3.3 Beleidsuitvoering 6
3.4 ALGEMENE UITGANGSPUNTEN 6
3.5 SAMENSTELLING BESTUUR 7
3.6 TRANSITIE NAAR EEN NIEUW BESTURINGSMODEL 7
3.7 VERGADERINGEN EN ACTIVITEITEN 8
3.8 BESTUURSVERGADERINGEN 2019 8
3.9 ORGANISATIESTRUCTUUR 9
3.9.1 Het schoolbestuur 10
3.9.2 De directie 10
3.9.3 De bouwcoördinatoren 10
3.9.4 Het coördinatieteam 10
3.9.5 Het team 10
3.9.6 De vrijwilligers en commissies 10
3.9.7 De Medezeggenschapsraad 11
3.10 GOVERNANCE 11
3.11 CODE GOED BESTUUR 11
3.12 KLACHTENREGELING 11
3.13 VERSLAG INTERN TOEZICHTHOUDER 12
3.14 OMGEVING 12

4 RAPPORTAGE MR 13

5 RISICO'S EN ONZEKERHEDEN 14

6 BEDRIJFSVOERING 15

6.1 ORGANISATIE 15
6.2 ICT 15
6.3 AVG 15
6.4 TREASURY 16

7 ONDERWIJSKUNDIG BELEID 16

7.1 ALGEMEEN BIJZONDER ONDERWIJS 16
7.2 WAAR STAAN WE VOOR? 16
7.3 VISIE 16
7.4 ONDERWIJS EN ONDERWIJSPRESTATIES 17
7.4.1 Kwaliteitsbeleid 17
7.4.1.1 Schoolplan 17
7.4.1.2 Kwaliteitscyclus 17
7.4.1.3 Tevredenheidsonderzoek 17
7.4.1.4 Leerlingenraad 17
7.4.2 Leerlingenzorg en veiligheid 18
7.4.2.1 Zorg en begeleiding 18
7.4.2.2 Veiligheid 18
7.4.3 Onderwijsontwikkeling 18
7.4.3.1 IPC 18

7.4.3.2 Zelfstandig werken ... 19
7.4.3.3 Rekenen ... 19
7.5 LEERLINGEN ... 19
7.5.1 Aantal leerlingen ... 19
7.5.2 Eindtoets ... 20
7.5.3 Passend Onderwijs ... 21
7.5.4 Onderwijsachterstanden ... 21
7.6 DUURZAAMHEID ... 21
7.7 INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS ... 22
8 PERSONEEL ... 23
8.1 PERSONEELSBELEID ... 23
8.1.1 Werkverdelingsplan ... 23
8.1.2 Gesprekscyclus ... 23
8.2 KERNGEGEVENS PERSONEEL ... 24
8.2.1 Kengetallen ... 24
8.2.2 Leeftijdsverdeling ... 25
8.2.3 Functiemix ... 25
8.2.4 Voortschrijdend verzuim ... 26
8.2.5 Verzuimoverzicht ... 26
9 HUISVESTING ... 27
9.1 HUISVESTINGSBELEID ... 27
9.2 KERNGEGEVENS HUISVESTING ... 27
9.3 ONTWIKKELINGEN ... 28
10 FINANCIËN ... 28
10.1 KERNCIJFERS ... 28
10.2 FINANCIËLE POSITIE EN KENGETALLEN ... 28
10.2.1 Verkorte resultatenrekening ... 29
10.2.2 Verkorte balans ... 30
10.2.3 Kengetallen ... 30
10.2.4 Samenvatting ... 32
10.2.5 Benchmark ... 33
10.3 TOELICHTING OP DE CIJFERS EN HET GEVOERDE BELEID ... 34
10.3.1 Allocatie van middelen ... 34
10.3.2 Prestatiebox: ... 34
10.3.3 Werkdrukverlagingsgelden ... 34
11 TOEKOMST EN CONTINUÏTEIT ... 35
11.1 FINANCIËLE POSITIE ... 35
11.2 FINANCIËLE VERSLAGGEVING ... 37
11.2.1 Planning en controlecyclus ... 37
11.2.2 Interne beheersing en controle ... 37
12 JAARREKENING ... 37
12.1 JAARREKENING 2019 ... 37

2 VERPLICHTE THEMA'S VANUIT WET- EN REGELGEVING

Op grond van artikel 4, lid 6. RJO publiceert de minister van OCW jaarlijks een overzicht van de voor het betreffende verslagjaar relevante politieke of maatschappelijke thema's, waarover het bevoegd gezag in het bestuursverslag rapporteert met betrekking tot de wijze waarop middelen zijn ingezet en de resultaten die daarmee zijn behaald.

Voor 2019 betreft het de volgende onderwerpen:

- Strategisch personeelsbeleid, zie hoofdstuk 8.1
- Passend onderwijs, zie hoofdstuk 7.5.3
- Allocatie van middelen, zie hoofdstuk 10.3.1
- Werkdruk, zie hoofdstuk 10.3.3
- Onderwijsachterstanden, zie hoofdstuk 7.5.4

De verantwoording van deze thema's treft u aan op de aangegeven plaats achter het onderwerp.

3 VISIE EN BESTURING

3.1 ALGEMEEN

De stichting startte op 1 augustus 1992. Icarus Heemstede is een zogenaamde eenpitter en wordt bestuurd door het bestuur stichting basisschool Icarus. De gemandateerde directeur wordt benoemd door het toezichthoudende bestuur. Het bestuur is als bevoegd gezag verantwoordelijk voor de instandhouding van de school. De directeur is verantwoordelijk voor het geven van onderwijs, financiën, de kwaliteitszorg op de school, personeelsmanagement en het beheer. Sinds juli 2019 zijn alle uitvoerende bestuurlijke taken gemandateerd aan de directeur. De verdeling van taken en rollen zijn vastgelegd in het managementstatuut van 2019.

3.2 MISSIE – VISIE - KERNWAARDEN

Onze missie: 'Op school mag je zijn wie je bent, ook al ben je bezig dat te ontdekken, met respect en begrip in de omgang met anderen.'

Wie je ook bent, je moet je op school vrij kunnen voelen om jezelf te zijn. Ieder kind mag zijn wie hij is. Jezelf zijn, of leren jezelf te zijn, met behoud van wederzijds respect en begrip in de omgang met anderen. Om dat na te streven en te waarborgen, moet er vanzelfsprekend zorg, aandacht en liefde zijn voor elk kind. Leerstof kan niet boven het welzijn van het kind worden gesteld, leerstof is ontwikkelingsgericht en niet primair prestatiegericht. Naar school gaan is leuk. Leren is leuk!

Onze visie:
Wij gaan uit van de leergierigheid die in elk kind van nature aanwezig is.

- Aandacht voor de algehele ontwikkeling van het kind.
- Ontmoeten is de sleutel.
- Schoonheid, duurzaamheid en kwaliteit zijn de pijlers van het onderwijs.
- De school staat in de samenleving.
- De school leidt op tot zelfstandigheid.
- Geestelijke inspanning in balans met fysieke inspanning.

Dit dragen wij uit middels onze drie kernwaarden:
Authentiek - Betrokken - Creatief

Wij vinden onze missie geslaagd wanneer:

- De kinderen zich vrij voelen om zich te uiten.
- De kinderen zich veilig en gerespecteerd voelen.
- Wij betrokken zijn bij de leerlingen en deze volgen op zowel sociaal emotioneel, als cognitief gebied.
- Dat ouders betrokken zijn en meegenomen worden in het leerproces van hun kinderen
- De kinderen conform hun talenten in alle groepen de leerstof krijgen aangeboden en vanuit groep 8 naar een passende plek in het voortgezet onderwijs gaan.
- Dat leren meer spontaan gebeurt door eigen experiment en toetsing.
- Er een beroep gedaan wordt op het creatieve denkproces bij kinderen

In 2019 is de visie en missie opnieuw beschreven naar aanleiding van een serie interviews met verschillende betrokkenen bij de school. De volledige visie en missie beschrijving is te vinden op onze website.

3.3 DOELSTELLINGEN

3.3.1 Algemene doelstellingen per beleidsgebied

Aan elk beleidsterrein (onderwijs, personeel, huisvesting, financiën) dat in dit jaarverslag aan bod komt, is een aantal algemene doelen verbonden. In hoeverre deze doelen zijn gerealiseerd, wordt per beleidsterrein aan het eind van ieder hoofdstuk besproken. Het betreft het overzicht van de meer in algemene termen geformuleerde doelstellingen per beleidsgebied.

3.3.2 Werkwijze en strategie om beleidsdoelen te halen

Het (toezichthoudend) bestuur streefde er in 2019 naar een betere scheiding tussen enerzijds het toezicht houden en het bestuurlijk opereren gecombineerd met dagelijkse leiding anderzijds. Het doel hierbij is dat zowel het bestuurlijk opereren en de dagelijkse leiding gemandateerd is bij de aangestelde directie. Deze creëert en hanteert duidelijke bestuurlijke kaders en stuurt daarbij het coördinatieteam aan dat meedenkt bij de beleidsvoorbereiding, en ondersteuning biedt bij de beleidsuitvoering en de dagelijkse leiding in de school. Zij beschikken over een jaarkalender; een heldere faseplanning van de beleidsdoelen, op basis van een jaarplan.
Hierbij wordt voor de meest cruciale processen de Plan Do Check Act cyclus gebruikt. Ook binnen de school, bij de ontwikkelteams, wordt deze systematiek ingezet om de gestelde doelen te halen.

3.3.3 Beleidsuitvoering

De directie bepaalt de beleidskaders en overlegt deze met het coördinatieteam. Daarbij wordt rekening gehouden met de wettelijke kaders en de kaders uit het jaarplan. De directeur zorgt via het coördinatieteamoverleg voor afstemming en de beleidsuitvoering op de werkvloer. De beleidsbepaling en -uitvoering is altijd in overleg met de medezeggenschapsraad.

3.4 ALGEMENE UITGANGSPUNTEN

Basisschool Icarus is een eenpitter, een school met een zelfstandig bestuur, in 2019 geheel bestaand ouders. Dit maakt de school tot een platte, informele en voor ouders toegankelijke organisatie. Ouders zijn bijzonder betrokken bij de school. Daar hechten we aan en dat willen we waar mogelijk ook stimuleren.
Het bestuur is verantwoording verschuldigd aan de inspectie, de MR, het personeel, de ouders/verzorgers en de directie.

Specifiek draagt het bestuur zorg voor het volgende:

- Het bestuur houdt toezicht op het functioneren van de organisatie in het algemeen en de directie in het bijzonder.

- Het bestuur is belast met vaststelling dan wel goedkeuring van de begroting, het jaarverslag (inclusief het bestuursverslag en de jaarrekening), het strategisch beleid en eventueel andere daartoe binnen het bevoegd gezag aangewezen besluiten.
- Het bestuur draagt zorg voor aanwijzing van de accountant die belast is met de controle van de jaarrekening.
- Het bestuur staat de directie met raad terzijde en fungeert als klankbord. Daarbij hanteert het bestuur als leidraad de kwaliteit van het door de organisatie geboden onderwijs, de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van middelen en de naleving van de Code Goed Bestuur.
- Daarnaast vervult het bestuur het werkgeverschap ten opzichte van de directeur. Daaronder is ten minste begrepen uitoefening van de bevoegdheden ten aanzien van benoeming, schorsing, ontslag, evaluatie en beloning.

3.5 SAMENSTELLING BESTUUR

Bestuurssamenstelling in de periode 01-01-2019 tot 01-01-2020:

- Miranda van Onselen, voorzitter, HR;
- Suzanne Verver, HR, secretaris;
- Carel Hoffman, penningmeester;
- Sem Stemerding, vice-voorzitter, communicatie (tot 01-08-2019);
- Maartje Broekmans, juridische zaken (tot 01-08-2019).

Het schoolbestuur bestaat heden uit drie onbezoldigde leden. Met ingang van 1-1-2020 vindt er een bestuurswisseling plaats waarbij het bestuur vanaf 2020 zal bestaan uit twee ouders en één externe deskundige. Om de continuïteit van het bestuur te waarborgen neemt elk bestuurslid zitting voor een periode van minimaal 3 jaar. Bij de benoeming wordt er gericht gekeken welke kennis en vaardigheden deze persoon aan het huidige bestuur en de school kan toevoegen. Tevens wordt er gekeken of de persoon beschikt over de juiste kennis en (werk)ervaring passend bij diens toegewezen rol.

Het bestuur heeft een toezichthoudende functie. Zij houden vanuit hun rol zicht op alle bestuurlijke aspecten van de stichting zoals onderwijskwaliteit, continuïteit, middelenbeheer en werkgeverschap.
Voor alle uitvoerende bestuurlijke taken heeft het toezichthoudend bestuur het mandaat overgedragen aan de directeur. Hiermee is het een “bestuur op afstand” tot de dagelijkse gang van zaken op school.

3.6 TRANSITIE NAAR EEN NIEUW BESTURINGSMODEL

Medio 2017 is er een start gemaakt, met de selectie van en keuze voor een nieuw besturingsmodel. Aanscherpingen in de Code Goed Bestuur, die als doel hebben het bevorderen van transparantie en het tegengaan van belangenverstrengeling, liggen ten grondslag aan het project voor een nieuw besturingsmodel. De besturingsmodellen, hun voor- en nadelen, en het proces om tot een keuze te komen, zijn besproken tussen bestuur, directie en de medezeggenschapsraad. Met gezamenlijk draagvlak is gekozen voor het volgende besturingsmodel:

Feitelijke uitoefening van de functie van bestuur door een of meer functionarissen in dienst van het bevoegd gezag op basis van door het schoolbestuur gegeven volmacht, mandaat of delegatie, waarbij het schoolbestuur zich onthoudt van feitelijke uitoefening van de functie van bestuur en zich richt op uitoefening van intern toezicht.

Voor Icarus betekent dit model dat het orgaan dat officieel (school-)bestuur heet, als intern toezichthouder functioneert. En dat bevoegdheden van het schoolbestuur door de directie worden uitgeoefend. De directie heeft hiertoe in het managementstatuut mandaat gekregen.

In september 2017 is het project nieuw besturingsmodel opgestart onder projectleiding van de directeur. Binnen het project zijn alle relevante documenten - waaronder het management statuut, het toezichtkader, het toetsingskader, het bestuursprofiel en de nieuwe functieprofielen - beoordeeld en uitgewerkt, met de opdracht het project medio 2018 op te leveren. Dit proces is vertraagd door het uitvallen van de directeur in 2018. Bij de start van de nieuwe directeur in juli 2019, is de nieuwe rol voor het bestuur als intern toezichthouder in werking gesteld.

3.7 VERGADERINGEN EN ACTIVITEITEN

Het bestuur vergadert 4 à 5 maal per jaar plenair, waarbij de directie altijd aanwezig is. Twee keer per jaar is er een overleg tussen bestuur, directie en de Medezeggenschapsraad (MR). Gezamenlijk wordt er eenmaal per jaar een algemene ouderavond georganiseerd rondom een bepaald thema.

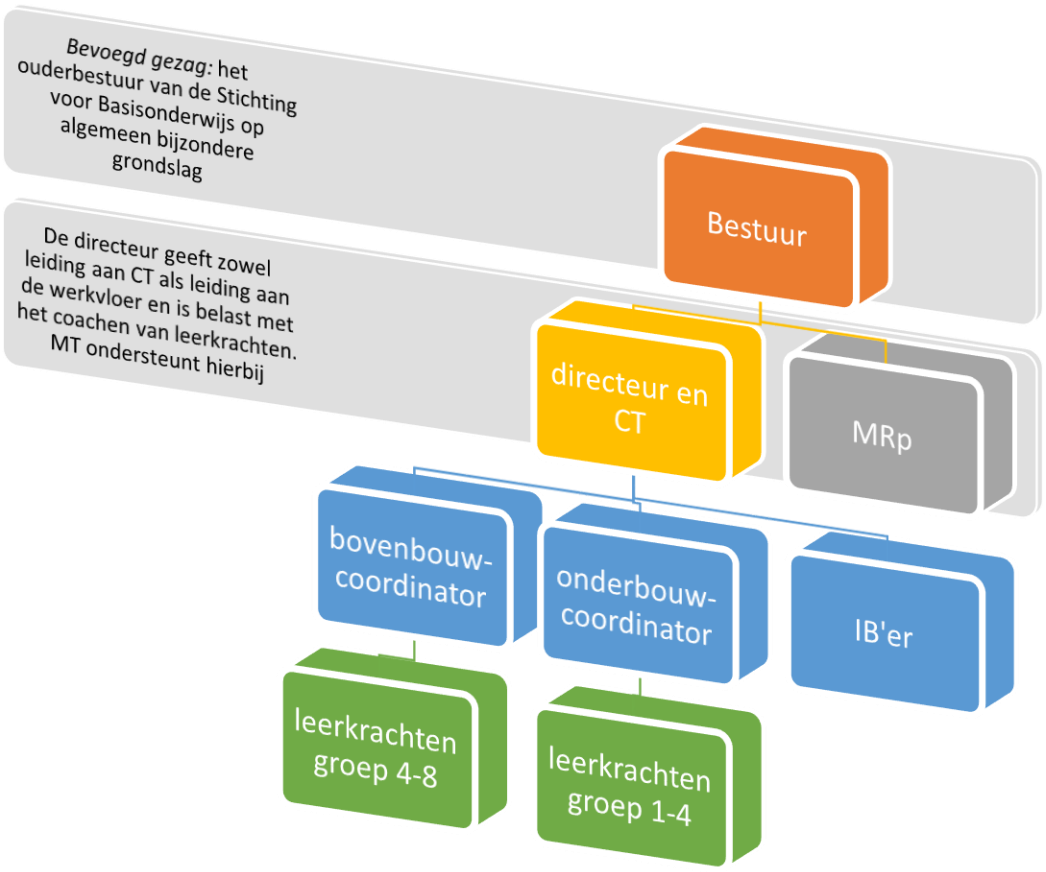
3.8 BESTUURSVERGADERINGEN 2019

Datum	Onderwerp		Toelichting
16-01-2019	• MR: stand van zaken • Voorstel wijziging stichtingsstatuten • Wet normering Topinkomens • Integraal HuisvestingsPlan Gemeente • Sollicitatieprocedure directeur	Informatief Informatief Informatief Informatief Informatief	MR-statuut + reglement i.v.m. nieuwe bestuursmodel Voorbereiding stukken Ter kennisneming Stand van zaken
13-02-2019	• IHP • Meerjaren bestuursformatieplan • Parnassys schoolKwaliteit • Schoolondersteuningsprofiel • Zorgplan	Informatief Informatief Informatief Vaststellen Vaststellen	Overleg 12-02-2019 Gemeente Op te stellen door directie Invoering kwaliteitssysteem Vastgesteld Vastgesteld
13-03-2019	• Sollicitatieprocedure directeur • MR advies wijziging statuten • Meerjaren formatiebeleidsplan • Beleid externe adviseurs	Informatief Informatief Vaststellen Informatief	Voorgenomen besluit MR beantwoorden Vastgesteld Overleg met MR
17-04-2019	• Aanpassingen statuten • Sollicitatieprocedure bestuursleden • Toezichtkader/toetsingskader • Formatie 2019-2020	Vaststellen Informatief Informatief Informatief	Opsturen naar notaris Stand van zaken Stand van zaken Stand van zaken
22-05-2019 Overleg samen met MR	• Wat hebben we samen bereikt • MR-reglement • Jaarverslag en jaarrekening 2018 • Ouderbijdragen 2018-2019 • Schoolgids 2019-2020	Vaststellen Vaststellen Vaststellen Informatief Informatief	Opsomming documenten Vastgesteld Vastgesteld Stand van zaken Stand van zaken
26-06-2019	• Inkoop- en aanbestedingsbeleid • Managementstatuut • Profiel bestuursleden • Nieuwe bestuursleden	Informatief Vaststellen Vaststellen Informatief	MR-advies afwachten Vastgesteld Vastgesteld Stand van zaken

25-09-2019	• Concept jaarplan 2019-2020 • Toezichtskader/toetsingskader • Begroting 2020 • Invulling rol bestuursleden	Informatief Informatief Informatief Informatief	Voorlopig schoolplan Verder afronden na schoolplan Aandachtspunten Vragenlijst Ministerie OCW
06-11-2019 Overleg samen met MR	• Begroting 2020 • Meerjarenonderhoudsplan • Schoolplan • Digitale gesprekscyclus • Mandaat directeur in bestuursmodel	Informatief Informatief Informatief Informatief Informatief	Aanpassingen doornemen Stand van zaken uitvoering Stand van zaken Registratie ontwikkelgesprekken Functie directeur/bestuurder?
18-12-2019	• N.a.v. MR-vergadering • Nieuwe bestuursleden • Jaarplan 2019-2020 • Presentatie Inspectie • Begroting	Informatief Informatief Informatief Informatief Vaststellen	Diverse stukken Start per 01-01-20120 Stand van zaken Bespreking Begroting

3.9 ORGANISATIESTRUCTUUR

We onderscheiden binnen de schoolorganisatie de volgende actoren Bestuur, Directeur, Coördinatieteam, Team, Vrijwilligers & Commissies, Medezeggenschapsraad. Hierna wordt van elk van deze actoren de rol/verantwoordelijkheid en globale werkwijze per kopje toegelicht.



3.9.1 Het schoolbestuur

Het schoolbestuur (ook 'bestuur') is het bevoegd gezag van de stichting Icarus, dat namens de leden verantwoordelijk is voor het beheer van de school. Ook is het bestuur bevoegd gezag van de steunstichting stichting Basisschool Icarus, waarbinnen de ouderbijdrage en externe giften zijn ondergebracht.

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor alle aspecten van de school (te weten: identiteit, personeel, organisatie, onderwijskundig terrein en materieel/financiën), maar houdt zich daarbij niet bezig met de dagelijkse aansturing en ontwikkeling van het onderwijs. Het schoolbestuur heeft de directie gemandateerd voor een groot aantal taken en bevoegdheden. Deze zijn vastgelegd in het managementstatuut d.d. 22-05-2019.

3.9.2 De directie

De directeur heeft de integrale leiding van de school waaronder de verantwoordelijkheid voor het operationele management (inclusief de bedrijfsvoering), de ontwikkeling van het (meerjarig) onderwijsbeleid, de (volledige) bedrijfsvoering en de onderwijsprogrammering én het leidinggeven. En treedt op als vertegenwoordiger van school in externe contacten.
Door de toezichthoudende rol van het bestuur is de directeur de eerstverantwoordelijke voor zowel de (meerjarige) beleidsontwikkeling (onderwijs en bedrijfsvoering) en het operationele management van de school. De directeur legt verantwoording af aan het bestuur.

3.9.3 De bouwcoördinatoren

De bouwcoördinator is het eerste aanspreekpunt voor de medewerkers die in de betreffende bouw werkzaam zijn, in zaken die op de bouw betrekking hebben. Hij/zij zorgt samen met de directie voor de organisatorische aansturing van aspecten, die het functioneren van de bouw aangaan en verbeteren. Tevens draagt de bouwcoördinator zorg voor de pedagogische en onderwijsinhoudelijke voortgang, daarbij wordt specifiek aandacht besteed aan de doorgaande ontwikkelingslijn tussen de verschillende groepen. De school kent een vergadercyclus van organisatorische- en bouwvergaderingen: week 1: organisatorische, week 2: onder- en bovenbouw, week 3: commissievergaderingen, week 4: zorg/intervisie. De 2 bouwcoördinatoren - onderbouw groep 1 t/m 4 en bovenbouw groep 5 t/m 8 - zijn medeverantwoordelijk voor het onderwijsleerproces.

3.9.4 Het coördinatieteam

Het CT (directie, bouwcoördinatoren en IB'er) bereiden samen voor en voeren samen het beleid op het gebied van:
- de algemene uitgangspunten van de school (missie, visie)
- de leeropbrengsten
Deze onderwerpen vormen samen met de eerdergenoemde onderwerpen Personeel, Meubilair en Middelen en Onderwijsleerproces het integrale beleid. Het CT vergadert gemiddeld eens per 4 weken.

3.9.5 Het team

Het team bestaat uit de directeur, bouwcoördinatoren, leerkrachten, IB'er, onderwijsassistenten, een administratief medewerker en verschillende vakdocenten (yoga, gym, tekenen en filosofie) en een conciërge. De leerkrachten zijn voor de ouders dikwijls het eerste aanspreekpunt. Bij problemen in de klas of met ouders gaan leerkrachten eerst naar de bouwcoördinator. Ook informatie van de leerkracht naar buiten gaat in principe via de bouwcoördinator. Eens per vier weken is er een bouwoverleg, eens per twee weken een teambreed overleg. Functionerings-, voortgangs- en beoordelingsgesprekken met teamleden worden gevoerd door de directeur, die ook de overige personeelszaken behartigt.

3.9.6 De vrijwilligers en commissies

Er is een beperkt vast aantal vrijwilligers, zij bieden ondersteuning bij remediërende taken en creatieve vakken. In principe is de directeur het eerste aanspreekpunt voor de vrijwilligers (die al dan geen vergoeding krijgen), tenzij dit in het takenpakket van een leerkracht is opgenomen. Er is tevens een activiteitencommissie, bestaand uit ouders, die helpt bij het opzetten van evenementen.

3.9.7 De Medezeggenschapsraad

Ouders en personeel kunnen via de medezeggenschapsraad (MR) invloed uitoefenen op het *beleid* van de school. De MR houdt zich niet bezig met casuïstiek en/of individuele situaties. Elke school heeft verplicht een medezeggenschapsraad. In het basisonderwijs bestaat de medezeggenschapsraad uit vertegenwoordigers van ouders en personeel. Op Icarus bestaat de MR uit twee personeelsleden en twee ouders, die ongeveer zes keer per jaar bij elkaar komen. In het *medezeggenschapsreglement* van de school staan de taken en bevoegdheden van de MR beschreven evenals de wijze waarop de verkiezing van nieuwe leden plaatsvindt. Alle rechten van de medezeggenschapsraad staan in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS).

Tweemaal per jaar heeft het bestuur een gezamenlijk vergadering met de MR. De communicatie van de MR vindt plaats met de directie.

3.10 GOVERNANCE

Bij Icarus is er sprake van een feitelijke en formele scheiding in het besturen van de school, hetgeen gedelegeerd is aan de directie middels het managementstatuut en het houden van toezicht dat bij het bestuur van de Stichtingen is belegd. Het bestuur richt zich daarbij op externe protocollen, zoals de op 1 augustus 2017 door de PO-raad vastgestelde 'Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs'.

3.11 CODE GOED BESTUUR

De besturingsfilosofie van Icarus is in mei 2016 opnieuw beschreven en maakt onderdeel uit van het Strategisch Beleidsplan 2016-2019. Dit moet aan alle personen die betrokken zijn bij de schoolorganisatie duidelijkheid geven over de wijze waarop de verschillende onderdelen van de schoolorganisatie met elkaar samenwerken om de in het schoolplan genoemde doelen te behalen. Wie vervult daarin welke rol en hoe wordt die rol ingevuld.

Icarus is een eenpitter, een school met een zelfstandig ouderbestuur. Dit maakt de school tot een platte, informele en voor ouders toegankelijke organisatie. Ouders zijn bijzonder betrokken bij de school. Daar hechten we aan en dat willen we waar mogelijk ook stimuleren.

De (beperkte) grootte van de school en de grote betrokkenheid van ouders brengt echter ook met zich mee dat rollen, taken en verantwoordelijkheden gemakkelijk door elkaar gaan lopen. Een professionele organisatie vereist dat rollen, taken en verantwoordelijkheden van en voor alle actoren helder zijn en dat iedere actor ook 'rolvast' is. Met andere woorden: alle betrokkenen in de schoolorganisatie moeten hun eigen en elkaars rol en verantwoordelijkheid helder hebben en respecteren. Hierbij hoort ook dat ieder in de organisatie de ander durft aan te spreken op diens rol (of gebrek aan rolvastheid) en verantwoordelijkheid. Dit vereist een open en lerende houding van alle betrokkenen in de organisatie en een laagdrempelige en transparante communicatie.

In kernwoorden:

- Lerende organisatie
- Betrokken bestuur op afstand
- Ouders worden optimaal betrokken
- Duidelijkheid over ieders taak en verantwoordelijkheid, oefenen in rolvastheid
- Respect voor elkaars rol en verantwoordelijkheid
- Open, transparante, laagdrempelige communicatie

3.12 KLACHTENREGELING

Het is de bedoeling dat klachten over de gang van zaken in de school tussen leerlingen, ouders, personeel, schoolleiding en alle overige bij de school betrokken personen in eerste instantie onderling op schoolniveau worden opgelost. Het meest voor de hand liggend is dat de klager zich rechtstreeks richt tot degene tegen wie zijn klacht is

gericht, dan wel naar de directeur. Ook is het mogelijk om eerst de vertrouwenspersoon van de school, Irma Boerakker, te benaderen.

Als deze mogelijkheden niet toereikend zijn, doordat afhandeling van de klacht niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden of door de aard van de klacht, dan kan men een beroep doen op de klachtenregeling. De regeling biedt mogelijkheden voor het indienen van een klacht bij de directeur het bestuur of rechtstreeks bij de landelijke klachtencommissie. Bovendien kent de Stichting externe vertrouwenspersonen.

De contactpersoon heeft tot taak:

- Aanspreekpunt te zijn bij klachten wanneer er men er met de leerkracht of directie/bestuur niet uitkomt;
- De eerste opvang te verzorgen als een klacht wordt ingediend;
- Naar eigen inzicht eenvoudige klachten af te handelen;
- De klager in het geval van een zware, gevoelige of complexe klacht door te verwijzen en te informeren over de mogelijkheden die de klachtenregeling biedt, zoals het in contact komen met de externe vertrouwenspersonen die door het bestuur zijn aangesteld.

De klachtenregeling is opgenomen in de schoolgids. In 2019 waren er geen klachten.

3.13 VERSLAG INTERN TOEZICHTHOUDER

De structuur van Intern Toezichthouder is begonnen op 15 juli 2019, met het aantreden van Marloes Speelman als gemandateerd directeur van deze éénpitter. De totstandkoming van deze structuur was een taak van het toenmalig ouderbestuur. En in een overgangsperiode van 6 maanden is invulling gegeven aan de vernieuwde functies binnen dit intern toezichthouderschap. In 2019 bestond het bestuur geheel uit ouders van wie de kinderen op school zitten. Dit brengt vanzelfsprekend een grote betrokkenheid van het bestuur bij de school met zich mee. Juist vanwege deze grote betrokkenheid, vindt het bestuur het gezond een zeker mate van afstand te houden ten opzichte van de dagelijkse organisatie en een toezichthoudende rol in te nemen.
Het vernieuwde bestuur, dat in het eerste kwartaal van 2020 zal aantreden, bestaand uit twee ouders en één extern lid, zal de structuur van toezichthouden verder uitwerken/vormgeven. Hiervoor wordt het toezichtkader onder andere aangescherpt, zodat de toezichthouder de directie gericht kan bevragen.

Wat onderwijskwaliteit betreft, ligt de aandacht op het invoeren van IPC, het vastleggen van de visie op zelfstandig werken en de keuze van een nieuwe rekenmethode. Een nadere toelichting op deze onderwerpen staat in hoofdstuk 7.4.3
Wat doelmatigheid van bestedingen betreft, zijn er geen onwetmatigheden geconstateerd en zijn de accountant en de onderwijsinspectie akkoord met de financiële status van de school.

3.14 OMGEVING

We geven het onderwijs voor de leerlingen en alle overige processen komen hieruit voort. Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen levert ons per leerling de zo noodzakelijke bekostiging. We gaan integer en verantwoord om met deze publieke gelden. Ze worden intern verdeeld en gebruikt om de school draaiende te houden.

Ouders zijn belangrijke partners. We werken met hen samen om zo goed mogelijk onderwijs aan onze leerlingen te kunnen verzorgen.
Eigen medewerkers brengen kennis en ervaring in, om de gewenste onderwijskwaliteit te kunnen leveren. Ze voeren het primaire proces (onderwijs) en de secundaire processen(ondersteuning) uit. We vinden het van groot belang verantwoord personeelsbeleid te voeren met het oog op het welbevinden en gezondheid van de medewerkers.

Er zijn diverse externe partijen waar we mee samen werken. Belangrijke partijen zijn de volgende:

Kinderdagverblijven en peuterspeelzalen zijn belangrijk partners die een aanzienlijk deel van de basis leggen van de leerlingen waar wij vervolgens acht jaar mee verder gaan. Een goede overdracht en waar mogelijk afspraken over doorlopende leerlijnen zijn van groot belang voor de leerlingen.

Scholen voor voortgezet onderwijs in de regio waar onze leerlingen instromen zijn een partij waar we frequent overleg mee voeren om een soepele overgang mogelijk te maken. Terugkoppelen maakt het mogelijk om daar waar nodig ons eigen handelen bij te sturen.

Met kinderopvang Les Petits, gevestigd in het schoolgebouw van Icarus, wordt nauw samengewerkt op het gebied van buitenschoolse opvang. Leerlingen van Icarus gaan ook naar BSO's van BLOS en De kindervilla Wereld.

Het samenwerkingsverband Passend onderwijs Zuid-Kennemerland is een partij die met en voor ons zorg draagt voor een dekkend netwerk van ondersteuningsvoorzieningen. Bovendien verzorgen ze scholing en intervisie voor directie en IB'er.

Ook werken we nauw samen met de gemeente Heemstede, bijvoorbeeld op het gebied van huisvesting en verkeersveiligheid.

Van de Onderwijsbegeleidingsdienst Noord-West krijgen we advies bij het werken aan onderwijskwaliteit, hiervoor huren we ook regelmatig overige externen in.

In het eenpittersnetwerk werken negen eenpitters uit de omgeving samen. Er wordt kennis gedeeld en samen opgetrokken bij bijvoorbeeld de begeleiding van stagiaires. Ook wordt er in een 2020 een studiedag georganiseerd voor alle medewerkers van de eenpitters.

Op het gebied van gezondheid en welzijn van onze leerlingen werken we samen met de GGD en het CJZ

Ons bestuur is aangesloten bij de PO-raad, de Vereniging Bijzondere Scholen en bij VTOI-NVTK, vereniging voor toezichthouders in onderwijs en opvang.

4 RAPPORTAGE MR

Medezeggenschapsraad Icarus

De MR (medezeggenschapsraad) van Icarus vormt een belangrijk onderdeel van onze school. De MR heeft een aantal wettelijke bevoegdheden op het gebied van advies-, instemming- en initiatiefrecht. In de MR zijn twee ouders en twee leerkrachten vertegenwoordigd. Het schoolbestuur en de directie zorgen ervoor dat de MR goed kan functioneren door tijdig informatie te verstrekken en advies of instemming te vragen. De MR heeft de tijd om zo nodig haar achterban te raadplegen. De Wet op de Medezeggenschapsraad Primair Onderwijs (WMS) regelt de bevoegdheden van de MR. De MR komt zo'n 5 a`6 keer per jaar bijeen of vaker indien nodig. In 2019 hebben de MR en het bestuur twee vergaderingen gezamenlijk gehad. Daarnaast heeft de MR in 2019 acht vergaderingen gehad.

Wie zaten er afgelopen jaar in de MR?

De MR bestaat uit vier leden, waarvan twee ouders (O-MR) en twee leerkrachten (P-MR). Jean Paul Verbeek was in 2019 voorzitter van de MR. O-MR lid Janneke van Wonderen is in augustus 2019 vervangen door Maike van Heusden. De P-MR leden zijn Sarah Sanders en Liesbeth Morees-Smits, die Thyrsa Derijcke heeft opgevolgd in augustus 2019.

Welke onderwerpen zijn in de MR besproken?

In de WMS (Wet Medezeggenschap op Scholen) is strak geregeld waarover MR-instemmingsrecht of -adviesrecht heeft. Daarnaast kan de MR op basis van het initiatiefrecht over diverse onderwerpen voorstellen doen. Een van de belangrijkste resultaten die we hebben behaald is het digitaliseren van de inning van de ouderbijdrage. In 2018 hebben we de begroting van de ouderbijdrage overgedragen aan de directeur. Hij wordt ondersteund door de managementondersteuner, die de administratieve verwerking voor haar rekening neemt. Ook de verantwoordelijkheid voor de besteding van de ouderbijdrage ligt bij de directeur. Deze legt hierover verantwoording af aan de MR.

Instemming	Advies
Zorgplan + Schoolondersteuningsprofiel	Formatieplan 2019-2020
Schoolgids 2019-2020	Vakantieregeling en roostervrije dagen 2019-2020
Meerjarenformatiebeleidsplan	MR-reglement
Wijziging personeelsbeleid onbevoegden	Jaarverslag 2018
Managementstatuut	Aanstelling nieuwe bestuursleden
Besteding werkdrukmiddelen	Aanstelling nieuwe directeur
Jaarplan 2019-2020	Begroting 2020
Begroting ouderbijdrage 2019-2020 incl. besteding reserve ouderbijdrage	Verantwoording ouderbijdrage 19-20
Invoering De Digitale GespreksCyclus	Visie en organisatie leerlingenraad
Veiligheidsplan 2019	

5 RISICO'S EN ONZEKERHEDEN

Stichting Basisschool Icarus Heemstede loopt als werkgever vooral risico op arbeidsrechtelijk gebied. Er is een goede verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden tussen de verschillende geledingen in de organisatie. Het Stichtingsbestuur op afstand houdt toezicht op het feitelijke bestuur van de directie. Het Stichtingsbestuur past de Code Goed Bestuur PO toe. Het bestuur heeft de bestuurlijke inrichting en het bestuurlijk functioneren getoetst aan de principes van de Code en geconcludeerd dat deze voldoen aan de eisen van de Code.

De Administratieve Organisatie/ Interne Beheersing (AO/IB) van de Stichting heeft noodzakelijke functiescheidingen doorgevoerd: de belangrijkste processen betreffen: inkopen/betalingen, personeel en administratie en huisvesting.

Het belangrijkste instrument voor succesvol risicomanagement is een risicoanalyse. Mits regelmatig uitgezet en op maat gemaakt voor de schoolorganisatie, kan zo'n analyse de belangrijke risico's van een organisatie - financieel en niet-financieel - inzichtelijk maken. Daarna kunnen deze risico's, met een gedegen interne controle, effectief gemanaged worden.

Hieronder vallen risico's en onzekerheden, vaak met een externe oorzaak, die een belemmering vormen om de plannen van de school te realiseren op lange termijn. Het belangrijkste risico op dit terrein is de ontwikkeling van de leerlingaantallen. Mocht het leerlingaantal dalen, dan heeft dit direct gevolg voor de financiële positie van de school. Om dit risico zo klein mogelijk te houden, is er een actief beleid op leerlingenwerving. Er wordt veel tijd geïnvesteerd in informatieverstrekking en aannameprocedure nieuwe leerlingen.

Een ander risico vormt het aanbod van voldoende en gekwalificeerd personeel. Goed personeelsbeleid vergroot de kans op een stabiele formatie met weinig mutaties. In het meerjarenformatiebeleidsplan wordt daar de nodige aandacht aan besteed. Zo is er dit jaar ingezet op de digitale gesprekkencyclus en een goed werkverdelingsplan.
De concurrentiepositie van de school kan verzwakt worden indien de goede naam van de school vermindert. Om dit te voorkomen worden tevredenheidsonderzoeken gedaan onder ouders, leerlingen en medewerkers. De bevindingen worden meegenomen in het jaarplan. Een voorbeeld: dit jaar is visie en werkwijze van de leerlingenraad vastgesteld.

Op de lange termijn moeten we rekening houden met de huisvesting, die t.o.v. andere scholen minder te bieden heeft vanwege de veroudering van het gebouw c.q. de vernieuwing van de gebouwen van concurrerende scholen. Het meerjarenonderhoudsplan wordt daarom elk jaar kritisch bekeken om de kwaliteit van de huisvesting te bewaken. Ook is er een werkgroep duurzaamheid, die actief opereert in verduurzaming van het gebouw.
Op het gebied van ICT proberen we met de beschikbare en aanvullende middelen vanuit de ouderbijdragen, de ontwikkelingen te volgen en zo mogelijk nieuwe investeringen te doen.

Om financiële risico's zo klein mogelijk te maken, werken we met een taakstellende begroting. Per maand/kwartaal wordt via het exploitatieoverzicht bekeken of de uitgaven bijgesteld moeten worden.

6 BEDRIJFSVOERING

6.1 ORGANISATIE

Verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering is de directeur, namens het bestuur gemandateerd. Zij wordt hierbij ondersteund door administratiekantoor OHM, die de financiële- en personele administratie voert, inclusief het verzuimmanagement. Ook leveren zij de FG (Functionaris Gegevensbescherming). Voor het invoeren van de mutaties is een eigen administratieve kracht op school. Het meerjarenonderhoudsplan wordt gemonitord door firma OCS maatschappelijk vastgoed.

6.2 ICT

Een van de leerkrachten, Harald Dikkers, heeft binnen zijn takenpakket de ICT-coördinatie. Hij heeft tot taak om alles op het gebied van ICT te regelen: software, zowel administratief als onderwijs, licenties, aanschaf hardware. Hij is ook de contactpersoon voor de AVG en heeft daarvoor overleg met de Functionaris Gegevensbescherming. Dit is Rinus Cost van Privaty. Voor de technische kant van het netwerk en overige hardware is een vast onderhoudscontract met de firma Compair.

6.3 AVG

Scholen hebben de taak kinderen te begeleiden op het pad naar volwassenheid. Daarvoor is een veilige leeromgeving nodig, zowel fysiek als online. De nieuwe privacywetgeving (AVG) geeft richtlijnen voor het bewaken van die veiligheid, en voor het beschermen van persoonsgegevens. Dit heeft gevolgen voor de inrichting van de bedrijfsvoering en het handelen van het onderwijsteam. De AVG-adviseur van OHM ondersteunt het schoolbestuur

om volledig AVG-proof te worden en het te blijven. Daarbij wordt samengewerkt met onze Functionaris Gegevensbescherming Rinus Cost. Inmiddels zijn met alle leveranciers overeenkomsten getekend.

6.4 TREASURY

Het bestuur van de Stichting Basisschool Icarus Heemstede beheert de beschikbare overheidsmiddelen op zodanige wijze dat zowel de liquiditeit als de solvabiliteit voldoende zijn gewaarborgd.
Het bestuur heeft in december 2019 het Treasurystatuut van de stichting aangepast naar de meest recente regels en wetten. Er is geen sprake van beleggingen, tijdelijke overschotten op de liquiditeit worden overgeboekt naar de spaarrekeningen bij de bank(en).

7 ONDERWIJSKUNDIG BELEID

7.1 ALGEMEEN BIJZONDER ONDERWIJS

Basisschool Icarus valt onder het onderwijstype **Algemeen bijzonder onderwijs**. Kenmerkend is dat algemeen bijzonder onderwijs neutraal onderwijs is, neutraal in de zin van de gelijkwaardige betekenis van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen.

7.2 WAAR STAAN WE VOOR?

Een sociaal veilige school waarin kinderen gestimuleerd en uitgedaagd worden. Een school waarin alle leerlingen aan yoga, filosofie, muziek en bewegingsonderwijs doen. Waar aandacht is voor sociale veiligheid (Vreedzame school), waarin wij leren en zelfstandig werken aan de basisvaardigheden (Rekenen en Wiskunde, Nederlands en Engels). Dat in de groepen 3 tot en met 8 ’s middags in thema’s kan worden gewerkt middels I.P.C. (International Primary Curriculum), waarbij een onderzoekende houding centraal staat. We werken vanuit de kerndoelen aan een oriëntatie op jezelf en de wereld en kunstzinnige oriëntatie. (Zo mogelijk groepsdoorbrekend).

7.3 VISIE

Behalve de basiskennis zoals die is vermeld in de SLO-doelen, worden ook andere vaardigheden bijgebracht. Deze vaardigheden bestaan o.a. uit creatief en kritisch denken, problemen oplossen, communiceren, samenwerking, zelfredzaamheid, aanpassingsvermogen en sociale vaardigheden.

Dit wordt aangeboden in een rijke en fantasievolle omgeving. Leerlingen op Icarus worden door gemotiveerde professionals uitgedaagd en leren dat fouten maken mag. Elke leerling krijgt de gelegenheid met andere leerlingen te werken. Dit bevordert de sociale- en groepsinteractie. Het onderwijs op Icarus geeft ook ruimte aan andere inzichten en werkvormen die de leerling in staat stelt zijn of haar taak te volbrengen. De leerling wordt uitgedaagd en krijgt de gelegenheid zich te oefenen in het plannen, organiseren, regisseren, reflecteren en initiatief nemen.

Binnen de filosofie- en Vreedzaamlessen is er veel ruimte voor ieders mening en inbreng. Leerlingen leren luisteren naar elkaar en hun mening te onderbouwen. Ook leren zij dat er verschillen zijn tussen mensen en dat deze gewaardeerd en gevierd kunnen worden.

We werken handelingsgericht, omdat handelingsgericht werken de eigen kracht van de leerling versterkt. Dit gebeurt in samenwerking met ouders en school door systematisch met elkaar af te stemmen.
We leren de leerlingen om zelfstandig te werken en daar zijn onze instructiemomenten op afgestemd. Dit gebeurt aan de hand van dag- en weektaken, waarbij we de leerlingen leren het schoolwerk als taak aan te nemen en zich

het zelfstandig werken eigen te maken. De leerling krijgt zo de gelegenheid om in eigen tempo, op eigen wijze en in eigen volgorde een taak te verwerken.

We werken met behulp van ICT. Hierbij wordt een verbinding gelegd tussen het curriculum, de talenten van de leerling en het meest geschikte leermateriaal.

7.4 ONDERWIJS EN ONDERWIJSPRESTATIES

Om deze visie te bereiken investeren we in de ontwikkeling van leerkrachten en leerlingen. Alle veranderingsdoelen zijn in ons schoolplan opgenomen en uitgewerkt in het jaarplan. Het gaat hier om de volgende zaken:

7.4.1 Kwaliteitsbeleid

7.4.1.1 Schoolplan

Actie	Stand van zaken per 31-12-2019
Het schoolplan 2019-2023 moet geschreven worden. Hierin worden de doelen voor de komende vier jaar vastgesteld, gedragen door het hele team.	Het concept schoolplan is afgerond en ligt nu bij MR en bestuur voor laatste feedback waarna het kan worden vastgesteld.

7.4.1.2 Kwaliteitscyclus

Actie	Stand van zaken per 31-12-2019
Er is een heldere kwaliteitscyclus w.b.t. groeps- en handelingsplannen. Het team maakt zelf de analyse van de resultaten op teamniveau.	IB heeft een nieuw format voor groepsbespreking opgesteld. Er is een analyse van de M-toetsen gemaakt door IB en directie.
Er loopt een pilot met Leeruniek. Hierin worden de groepsplannen en evaluaties gemaakt.	Er is gekozen voor het doorgaan met Leeruniek. IB heeft de afspraken op papier gezet.

7.4.1.3 Tevredenheidsonderzoek

Actie	Stand van zaken per 31-12-2019
Er is een tevredenheidsonderzoek afgenomen onder ouders, leerlingen en medewerkers. Naar aanleiding van dit onderzoek worden actiepunten geformuleerd.	Het onderzoek is afgenomen. Leerlingtevredenheid: rapportcijfer 8,6, oudertevredenheid 8,3, medewerkerstevredenheid: 8,3. Naar aanleiding van de resultaten zijn actiepunten vastgesteld met het team en de MR. Deze zijn verwerkt in het schoolplan.

7.4.1.4 Leerlingenraad

Actie	Stand van zaken per 31-12-2019
Er worden in alle groepen klassenvergaderingen gehouden ter voorbereiding van de leerlingenraad.	Er is een visie en werkwijze van de leerlingenraad vastgesteld en besproken met de MR.

7.4.2 Leerlingenzorg en veiligheid

7.4.2.1 Zorg en begeleiding

Actie	Stand van zaken per 31-12-2019
Alle medewerkers weten van de nieuwe meldcode en hebben inzicht in de belangrijkste beginselen van kindermishandeling en – misbruik.	De meldcode is behandeld op de studiedag van 13-11-2019
Het team weet hoe de zorgstructuur in de school is opgebouwd en wanneer zorg wordt opgeschaald.	Het zorgplan is uitgebreid besproken en geanalyseerd. Er is een herziene versie opgesteld. De verschillende niveaus van zorg zijn onder de aandacht gebracht.
Regels en afspraken rondom Remedial Teaching onder schooltijd herzien.	Alleen leerlingen met een diagnose en/of zeer ernstige leerproblemen kunnen, met toestemming van school, nog RT onder schooltijd krijgen. De leerlingen die nu RT krijgen kunnen dit schooljaar afmaken.

7.4.2.2 Veiligheid

Actie	Stand van zaken per 31-12-2019
Het meest actuele veiligheidsplan dateert uit 2015 en moet herzien worden, goedgekeurd door de MR en gepubliceerd op 'Scholen op de kaart'.	Het concept veiligheidsplan is 11-12-2019 voorgelegd aan de MR en wordt na goedkeuring gepubliceerd.
De monitor 'Zien' wordt jaarlijks ingevuld. Er wordt een schoolbrede analyse van gemaakt. Indien nodig worden ontwikkelpunten vastgesteld.	Dit heeft nog niet plaatsgevonden, gaat nog ingepland worden met de nieuwe IB-er.

7.4.3 Onderwijsontwikkeling

Om de onderwijsontwikkelingen met de hoogste prioriteit goed te monitoren zijn binnen het team Ontwikkelteams gevormd. Dit jaar betreft het: IPC, Zelfstandig werken en Rekenen.

7.4.3.1 IPC

Actie	Stand van zaken per 31-12-2019
Een succesvol implementatietraject voor I.P.C., de methode voor thematisch werken waar het team afgelopen jaar voor heeft gekozen.	Er is een deeljaarplan opgesteld, waarin alle doelen voor dit schooljaar zijn uitgewerkt. Middels scrummen werken de leden van het ontwikkelteam wekelijks aan het realiseren van deze doelen. Door scholing en coaching vanuit I.P.C. Nederland wordt het team hierin begeleid.

7.4.3.2 Zelfstandig werken

Actie	Stand van zaken per 31-12-2019
Er is een visie op de ontwikkeling van zelfstandigheid van de leerlingen. Wat wordt er van de leerlingen en de leerkrachten verwacht?	Het ontwikkelteam loopt. Er zijn bij leerlingen en leerkrachten wensen geïnventariseerd voor de inrichting van de hal. Er is expertise ingehuurd voor begeleiding van het visietraject.

7.4.3.3 Rekenen

Actie	Stand van zaken per 31-12-2019
Er is een nieuwe methode voor rekenen/wiskunde gekozen, passend bij de visie en de populatie van de school. Zie ook 7.5.2. over de resultaten op de eindtoets wat betreft rekenen.	Het OT rekenen heeft zich verdiept in verschillende rekenmethodes. Op basis van de wensen en behoeftes van het team, de leerlingenpopulatie, onze identiteit en de laatste wetenschappelijke inzichten met behulp van een externe deskundige vanuit de onderwijsbegeleidingsdienst is het aantal mogelijkheden teruggebracht tot twee methodes. Van beide methodes zijn zichtzendingen aangevraagd. Hieruit worden nu proeflessen gegeven en ook zal er aan het hele team voorlichting gegeven worden over beide methodes.

7.5 LEERLINGEN

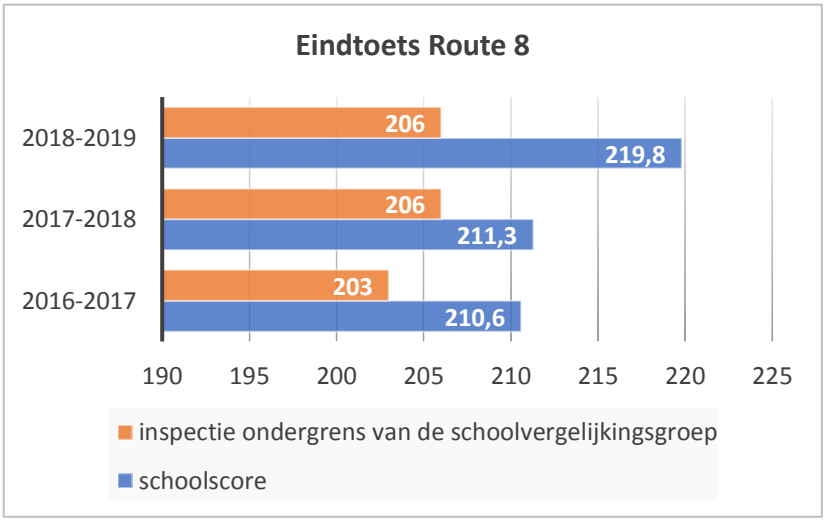
7.5.1 Aantal leerlingen

Op 1 oktober 2019 telde de school 231 leerlingen. Voor de toekomst wordt een stabiel aantal leerlingen verwacht, gemiddeld 236. De vraag is groter dan het aanbod. Het percentage gewogen leerlingen voor deze school op 1 oktober 2019 is 0 %.

Prognose aantal leerlingen per 1 oktober de komende jaren:

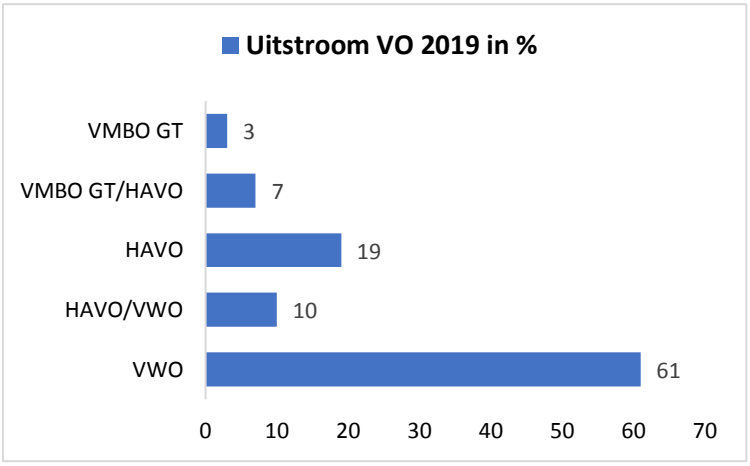
Leeftijd	2019	2020	2021	2022	2023
4 Jaar	32	29	30	28	28
5 Jaar	26	32	29	30	28
6 Jaar	32	26	32	29	29
7 Jaar	31	32	26	32	29
8 Jaar	30	31	32	26	32
9 Jaar	33	30	31	32	26
10 Jaar	21	33	30	31	32
11 Jaar	29	20	26	30	31
12 Jaar	2	3	0	0	2
Totaal	236	236	236	238	238

7.5.2 Eindtoets



Conclusie: Het eindtoetsniveau is in de afgelopen jaren ruim boven de huidige en toekomstige norm (referentieniveau).

De leerlingen van Icarus stromen meestal uit naar de volgende scholen van het voortgezet onderwijs: Stedelijk Gymnasium, Sancta Maria college, Coornhert Lyceum in Haarlem, Gertenbach-college in Zandvoort, Montessori-college in Aerdenhout en het Hageveld college in Heemstede. De scholen van het voortgezet onderwijs koppelen de resultaten terug naar de basisschool. De oud-leerlingen doen het goed in het vervolgonderwijs.



Vanaf aankomend schooljaar 2020-2021 beoordeelt de inspectie niet meer op gemiddelde eindtoetsgegevens maar op referentieniveaus. De referentieniveaus zijn onderverdeeld in:

- 1F voor taal en rekenen (in principe voor alle leerlingen);
- 1S voor rekenen;
- 2F voor taal.

Op basis van je schoolweging bepaalt de inspectie hoeveel procent van de leerlingen dat hogere niveau 1S/2F moet halen op de eindtoets in groep 8. Op Icarus is dat qua inspectienorm 61,1% en qua streefgetal (benchmark) 70,7%. De afgelopen jaren hebben we het volgende gescoord op 1S/2F:

Schooljaar	lln	2F Lezen	2F Taalverzorging	1S Rekenen	1S/2F	% ≧ TL/HAVO advies
2016-2017	28	42,9 %	17,9 %	53,6 %	38,1 %	93 %
2017-2018	30	76,7 %	43,3 %	73,3 %	64,4 %	87 %
2018-2019	31	93,5 %	64,5 %	54,8 %	70,9 %	97 %

Qua taalverzorging zitten we dus net boven de norm en qua rekenen er twee van de drie jaar onder. Verbeterdoelen worden opgenomen in het jaarplan 2020-2021.

7.5.3 Passend Onderwijs

De uitvoering van de wet passend onderwijs bepaalde in 2019 grotendeels de agenda van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid Kennemerland , waar ook Icarus bij aangesloten is. Met name de monitoring op de ingezette weg (o.a. de inzet van het expertteam en ondersteuningsteam, de voorzieningen voor kinderen met gedragsproblemen en de voorzieningen voor kinderen met een hoge begaafdheid) wordt nauwlettend gevolgd. In het schooljaar 2019-2020 zijn alle geledingen bezig met het opstellen van het ondersteuningsplan 2020-2024 van het samenwerkingsverband;

Er ligt een duidelijk visie op leerlingenzorg op Icarus. De doelen en interne zorgprocedures zijn allemaal voldoende vastgelegd in het zorgplan en ondersteuningsprofiel. We zetten onze ondersteuningsmiddelen gericht in. De middelen vanuit het samenwerkingsverband waren in 2019 € 70.928, --.

De besteding van de ondersteuningsmiddelen in 2019 vrijgemaakt t.a.v. zorgondersteuning zijn als volgt ingezet:

- Onderwijsassistenturen op school ten behoeve van leerlingen met OPP
- Inkopen psychologische en dyslexie-onderzoeken.
- Het inzetten van preventieve zorg (PAB).
- Uitbreiding orthotheek.
- Uitbreiding toets arsenaal (Cito).
- Scholing leerkrachten.
- NT2 ondersteuning extern.

Doordat wij relatief grote klassen hebben, is de inzet van onderwijsassistenten onontbeerlijk. Extra aandacht voor leerlingen met leer- en gedragsproblemen kan door hen of door de leerkracht op het moment dat de onderwijsassistent de rest van de groep overneemt gegeven worden. Door het inkopen van onderzoeken krijgen we meer zicht in de leerbehoeftes van onze zorgleerlingen. Bij het inzetten van preventieve zorg kan een verergering van de problematiek regelmatig voorkomen worden.

7.5.4 Onderwijsachterstanden

Het doel van deze regeling is door middel van subsidieverstrekking een bijdrage te leveren aan het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden bij kinderen van 0 t/m 12 jaar. Het gaat hierbij om kinderen met een achterstand of een risico op een achterstand in de Nederlandse taal. Het gaat hierbij niet om kinderen met een achterstand vanwege een specifieke leerstoornis of taalontwikkelingsstoornis. Het percentage gewichtenleerlingen is 0 %. Onze school krijgt daarom geen extra middelen voor onderwijsachterstanden. Wel is er een klein aantal leerlingen met NT2 achtergrond, deze krijgen intern begeleiding door onze onderwijsassistenten en ook is er externe ondersteuning vanuit ons budget Passend onderwijs ingezet.

7.6 DUURZAAMHEID

Bij Icarus staat duurzaamheid niet voortdurend expliciet op de voorgrond, maar we leveren wel een bijdrage op dit gebied. Door ons onderwijs leren wij onze leerlingen beter te functioneren in onze samenleving. Daarnaast besteden we aandacht in de lessen aan verantwoord omgaan met mensen en natuurlijke hulpbronnen, natuur en milieu.

Energiebesparing is een punt van blijvende aandacht. We hebben als maatschappelijke instelling de plicht verantwoord te ondernemen. Hetgeen betekent dat we kritisch zijn op de bedrijven met wie we samenwerken en dat wij ons telkens de vraag stellen of we integer en verantwoord offreren. Ons gedrag moeten we altijd kunnen verantwoorden in het licht van onze maatschappelijke opdracht.

In december 2017 startte er een groepje leerlingen, ouders en teamleden onder de noemer 'Samen duurzaam'. Inmiddels zijn we een aantal klimaatgesprekken, activiteiten en bijeenkomsten verder. We hebben zelfs een nieuwe naam: 'iCare'. Dankzij deze werkgroep zijn er de volgende acties ondernomen: In de hal staan planten die energie opwekken (Plant-E), er zijn mogelijkheden onderzocht voor het plaatsen van zonnepanelen, er is overleg geweest met de Gemeente, afdeling duurzaamheid, over aardgasvrije school en fris binnenklimaat.

7.7 INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

De Inspectie van het Onderwijs heeft in het schooljaar 2018-2019 onderzoek gedaan naar extra ondersteuning in de basisschool. Zij wil met een themaonderzoek meer zicht krijgen op de leerlingen met extra ondersteuning in het basisonderwijs, de aard van die ondersteuning en het resultaat hiervan.

Het onderzoek op de school heeft plaats gevonden op 25 maart 2019. Hierbij is gekeken naar de kwaliteit van de extra ondersteuning en zijn hierover gesprekken gevoerd met leraren, intern begeleiders en de directie. De inspectie geeft in dit themaonderzoek geen oordelen op standaarden uit het toezichtkader. Binnen het kader van de standaarden voor “zicht op ontwikkeling”, “extra ondersteuning” en “samenwerking” waardeert ze specifieke aandachtspunten die te maken hebben met passend onderwijs op onze school.

Aan het eind van het schoolbezoek heeft de inspectie het beeld over onze school teruggegeven aan de hand van de landelijke cijfers die ze uit deze vragenlijst haalt en de aandachtspunten over extra ondersteuning die ze bij onze school waardeert.
Wat de inspectie opviel: Directie en IB en de leerkrachten benoemen dezelfde bevorderende en belemmerende factoren voor passend onderwijs.

Een paar voorbeelden: De visie van de school komt overeen met het type onderwijs dat gegeven wordt: een compliment. Wat het samenwerkingsverband kan betekenen voor de school is bij de leerkrachten minder bekend. De documenten zorgplan en Schoolondersteuningsprofiel zijn up to date: nog een compliment.

Een verbeterpunt: Bij individuele handelingsplannen en ontwikkelingsperspectieven mogen de doelen meer concreet verwoord worden. Wat wil de leerkracht anders zien bij deze leerling, noteer de aanpak specifieker. Welke inspanningen worden gedaan, hoeveel tijd wordt er besteed, etc. Wat doe je anders bij deze leerling dan het reguliere aanbod? Dit verbeterpunt wordt meegenomen in het jaarplan 2020-2021.

In december 2019 en januari 2020 heeft er een onderzoek volgens het inspectiekader PO 2017 plaatsgevonden door twee inspecteurs. Het onderzoek richtte zich op bestuursniveau op de gebieden Kwaliteitszorg, kwaliteitscultuur, Verantwoording en dialoog en Financiën. Hierna vond er een verificatieonderzoek op school plaats waarbij er een oordeel is gegeven voor de gebieden Aanbod, Pedagogisch klimaat, Resultaten en Sociale en Maatschappelijke competenties. In de samenvatting van het inspectierapport staat het volgende:

‘*Wat gaat goed?*

De directie heeft zicht op de onderwijskwaliteit op basisschool Icarus en onderneemt actie om deze waar nodig te verbeteren. De visie van de school wordt breed gedragen en leidt tot een breed aanbod voor de leerlingen. Hierbij staat centraal dat leerlingen leren zelfstandig te zijn met respect voor elkaar en de wereld om hen heen. Dit wordt op de school gerealiseerd in een prettig, leerondersteunend klimaat. De school kan nu en in de nabije toekomst voldoen aan de financiële verplichtingen om het onderwijs te verzorgen.

Wat kan beter?

De aansturing van de school is gewijzigd van een uitvoerend bestuur bestaand uit ouders van de school naar een aangestelde directie. Hierbij is het idee dat het bestuur een toezichthoudende rol op zich neemt. Hoe dit precies zal worden ingevuld is nog onduidelijk. Het personeelsbeleid is onlangs voortvarend door de nieuwe directie opgepakt,

maar dit moet verder uitgewerkt worden. De interne toezichthouder moet de invulling van zijn taak verder ontwikkelen. Het opgestelde toezichtkader kan versterkt worden door concrete doelen op het gebied van onderwijskwaliteit erin op te nemen. Hierdoor kan de directie ook beter verantwoording afleggen over het behalen van deze doelen. In het jaarverslag kan de intern toezichthouder aandacht besteden aan de doelmatigheid van de bestedingen en hoe zij daar toezicht op houdt. Ook kan in het jaarverslag beter omschreven worden hoe de middelen passend onderwijs besteed worden.'

Op schoolniveau zijn Aanbod en Pedagogisch klimaat met een Goed beoordeeld.

Resultaten kreeg een Voldoende. De toetsresultaten zijn niet op alle gebieden op het niveau dat je van deze populatie mag verwachten. Ook Sociale en maatschappelijke competenties werd met Voldoende beoordeeld. De inspectie gaf aan dat de doelen op dit gebied scherper en meetbaarder kunnen worden neergezet, waardoor de school beter zicht krijgt of het brede aanbod op dit gebied ook de gewenste opbrengst heeft.

Op bestuursniveau zijn alle onderdelen met een Voldoende beoordeeld, waarbij Kwaliteitszorg en Kwaliteitscultuur richting Goed gaan.
De aanbevelingen van de inspectie worden meegenomen in de komende jaarplannen.

8 PERSONEEL

8.1 PERSONEELSBELEID

Op Icarus staat niet alleen de ontwikkeling van de leerlingen, maar ook van de medewerkers op Icarus centraal. Binnen het primair onderwijs is het namelijk een voortdurende uitdaging om steeds te anticiperen op de veranderingen en ontwikkelingen in de maatschappij.

Om dit op de juiste manier te doen is het nodig dat alle collega's in gezamenlijkheid werken aan de gestelde doelen. Daarbij staat de leerkracht centraal, hij of zij doet ertoe. Zij vervullen in de school namelijk een cruciale rol bij het realiseren van de onderwijsdoelen. Daarbij geeft het bestuur/directie, met het oog op de toekomst, ontwikkelingen in de omgeving, een plek binnen de organisatie aan deze doelen. De dialoog over het personeelsbeleid vindt plaats middels teamvergaderingen, gesprekcyclus en overleg met MR.

Personeelsbeleid en personeelsmanagement zijn van essentieel belang om ervoor te zorgen dat iedereen die werkzaam en of betrokken is op Icarus, samenwerkt aan deze gestelde doelen. In het jaarplan zijn de volgende zaken opgenomen:

8.1.1 Werkverdelingsplan

Actie	Stand van zaken per 31-12-2019
Er is een werkverdelingsplan, inclusief taakbeleid, waar het team mee heeft ingestemd en dat door de P-MR is goedgekeurd	Er is een werkverdelingsplan opgesteld en goedgekeurd door de P-MR. Het wordt jaarlijks aangepast op het gebied van taakbeleid.

8.1.2 Gesprekscyclus

Actie	Stand van zaken per 31-12-2019

De digitale gesprekscyclus is ingevoerd. Alle medewerkers hebben minstens één gesprek gevoerd. Nieuwe medewerkers hebben de volledige cyclus doorlopen om zo bij een voldoende of goede beoordeling in aanmerking te komen voor een vaste aanstelling	De PMR heeft voorlichting gehad over de DDGC (digitale gesprekscyclus) en heeft met de invoering ingestemd. Met 65% van het team is er inmiddels een gesprek geweest.

8.2 KERNGEGEVENS PERSONEEL

8.2.1 Kengetallen

Kengetal	2016	2017	2018	2019
# Medewerkers (in FTE)	21,8	22,1	21,3	19,1
% man (fte)	12,4	14,3	16,2	16,5
FTE gemiddeld	15,67	14,67	14,56	13,16
Leerlingaantal	225	234	235	231
Managementratio	9,8%	6,9%	6,9%	2,9%
OOP-ratio	22,9%	21,4%	21,8%	24,7%
OP-ratio	64,6%	67,2%	66,7%	67,5%
Parttime-ratio (jaar)	55,8%	64,3%	61,2%	59,0%

Het aantal mannen is onder de 20 %. Leerlingenaantallen blijven stabiel, evenals de verhouding tussen onderwijsondersteuning en leerkrachten. Door de werkdrukverlagingsgelden is er een kleine groei ontstaan bij het onderwijsondersteunend personeel.

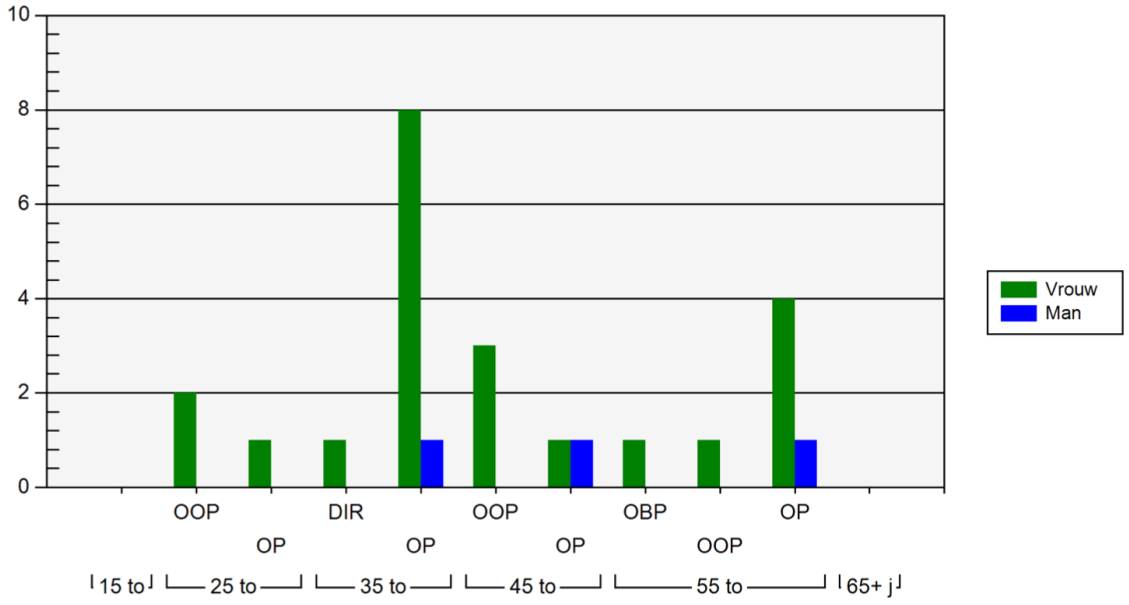
8.2.2 Leeftijdsverdeling

Peildatum: Van 01-01-2019 t/m 31-12-2019

R-ON-10000-a Leeftijdsverdeling

40284 - STICHTING BASISONDERWIJS ICARUS HEEMSTEDE

24PX - BASISSCHOOL ICARUS



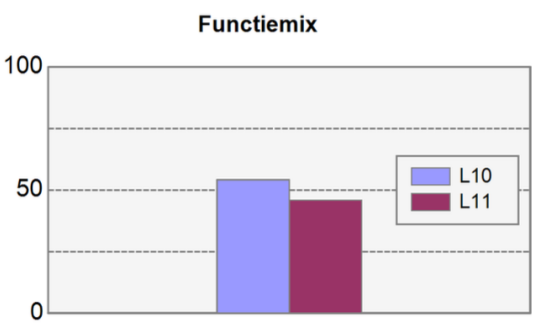
Leeftijdscategorie	Classificatie	Classificatie Omschrijving	Vrouw	Man	Totaal
15 tot 25 jaar			0	0	0
25 tot 35 jaar	OOP	Onderwijs ondersteunend personeel	2	0	2
	OP	Onderwijzend Personeel	1	0	1
35 tot 45 jaar	DIR	Directieleden	1	0	1
	OP	Onderwijzend Personeel	8	1	9
45 tot 55 jaar	OOP	Onderwijs ondersteunend personeel	3	0	3
	OP	Onderwijzend Personeel	1	1	2
55 tot 65 jaar	OBP	Onderwijs Beheer Personeel	1	0	1

Het aantal medewerkers is stabiel gebleven, de gemiddelde leeftijd iets verhoogd, terwijl de 55 + categorie iets is afgenomen. Ruim 60 % van de medewerkers is tussen de 35 en 55 jaar.

8.2.3 Functiemix

School: 24PX BASISSCHOOL ICARUS

Schaal	Dienstverbanden	WTF	% WTF
L10	8	4,8217	54,17
L11	5	4,0800	45,83
Totaal	13	8,9017	100,00



De functiemix: Het aantal L11 leerkrachten ligt met 46 % boven het landelijk gemiddelde van 28 % (2018), en tevens boven het landelijk streefdoel van 40 %.

8.2.4 Voortschrijdend verzuim

R-ON-60300-a Voortschrijdend verzuim

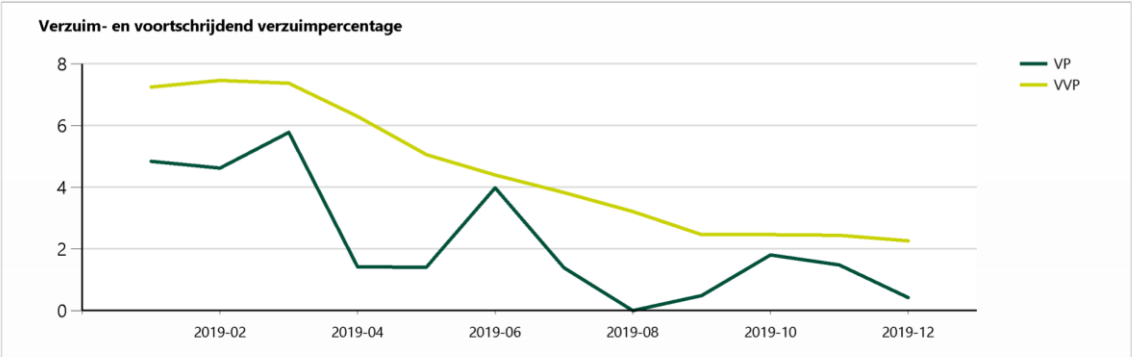
Peilperiode: van 2019-01 t/m 2019-12

40284 - STICHTING BASISONDERWIJS ICARUS HEEMSTEDE

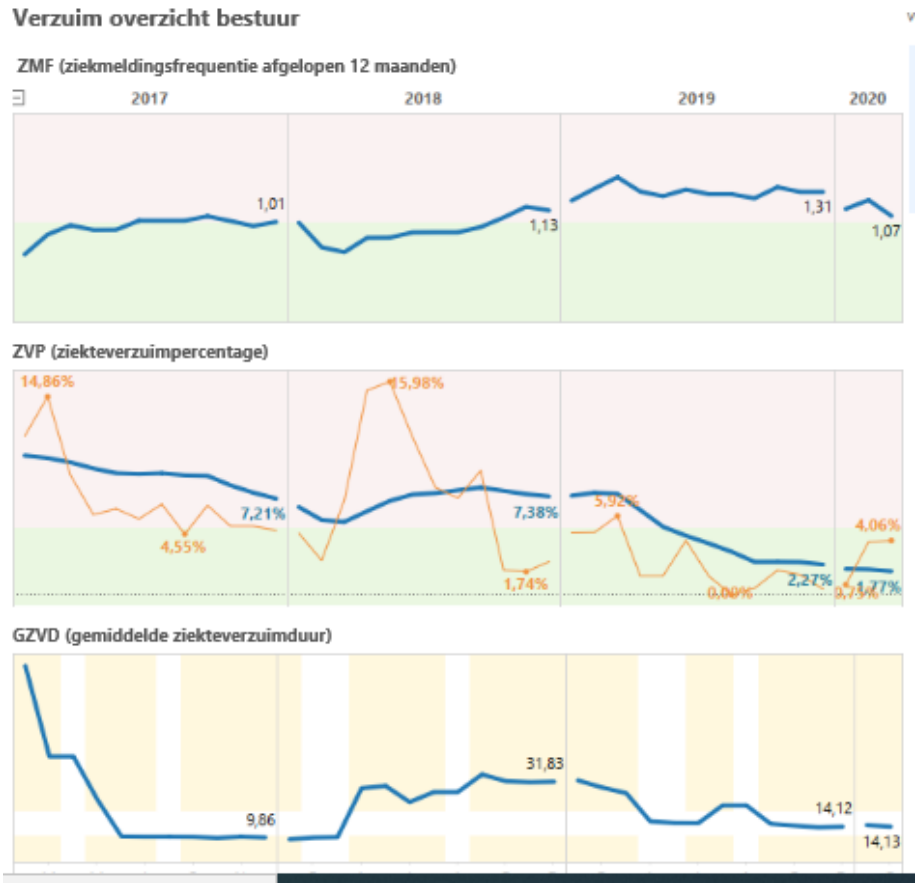
24PX - BASISSCHOOL ICARUS

			Verzuimpercentage											
			2019-01	2019-02	2019-03	2019-04	2019-05	2019-06	2019-07	2019-08	2019-09	2019-10	2019-11	2019-12
	Totaal	VP	4,84	4,62	5,78	1,41	1,41	3,98	1,39	0,00	0,49	1,80	1,48	0,42
		VVP	7,25	7,46	7,37	6,30	5,06	4,40	3,83	3,21	2,46	2,46	2,44	2,26

40284 - STICHTING BASISONDERWIJS ICARUS HEEMSTEDE : 24PX - BASISSCHOOL ICARUS



8.2.5 Verzuimoverzicht



De ziekmeldingsfrequentie ligt boven het landelijk gemiddelde, maar in de loop van 2019 is het ziekteverzuimpercentage sterk gedaald. Oorzaak van het ziekteverzuim lag voornamelijk bij langdurig verzuim van 3 medewerkers en is inmiddels opgelost. De verwachting is dat het ziekteverzuim lager dan 4 % zal blijven.

Kengetal	2016	2017	2018	2019
Aantal Medewerkers	25	26	27	25
Medewerkers met verzuim	10	12	17	12
Medewerkers zonder verzuim	15	14	10	13
Percentage nulverzuim	60%	54%	37%	52%
Gemiddelde ziekteverzuimduur	116,08	9,86	31,83	14,12
Ziektepercentage	6,53	6,53	7,18	2,26

9 HUISVESTING

9.1 HUISVESTINGSBELEID

Op het gebied van huisvesting wordt er al jarenlang gewerkt met BK-ingenieurs. Zij zijn in 2017 overgegaan in OCS maatschappelijk vastgoed. Er wordt gewerkt met OCS-planner, een webbased meerjarenonderhoudspakket bedoeld voor het plannen en beheren van alle onderhoud: dagelijks- en meerjaren-, maar ook voor het financieel beheren van de inkomsten en uitgaven voor huisvesting op lange termijn. Deze planner biedt ondersteuning bij de keuzes die het bestuur, als financieel verantwoordelijke, moet maken tussen onttrekken uit een voorziening onderhoud of investeren en daarna afschrijven. Op basis hiervan is er een 10-jarig MJOP opgesteld. Dit meerjarenonderhoudsplan is de basis voor de meerjarenbegroting op huisvesting.

Er is in 2019 geen bijzonder groot onderhoud uitgevoerd. Er is een inspectie geweest door de brandweer, van het schoolplein en van de elektrische installaties. Uit de inspectie van het schoolplein kwamen enkele onvolkomenheden, deze worden aangepakt. Ook uit de inspectie van de elektrische installatie kwamen enkele verbeterpunten. Deze zijn al uitgevoerd.

9.2 KERNGEGEVENS HUISVESTING

Huisvesting	2017	2018	2019
Energiekosten per leerling	75	81	84
Energielasten	17613	18909	19324
Huisvestingslasten per leerling	445	424	482

Zowel de huisvestingskosten per leerling als de energiekosten per leerling liggen in 2018 lager dan die van de vergelijkingsgroep (resp. 85 en 437).

9.3 ONTWIKKELINGEN

In 2017 is er een start gemaakt bij de gemeente Heemstede voor een lange termijnvisie op huisvesting met het Integraal HuisvestingsPlan (IHP). Het plan omvat alle scholen van Heemstede, met een overzicht van wanneer een school voor renovatie of nieuwbouw in aanmerking komt. Het definitieve IHP is in december 2019 vastgesteld. Onze school staat daarbij op een van de laatste plaatsen, hetgeen betekent dat wij pas over tien tot 20 jaar aan de beurt zijn. Het is daardoor extra belangrijk de onderhoud van het huidige gebouw de komende jaren zorgvuldig te plannen en uit te voeren.

10 FINANCIËN

10.1 KERNCIJFERS

Resultaat over 2019

De Stichting heeft over 2019 een positief resultaat gehaald van € 129.612.
Het totaal van de baten steeg ten opzichte van 2018 met 7 % tot € 1.496.000.
De stijging van de baten wordt veroorzaakt door hogere rijksbijdragen.

Het totaal van de lasten is gedaald met 6 % ten opzichte van 2018 tot € 1.366.000.

- De personele lasten daalden met € 78.000 tot € 1.030.000 door een vermindering van 1,5 fte onderwijspersoneel.
- De afschrijvingslasten zijn verhoogd met € 4.000, door aanschaf nieuwe methodes.
- Huisvestingslasten stegen met € 11.000 tot € 110.000, voornamelijk door hogere onderhoudskosten.
- De overige instellingslasten daalden met € 19.000 tot € 180.000, voornamelijk ontstaan door minder hogere lasten van activiteiten en excursies, administratie, bestuur en-beheerskosten.

10.2 FINANCIËLE POSITIE EN KENGETALLEN

De financiële positie van de Stichting en de ontwikkelingen in baten en lasten treft u aan in onderstaande overzichten. De gegevens zijn ontleend aan de in de jaarrekening opgenomen balans en rekening van baten en lasten. Bedragen in duizenden euro’s.

10.2.1 Verkorte resultatenrekening

Stichting Basisschool Icarus Heemstede Verkorte resultatenrekening (x € 1.000)	Realisatie 2019	Begroot 2019	Realisatie 2018
Ministerie OCW	1.397	1.335	1.300
Overige overheidsbijdragen	22	22	25
Overige baten	77	65	68
Totaal baten	**1.496**	**1.422**	**1.393**
Personele lasten	1.030	1.076	1.108
Afschrijvingen	45	41	41
Huisvestingslasten	111	100	100
Overige instellingslasten	180	195	198
Doorbetalingen aan schoolbesturen	0	0	0
Totaal lasten	**1.366**	**1.412**	**1.447**
Saldo baten en lasten	130	10	-54
Financiële baten	0	0	0
Exploitatieresultaat	**130**	**10**	**-54**

Kengetallen (baten en lasten)	Realisatie 2019	Begroot 2019	Realisatie 2018
Personele lasten in % van totale lasten	75,4%	76,2%	76,6%
Verhouding rijksbijdrage / totale baten	93,4%	93,9%	93,3%
Resultaat in % van totale baten	8,7%	0,7%	-3,9%

Mutaties Baten en lasten 2019	Expl 2019 Bgr 2019		In % van bgr 2019	Expl 2019 Expl 2018		In % van expl 2018
Ministerie OCW	62	(v)	5%	97	(v)	7%
Overige overheidsbijdragen	0	(n)	0%	-3	(n)	-12%
Overige baten	12	(v)	18%	9	(v)	13%
Totaal baten	**74**	(v)	**5%**	**103**	(v)	**7%**
Personele lasten	-46	(v)	-4%	-78	(v)	-7%
Afschrijvingen	4	(n)	10%	4	(n)	10%
Huisvestingslasten	11	(n)	11%	11	(n)	11%
Overige instellingslasten	-15	(v)	-8%	-18	(v)	-9%
Doorbetalingen aan schoolbesturen	0		0%	0		0%
Totaal lasten	**-46**	(v)	**-3%**	**-81**	(v)	**-6%**
Financiële baten	0	(n)	0%	0	(n)	0%
Exploitatieresultaat	**120**	(v)		**184**	(v)	

10.2.2 Verkorte balans

Stichting Basisschool Icarus Heemstede Verkorte balans (x € 1.000)	Balans 31-12-2019	Balans 31-12-2018
Activa		
Materiële vaste activa	213	207
Financiële vaste activa	0	0
Vorderingen	85	112
Liquide middelen	377	213
Totaal	**675**	**532**
Passiva		
Eigen vermogen	327	198
Voorzieningen	196	157
Schulden lang	0	0
Schulden kort	152	177
Totaal	**675**	**532**

Mutaties	Toename (t) afname (a)	31-12-2019 31-12-2018
Materiële vaste activa	(t)	6
Financiële vaste activa	(t)	0
Vorderingen	(a)	-27
Liquide middelen	(t)	164
Totaal	(t)	**143**
Eigen vermogen	(t)	129
Voorzieningen	(t)	39
Schulden lang	(t)	0
Schulden kort	(a)	-25
Totaal	(t)	**143**

Kengetallen	2019	2018
Liquiditeitsratio	3,04	1,84
Solvabiliteitsratio (excl. voorzieningen)	48%	37%
Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen)	77%	67%
Huisvestingsratio	8,3%	7,0%

10.2.3 Kengetallen

Aan de balans en rekening van baten en lasten kunnen de onderstaande kengetallen worden ontleend. Zij kunnen verder inzicht geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt. Voor een uitgebreid overzicht van relevante kengetallen verwijzen wij u naar de betreffende pagina in de jaarrekening.

Kengetallen	2019	2018	Streefwaarde
Liquiditeit *(Vlottende activa / kortlopende schulden)*	3,05	1,83	>1
De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar betalingsverplichtingen kan voldoen. De liquiditeitspositie geeft de situatie per 31 december weer; er is dus sprake van een momentopname.			
Solvabiliteit *(Eigen vermogen -excl. voorzieningen- / totale passiva)*	0,48	0,37	>0,3
De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de organisatie in staat is aan al haar financiële verplichtingen te voldoen. De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen vermogen en vreemd vermogen aan.			
Solvabiliteit 2 *(Eigen vermogen -incl. voorzieningen- / totale passiva)*	0,78	0,67	>0,4
Rentabiliteit *(Resultaat / totale baten)*	8,66%	-3,85%	0%
De rentabiliteit geeft de winstgevendheid van de organisatie aan uitgedrukt in een percentage van de totale baten.			
Weerstandsvermogen *(totale reserves -/- MVA / totale baten * 100%)*	7,62%	-0,70%	>5%
Het weerstandsvermogen geeft de mate aan waarin de organisatie in staat is om financiële tegenvallers met eigen middelen op te vangen.			
Huisvestingsratio *(huisvestingslasten + afschr. Gebouwen)/totale lasten*	8,32%	7,05%	<10%
De huisvestingsratio geeft het aandeel huisvestingslasten aan in de totale lasten.			
Personele lasten / totale lasten * 100%	75,41%	76,56%	85%
Dit kengetal geeft het percentage weer van de personele lasten ten opzichte van de totale lasten.			
Materiële lasten / totale lasten * 100%	24,59%	23,44%	15%
Dit kengetal geeft het percentage weer van de materiële lasten ten opzichte van de totale lasten.			

10.2.4 Samenvatting

Beleidsterrein	Kengetal	2017	2018	2019
Financiën	Afschrijvingslasten per leerling	178	175	194
	Overige lasten per leerling	785	844	778
	Personele lasten / totale kosten	75	77	75
	Personele lasten per leerling	4200	4714	4461
	Totale lasten per leerling	5608	6157	5915
	Rijksbijdragen / totale baten	96	95	93
Huisvesting	Energiekosten per leerling	75	81	84
	Energielasten	17613	18909	19324
	Huisvestingslasten per leerling	445	424	482
Leerlingen	Aantal gewichten leerlingen	0	1	1
	Aantal onderbouwleerlingen	117	121	115
	Aantal leerlingen	234	235	231
Personeel	Aantal leerlingen per FTE OP	24	24	26
	Formatie	14,6	14,5	13,1
	FTE OP / leerlingratio	67,2	66,7	67,5
	OOP ratio	21,5	21,8	24,7
	Parttimer ratio	63,6	61,9	57,9
	Management-ratio	6,9	6,9	2,9
	Ziekte %	6,53	7,18	2,26

10.2.5 Benchmark

De vergelijkingsgroep betreft alle basisscholen in Nederland.

Het weerstandsvermogen en het leerlingaantal per FTE Onderwijspersoneel liggen buiten de vergelijkingsgroep. In deze benchmark is bij het weerstandsvermogen geen rekening gehouden met de liquide middelen van de steunstichting. Indien wel meegenomen, is het weerstandsvermogen rond de 14 %.

De hogere OOP-ratio is in samenhang met de lagere OP-ratio, een bewuste keuze in het formatiebeleid.

Het leerlingaantal per FTE is afwijkend van de norm vanwege de grootte van de groepen (rond de 30 leerlingen).

10.3 TOELICHTING OP DE CIJFERS EN HET GEVOERDE BELEID

10.3.1 Allocatie van middelen

Uitgangspunten voor het verdelen van de middelen zijn:

- Zoveel mogelijk middelen toedelen aan het directe onderwijsproces.
- Omdat de school een eenpitter is, zijn er geen bovenschoolse middelen nodig, op de bestuurskosten na. De bestuurskosten bestaan uit: contributies besturenorganisaties, verzekeringen, bestuurs- en beheerkosten, in totaal: € 16.000, --.
- Middelen uit de ouderbijdragen komen ten goede aan alle leerlingen.

Besluitvorming over het toedelen van de middelen vindt plaats middels het overleg met de MR, die adviesrecht heeft over de meerjarenbegroting.

Het resultaat van 2019 is + € 129.516. Begroot was een positief resultaat van € 10.135. Het verschil is te verklaren door minder uitgaven op personele lasten plus een optelsom van verschillende posten.
Zo is het budget van € 25.000 - overige personele lasten nauwelijks aangesproken.
Ook inhuur overig personeel en inhuur schoolbegeleiding zijn veel minder aangesproken dan begroot.
Verder is er in december een storting geweest vanuit het Rijk welke is bestemd voor de extra uitkering aan alle medewerkers in februari op basis van de nieuwe CAO.
Sinds augustus is er al een verhoging in de baten vooruitlopend op de nieuwe CAO. De lasten worden in 2020 gemaakt, waardoor er in 2020 een tekort zal zijn. Dit tekort is niet vooraf opgenomen in de begroting, aangezien na het vaststellen van de begroting 2020 de nieuwe CAO pas is vastgesteld.

Op het gebied van huisvestingslasten en afschrijvingen is iets meer uitgegeven dan begroot. Afschrijvingen vanwege de aanschaf van IPC en op het gebied van huisvesting vnl. op klein onderhoud, energie, beveiliging en schoonmaak.

10.3.2 Prestatiebox:

Het huidige bestuursakkoord bouwt voort op de ingeslagen weg van kwaliteitsverbetering van de afgelopen jaren, die ingezet is met het Bestuursakkoord PO van januari 2012. Tevens wordt invulling gegeven aan de ambities die zijn geformuleerd in het Regeerakkoord en zijn beschreven in het Nationaal Onderwijsakkoord. Het akkoord sluit aan bij de Lerarenagenda en het programma Cultuureducatie met kwaliteit van de minister en staatssecretaris van OCW. Het akkoord bevat de volgende vier actielijnen: 1. Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs 2. Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering 3. Professionele scholen 4. Doorgaande ontwikkellijnen.

Het subsidiebedrag van de prestatiebox van € 44.000,- is in 2019 besteed aan: Cultuureducatie: € 18.000; Professionalisering directie en leerkrachten: € 24.000,- extra onderwijsleerpakket talentontwikkeling, rekenen, taal en ICT: € 10.000,- (De meerkosten zijn vergoed uit de vrijwillige ouderbijdragen).

10.3.3 Werkdrukverlagingsgelden

Samen met de MR is een plan geschreven voor besteding van de werkdrukmiddelen. Met instemming van het hele team is vervolgens gekozen voor het inzetten van de werkdrukmiddelen (€50.838,48) ten behoeve van extra ondersteuning. De werkdrukverlagingsgelden zijn uitgegeven aan salariskosten: extra formatie 0,7 fte onderwijsassistentes (€31.684,-), extra inhuur klassenassistente (€ 3465,-) en inhuur conciërge (€15.700). De meerkosten zijn bekostigd vanuit de reguliere lumpsum. Naast financiële maatregelen is ook nagedacht over vermindering van taakbelasting. Met het team is een werkverdelingsplan 2019-2020 opgesteld en na goedkeuring van de MR vastgesteld.

11 TOEKOMST EN CONTINUÏTEIT

Er is op basis van beschikbare gegevens een (meerjaren)begroting en een (meerjaren)balans opgesteld. Deze (meerjaren)begroting is voorgelegd door de directie aan het bestuur van de Stichting Basisschool Icarus Heemstede. Bij de meerjarenbegroting is o.a. uitgegaan van onderstaande prognoses voor de leerlingenaantallen en ontwikkelingen in de bezetting. Er zijn geen grote wijzigingen.

De verwachting voor de komende 3 jaar is continuering van het huidige beleid met een sluitende begroting.

11.1 FINANCIËLE POSITIE

Ontwikkelingen leerlingenaantal	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Begroot 2020	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023
Leerlingen per teldatum 1 oktober	231	236	236	236	238	238
	231	**236**	**236**	**236**	**238**	**238**

Het toekomstig beleid is erop gericht om het leerlingenaantal stabiel te houden.

Ontwikkelingen personele bezetting in fte per 31-12	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Begroot 2020	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023
Directie en management	1,0	0,4	0,8	0,8	0,8	0,8
Onderwijzend personeel	10,0	9,0	9,8	9,9	9,9	9,9
Onderwijsondersteunend personeel	3,8	3,9	3,3	3,3	3,3	3,3
Totaal personele bezetting	**14,8**	**13,3**	**13,9**	**14,0**	**14,0**	**14,0**

Inherent aan het leerlingenaantal wijzigt de formatie. Ook hier is de ontwikkeling beleidsarm. Er zijn geen plannen om de formatie uit te breiden of te doen krimpen.

Resultatenrekening (x € 1.000)	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Begroot 2020	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023
Baten						
Ministerie OCW	1.300	1.397	1.419	1.446	1.450	1.456
Overige overheidsbijdragen	26	22	21	21	21	21
Overige baten	68	77	69	69	69	69
	1.393	**1.496**	**1.509**	**1.536**	**1.540**	**1.546**
Lasten						
Personele lasten	1.108	1.030	1.150	1.171	1.183	1.192
Afschrijvingen	41	45	44	43	42	43
Huisvestingslasten	100	111	113	114	115	117
Overige instellingslasten	199	180	199	200	198	198
	1.447	**1.367**	**1.506**	**1.528**	**1.538**	**1.550**
Saldo baten en lasten	-54	130	3	8	2	-4
Financiële baten	0	0	1	1	1	1
Financiële lasten	0	0	0	0	0	0
Exploitatieresultaat	**-54**	**130**	**4**	**9**	**3**	**-3**
Resultaatbestemming						
Algemene reserve	-54	130	4	9	3	-3
	-54	**130**	**4**	**9**	**3**	**-3**

Bovenstaande resultatenrekening laat een jaarlijks sluitende begroting zien. Deze meerjarenbegroting is gericht op continuering van de huidige stand van zaken. Er zijn geen voornemens om grote wijzigingen in het beleid door te voeren. Eventuele exploitatieoverschotten komen ten goede aan de Algemene reserve.

Kengetallen (baten en lasten)	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Begroot 2020	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023
Personele lasten in % van totale lasten	76,6%	75,4%	76,4%	76,6%	76,9%	76,9%
Verhouding rijksbijdrage / totale baten	93,3%	93,3%	94,0%	94,1%	94,2%	94,2%
Resultaat in % van totale baten (rentabiliteit)	-3,8%	8,7%	0,3%	0,6%	0,2%	-0,2%

Ten opzichte van de streefwaarde van 85 % zijn de personeelslasten in % van de totale lasten in de komende jaren lager (76%). Dit staat in relatie met hogere huisvestingslasten. Het aantal m² vloeroppervlakte is met ruim 2000 m² veel meer dan in de bekostiging voor het bruto vloeroppervlak is aangegeven, namelijk 1295 m².

Het onderwijskundig concept van de school behoeft veel zelfstandige werkruimte buiten de klaslokalen. Dit maakt huisvesting duurder, denk hierbij bijvoorbeeld aan de energiekosten. In het toekomstig beleid is daarom verbetering van de duurzaamheid een wederkerend onderwerp. De begroting zal daarop in de komende jaren aangepast worden.

Verkorte balans (x € 1.000)	Balans 31-12-2018	Balans 31-12-2019	Balans 30-12-2020	Balans 30-12-2021	Balans 31-12-2022	Balans 31-12-2023
Activa						
Materiële vaste activa	207	213	213	206	209	196
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
Vorderingen	112	85	90	90	90	90
Liquide middelen	213	377	384	401	412	433
	532	**675**	**687**	**697**	**711**	**719**
Passiva						
Algemene reserve	-324	-196	-192	-183	-180	-183
Bestemmingsreserves publiek	0	0	0	0	0	0
Bestemmingsreserves privaat	522	523	523	523	523	523
Voorzieningen	157	196	206	207	218	229
Schulden lang	0	0	0	0	0	0
Schulden kort	177	152	150	150	150	150
	532	**675**	**687**	**697**	**711**	**719**

De balans laat een stabiele situatie zien, met een groeiende algemene reserve, gericht om op zeer lange termijn positief te worden. Dankzij de reserves privaat is het eigen vermogen voldoende. De steunstichting Stichting Icarus Heemstede zal de vordering van € 523.322, - op Stichting Basisschool Icarus Heemstede niet opeisen.
Het eigen vermogen is in 2019 gestegen van € 197.643, - naar € 327.255, -. Het eigen vermogen bestaat uit Algemene reserve van - € 196.067, - en de bestemmingsreserve privaat van € 523.322, -.

Kengetallen	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Begroot 2020	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023
Liquiditeitsratio	1,84	3,04	3,16	3,27	3,35	3,49
Solvabiliteitsratio (excl. voorzieningen)	-61%	-29%	-28%	-26%	-25%	-25%
Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen)	67%	77%	78%	78%	79%	79%
Weerstandsvermogen	-1%	8%	8%	9%	9%	10%
Huisvestingsratio	7%	8%	8%	7%	7%	8%

Dankzij het te voeren stabiele beleid maken de kengetallen duidelijk dat de financiële positie verbetert.

11.2 FINANCIËLE VERSLAGGEVING

11.2.1 Planning en controlecyclus

Om de continuïteit te kunnen borgen is continuïteit op lange termijn van belang, maar ook continuïteit op korte termijn. Op de lange termijn gaat het vooral om de stip op de horizon (strategisch beleidsplan, financieel beleidsplan en schoolplan). Echter bij de korte termijn wordt er gestuurd via de planning- en control cyclus op het bedrijfsmatige proces. Bij Icarus bestaat de planning- en control cyclus (op hoofdlijnen) uit de volgende onderdelen (in chronologische volgorde van een kalenderjaar).

- Opstellen en vaststellen jaarverslag vorig boekjaar. Dit verslag is een verantwoordingsdocument over het gevoerde beleid (van jaardoelen naar strategisch beleid) en de cijfermatige positie van de organisatie. In de planning is opgenomen dat dit gerealiseerd wordt van februari tot en met mei van een kalenderjaar.
- Opstellen en vaststellen formatieplan volgend schooljaar. De formele vaststelling is voor 1 mei van een kalenderjaar.
- Opstellen van de kwartaalrapportages door directie. In deze rapportages wordt driemaandelijks een financiële rapportage opgenomen met betrekking tot de staat van baten en lasten, een aantal analyses met betrekking tot projecten en de onderhoudsvoorziening, een forecast van de staat van baten en lasten voor het betreffende kalenderjaar en het verloop van de vermogenspositie van de organisatie. Daarnaast bestaat deze uit een inhoudelijke rapportage van de jaardoelen met betrekking tot het strategisch beleidsplan en schoolplan. Het schoolplan wordt vastgesteld door bestuur.
- Opstellen meerjarig financieel beleidsplan (6 boekjaren). In dit beleidsplan wordt meteen de begroting voor een komend boekjaar opgesteld. Dit wordt vastgesteld door het bestuur en voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad. Planning najaar van elk kalenderjaar.

11.2.2 Interne beheersing en controle

De begroting is een taakstellend budget, waarvoor de budgethouders gemandateerd zijn. Om de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden bij de budgethouders neer te kunnen leggen moeten zij voldoende mogelijkheden hebben om informatie te krijgen over de realisatie van de begroting en moeten zij de lasten kunnen beheersen.

Zowel de personele mutaties als de materiele mutaties (facturen) worden digitaal doorgegeven en verwerkt in de administratie.
De realisatie is te benaderen via het online managementinformatiesysteem OHMiX. Hierin zijn de financiële gegevens te raadplegen op gebied van baten en lasten alsmede de balanspositie.

De informatie wordt dagelijks ververst. Uiterlijk de 30^{e} van de maand is de periode tot en met de vorige maand volledig geboekt en is betrouwbare informatie beschikbaar. Via het online informatiesysteem is voor bestuur en scholen ook personele informatie beschikbaar in zowel omvang (fte's) als in geld (loonkosten). Ook is zicht op verzuimcijfers en andere relevante informatie omtrent personeel.

12 JAARREKENING

12.1 JAARREKENING 2019

Zie hiervoor de bijlage.

Stichting Basisschool Icarus Heemstede

Jaarrekening 2019

Telefoon: 023-5470982
Website: www.icarusheemstede.nl
E-mail: info@icarusheemstede.nl

Pagina

Jaarrekening

Inhoudsopgave	39
Geconsolideerde balans na resultaatbestemming per 31 december 2019	40
Geconsolideerde staat van baten en lasten 2019	42
Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2019	43
Geconsolideerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling	44
Toelichting op de geconsolideerde balans na resultaatbestemming per 31 december 2019	52
Overzicht geoormerkte doelsubsidies OCW	56
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	57
Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten 2019	58
(Voorstel) bestemming van het resultaat	62
Gebeurtenissen na balansdatum	63
Overzicht verbonden partijen	64
WNT-verantwoording 2019	65
Enkelvoudige balans SNS na resultaatbestemming per 31 december 2019	67
Enkelvoudige staat van baten en lasten SNS 2019	68

Overige gegevens

Gegevens over de rechtspersoon	69
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	70
Ondertekening van de jaarrekening	74

Geconsolideerde balans na resultaatbestemming per 31 december 2019

1	Activa	31 december 2019		31 december 2018	
		€		€	
1.1.2	***Materiële vaste activa***				
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	25.442		27.858	
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	145.584		157.122	
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	42.272		22.404	
			213.298		207.384
1.2.2	***Vorderingen***				
1.2.2.2	Ministerie van OCW	58.379		60.399	
1.2.2.3	Gemeenten	1.716		4.927	
1.2.2.10	Overige vorderingen	16.490		42.549	
1.2.2.15	Overlopende activa	8.447		3.729	
			85.032		111.604
1.2.4	***Liquide middelen***				
1.2.4.2	Banken	376.501		212.628	
			376.501		212.628
	Totaal Activa		**674.831**		**531.616**

Geconsolideerde balans na resultaatbestemming per 31 december 2019

2	Passiva	31 december 2019		31 december 2018	
		€		€	
2.1	***Eigen vermogen***				
2.1.1.1	Algemene reserve	-196.067		-324.174	
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	523.322		521.817	
			327.255		197.643
2.2	***Voorzieningen***				
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	16.435		13.948	
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	179.654		142.900	
			196.089		156.848
2.4	***Kortlopende schulden***				
2.4.6	Gemeenten	9.475		9.242	
2.4.8	Crediteuren	11.957		24.308	
2.4.9.1	Loonheffing en premies	38.690		43.939	
2.4.10	Pensioenpremies	12.948		10.769	
2.4.12	Overige kortlopende schulden	5.776		6.393	
2.4.19	Overlopende passiva	72.641		82.474	
			151.487		177.125
	Totaal Passiva		**674.831**		**531.616**

Geconsolideerde staat van baten en lasten 2019

		Realisatie 2019 In €	Begroting 2019 In €	Realisatie 2018 In €
3	**Baten**			
3.1	Rijksbijdragen OCW	1.396.590	1.335.356	1.299.885
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	22.150	22.000	25.762
3.5	Overige baten	77.369	64.500	67.745
	Totaal Baten	**1.496.109**	**1.421.856**	**1.393.392**
4	**Lasten**			
4.1	Personele lasten	1.030.434	1.076.372	1.107.847
4.2	Afschrijvingen	44.802	41.449	41.225
4.3	Huisvestingslasten	111.283	99.900	99.574
4.4	Overige instellingslasten	180.013	194.500	198.476
	Totaal Lasten	**1.366.532**	**1.412.221**	**1.447.122**
	Saldo baten en lasten	**129.577**	**9.635**	**-53.730**
5	**Financiële baten en lasten**			
5.1	Financiële baten	35	500	70
	Saldo financiële baten en lasten	**35**	**500**	**70**
	Exploitatieresultaat	**129.612**	**10.135**	**-53.660**

Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2019

	2019		2018	
	€		€	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten	129.577		-53.730	
Afschrijvingen	44.802		41.225	
Mutaties werkkapitaal				
- Vorderingen	26.572		-42.116	
- Kortlopende schulden	-25.638		43.441	
Mutaties voorzieningen	39.241		21.704	
		214.554		10.524
Ontvangen interest	35		70	
Betaalde interest	0		0	
		35		70
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen materiële vaste activa	-50.716		-18.919	
		-50.716		-18.919
Mutatie liquide middelen		163.873		-8.325
Beginstand liquide middelen	212.628		220.953	
Mutatie liquide middelen	163.873		-8.325	
Eindstand liquide middelen		376.501		212.628

Geconsolideerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Activiteiten

De Stichting Basisschool Icarus Heemstede verzorgt onderwijs aan de bij de scholen ingeschreven leerlingen.

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

Schattingen hebben betrekking op:
- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Grondslagen voor de Consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening van Stichting Basisschool Icarus Heemstede en Stichting Icarus Heemstede zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende rechtspersonen waarop een overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd.

Het betreft de onderstaande rechtspersonen:
Stichting Basisschool Icarus Heemstede
Stichting Icarus Heemstede

Consolidatie vindt plaats volgens de integrale methode. Onderlinge verhoudingen en transacties worden in de geconsolideerde jaarrekening geëlimineerd.
Belangen van derden in het vermogen en in het resultaat van groepsonderdelen zijn afzonderlijk in de geconsolideerde jaarrekening tot uitdrukking gebracht.

Vooruitzicht financiële positie/ continuiteit

Geconsolideerd laat de stichting een algemene reserve zien van € 194.562 negatief. Daarnaast heeft de stichting een private bestemmingsreserve van € 523.322. Het totale eigen vermogen bedraagt € 327.255.

De ontwikkeling van de financiële situatie volgens de meerjarenbegroting binnen Icarus maakt duidelijk dat voor de komende jaren positieve exploitatieresultaten zijn te verwachten en op langere termijn de algemene reserves weer positief zullen worden.
Het bestuur en de schoolleiding van Icarus zijn van mening dat een financieel perspectief kan worden gecreëerd dat hoopvol genoemd kan worden doordat:
De meerjarenbegroting positieve exploitatieresultaten laat zien;
Structurele bezuinigingen binnen de personele, huisvestings- en overige lasten kunnen leiden tot het verminderen van het vermogenstekort c.q. het opbouwen van de algemene reserves weer positief zullen worden;
De verwachte leerlingaantallen stabiel blijven;
De steunstichting Stichting Icarus Heemstede de vordering van € 719.092 op Stichting Basisschool Icarus Heemstede niet zal opeisen.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.
Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Schoolgebouwen

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag. Op terreinen wordt niet afgeschreven.
Voor kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 500 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.
De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

Gebouwen en verbouwingen		5,00%
Meubilair	6,67%	10,00%
Inventaris en apparatuur	10,00%	12,50%
ICT	10,00%	20,00%
Leermiddelen	12,50%	20,00%

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.
Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.
Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.
Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Financiële instrumenten
Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Handels- en overige vorderingen
Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingsverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen
Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Afgeleide financiële instrumenten
De Stichting Basisschool Icarus Heemstede maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 5 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

Vlottende activa

Vorderingen
De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

Liquide middelen
De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.
Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten.
Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.
Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Bestemmingsreserve publiek

Deze publieke reserve betreft het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar.

Bestemmingsreserve privaat

Deze private reserve is opgebouwd uit exploitatieoverschotten uit eigen middelen van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar. Deze reserve muteert na resultaatbestemming. Aan deze reserve ligt een private herkomst ten grondslag.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.
De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Onderhoudsvoorziening

De onderhoudsvoorziening is gevormd ter egalisatie van de kosten die verbonden zijn aan het meerjarig planmatig onderhoud en de exploitatievoorzieningen van de gebouwen van het bevoegd gezag. De dotatie aan de voorziening is gebaseerd op de verwachte kosten en de periodiciteit waarmee onderhoudswerken naar verwachting worden uitgevoerd op basis van een opgesteld onderhoudsplan dat door het bevoegd gezag is goedgekeurd. Het uitgevoerde groot onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

De grondslag voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud is ongewijzigd. Het bevoegd gezag maakt voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud gebruik van de tijdelijke regeling 2018 en 2019 zoals vastgelegd in de regeling van 21 maart 2019 met nr. FEZ (EDOC-1440924).
De overgangsregeling is verlengd voor 2020.

Pensioenvoorziening

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Pensioenrechten

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van januari 2020 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 95,8 %. Naar de stand van 31 december 2019 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 97,8 % (bron: website www.abp.nl).
De Stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De Stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Personeelsvoorzieningen

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel “financiële instrumenten”.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Baten

Rijksbijdragen
Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met clausule tot verrekening) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten komen. Niet-bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Niet-geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies zonder clausule tot verrekening) worden in beginsel direct ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord.

Overige overheidsbijdragen
Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten
Alle overige baten die kunnen worden toegerekend aan de exploitatie van het bevoegd gezag.

Lasten

Personeelslasten
Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Afschrijvingen
De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Huisvestingslasten
Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten
De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.
De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.
Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.
Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.
De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

Toelichting op de geconsolideerde balans na resultaatbestemming per 31 december 2019

1 **Activa**

Vaste activa

	Materiele vaste activa	Verkrijgings prijs t/m 2018	Cum.afschr. t/m 2018	Boek waarde 31-dec-18	Investe-ringen 2019	Desinveste ringen 2019	Afschrij-vingen 2019	Boek waarde 31-dec-19
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	48.375	-20.517	27.858	0	0	-2.416	25.442
1.1.2.3.0	Meubilair	196.812	-95.116	101.696	13.007	0	-15.439	99.264
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	7.210	-1.804	5.406	0	0	-901	4.505
1.1.2.3.2	ICT	123.302	-73.282	50.020	10.186	0	-18.391	41.815
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	55.852	-33.448	22.404	27.523	0	-7.655	42.272
		431.551	-224.167	207.384	50.716	0	-44.802	213.298

	Samenvatting materiele vaste activa en afschrijvingspercentages	Verkrijgings prijs t/m 2019	Cum.afschr. t/m 2019	Boek waarde 31-dec-19	Afschrijvingspercentages %	%
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	48.375	-22.933	25.442	5,00%	
1.1.2.3.0	Meubilair	209.819	-110.555	99.264	6,67%	10,00%
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	7.210	-2.705	4.505	10,00%	12,50%
1.1.2.3.2	ICT	130.811	-88.996	41.815	10,00%	20,00%
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	71.640	-29.368	42.272	12,50%	20,00%
		467.855	-254.557	213.298		

In 2019 zijn de materiële vaste activa staten geheel beoordeeld. Niet meer aanwezige activa zijn afgeboekt en verwijderd uit de financiële administratie. De totale verkrijgingsprijs van deze activa bedroeg € 14.412.

Dit totaalbedrag kan worden uitgesplitst in de volgende categorieën:

ICT € 2.677;

Duurzame leermiddelen € 11.735.

Deze posten hadden geen waarde meer.

		31-dec-19	31-dec-18
1.2.2	**Vorderingen**	**in €**	**in €**
1.2.2.2	Ministerie van OCW	58.379	60.399
1.2.2.3	Gemeenten	1.716	4.927
1.2.2.10	Overige vorderingen	16.490	42.549
1.2.2.15	Overlopende activa	8.447	3.729
		85.032	111.604

		Saldo	Ontvangen	Besteed	Boeken tlv	Overige	Saldo
	Verloopstaat gemeenten	**31-dec-18**	**2019**	**2019**	**2019**	**2019**	**31-dec-19**
1.2.2.3.11	Gemeente subsidie schade/vandalisme	4.927	4.927	1.716	0	0	1.716
		4.927	4.927	1.716	0	0	1.716

		31-dec-19	31-dec-18
1.2.2.10	**Overige vorderingen (specificatie)**	**in €**	**in €**
1.2.2.7	Vorderingen ivm ouderbijdragen	16.263	32.089
1.2.2.10.1	Vervangingsfonds	227	7.647
1.2.2.10	Overige vorderingen	0	2.813
		16.490	42.549

		31-dec-19	31-dec-18
1.2.2.15	**Overlopende activa (specificatie)**	**in €**	**in €**
1.2.2.12	Vooruitbetaalde en/of vooruitgefactureerde posten	8.202	3.659
1.2.2.15	Overige overlopende activa	245	70
		8.447	3.729

		31-dec-19	31-dec-18
1.2.4	**Liquide middelen**	**in €**	**in €**
1.2.4.2	Banken	270.431	71.629
1.2.4.2.1	Spaarrekeningen	106.070	140.999
		376.501	212.628

2 Passiva

		31-dec-19	31-dec-18
2.1	**Eigen vermogen**	**in €**	**in €**
2.1.1.1	Algemene reserve	-196.067	-324.174
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	523.322	521.817
		327.255	197.643

		Saldo	Bestemming	Overige	Saldo
2.1	**Eigen vermogen (specificatie en resultaatverwerking)**	**31-dec-18**	**resultaat**	**mutaties**	**31-dec-19**
2.1.1.1	**Algemene reserve**				
2.1.1.1.2	Algemene reserve	-324.174	128.107	0	-196.067
2.1.1.3	**Bestemmingsreserve (privaat)**				
2.1.1.3.0	Algemene reserve private middelen	521.817	1.505	0	523.322
		197.643	129.612	0	327.255

		31-dec-19	31-dec-18
2.2	**Voorzieningen**	**in €**	**in €**
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	16.435	13.948
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	179.654	142.900
		196.089	156.848

	Specificatie voorzieningen	**Saldo**	**Dotatie**	**Onttrekking**	**Vrijval**	**Saldo**
	dotaties / onttrekkingen	**31-dec-18**	**2019**	**2019**	**2019**	**31-dec-19**
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	13.948	2.487	0	0	16.435
2.2.3.0	Voorziening onderhoud gebouwen	142.900	40.000	-3.246	0	179.654
		156.848	42.487	-3.246	0	196.089

	Specificatie naar looptijd	**Kortlopend**	**Kortlopend**	**Langlopend**	**Saldo**
	voorzieningen	**deel < 1 jr**	**deel 1-5 jr**	**deel > 5 jr**	**31-dec-19**
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	0	9.825	6.610	16.435
2.2.3.0	Voorziening onderhoud gebouwen	20.580	155.248	3.826	179.654
		20.580	165.073	10.436	196.089

		31-dec-19	31-dec-18
2.4	**Kortlopende schulden**	**in €**	**in €**
2.4.6	Gemeenten	9.475	9.242
2.4.8	Crediteuren	11.957	24.308
2.4.9.1	Loonheffing en premies	38.690	43.939
2.4.10	Pensioenpremies	12.948	10.769
2.4.12	Overige kortlopende schulden	5.776	6.393
2.4.19	Overlopende passiva	72.641	82.474
		151.487	177.125

2.4.6	Verloopstaat gemeenten	Saldo 31-dec-18	Ontvangen 2019	Besteed 2019	Boeken tgv 2019	Overige 2019	Saldo 31-dec-19
2.4.6.0	Gemeente subsidie vakonderwijs	4.161	4.101	0	4.161	0	4.101
2.4.6.5	Gemeente subsidie schade/vandalisme	1.948	2.269	0	2.269	321	2.269
2.4.6.9	Gemeente subsidie diverse aanvragen	3.133	3.105	0	3.133	0	3.105
		9.242	9.475	0	9.563	321	9.475

2.4.12	Overige kortlopende schulden (specificatie)	31-dec-19 in €	31-dec-18 in €
2.4.12.1	Schulden aan personeel	258	414
2.4.12.2	Diverse te betalen premies	5.518	5.979
		5.776	6.393

2.4.19	Overlopende passiva (specificatie)	31-dec-19 in €	31-dec-18 in €
2.4.14	Ministerie van OCW (vooruitontvangen subsidie)	0	4.232
2.4.16.0	Vooruitgefactureerde ouderbijdragen	35.000	35.000
2.4.17	Rechten vakantiegeld	30.763	28.237
2.4.19.0	Overige overlopende passiva	6.878	15.005
		72.641	82.474

Overzicht geoormerkte doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	De prestatie is ultimo verslagjaar cf beschikking	
	Kenmerk	Datum	€	€	gereed	niet gereed
Studieverlof	**928923**	**20-9-2018**	**7.256**	**7.256**	**X**	
Totaal			7.256	7.256		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo boekjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale Totale kosten	Te verrekenen ultimo verslagjaar
	Kenmerk	Datum	€	€	€	€
Totaal			0	0	0	0

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Saldo per 01-01-2019	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totaal kosten per per 31-12-2019	Saldo nog te verrekenen ultimo verslagjaar
	Kenmerk	Datum	€	€	€	€	€	€
Totaal			0	0	0	0	0	0

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Langlopende contracten

Bij Stichting Basisschool Icarus Heemstede lopen de volgende meerjarige contracten:
Met Paswerk is een detacheringsovereenomst afgesloten die aanvangt op 02-05-2011. Beide partijen hebben een opzegtermijn van 1 maand. De inleenvergoeding bedraagt € 820 per maand inclusief BTW.
Deze overeenkomst heeft betrekking op C. de Boer.

Met PCI Runner (voorheen Canon/ CB groep) is een all-in huurovereenkomst afgesloten op 15/12/2010 voor een huurbedrag van € 2.635 per kwartaal incl. 45.000 zwartwit en 9.000 kleurafdrukken. Er is geen looptijd vermeld.

Met OHM loopt een contract voor financiële dienstverlening (kosten in 2018 ongeveer € 22.500).

Met Eneco is een leveringsovereenkomst aardgas afgesloten, looptijd 1-1-2015 tot 1-1-2021.
Voorschotbedrag vanaf 2019 € 1.110 per maand.

Met DVEP is een leveringsovereenkomst elektriciteit afgesloten, looptijd 1-1-2015 tot en met 31-12-2020.
Voorschotbedrag € 1.550 per kwartaal.

Met Meerlanden is een contract gesloten inzake het ophalen van e afvalcontainers. Contract is gesloten per 17/6/2014, duur 12 maanden, stilzwijgende verlenging na 12 maanden, opzeggen 3 maanden voor afloop termijn.
Tarief € 77,20 per maand.

Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten 2019

		Realisatie 2019 In €	Begroting 2019 In €	Realisatie 2018 In €
	Baten			
	Rijksbijdragen OCW			
3.1.1.1.0	OCW lumpsum	893.426	877.315	860.533
3.1.1.1.3	OCW personeels en arbeidsmarktbeleid	183.931	174.637	152.335
3.1.1.1.5	OCW prestatiebox	45.704	45.160	42.699
3.1.1.1.7	OCW materiële instandhouding	178.632	178.644	177.277
3.1.1.1.19	OCW overige subsidies	23.969	0	7.961
3.1.3.1	OCW bijdragen via samenwerkingsverbanden	70.928	59.600	59.080
		1.396.590	**1.335.356**	**1.299.885**
	Overige overheidsbijdragen en subsidies			
3.2.2.2.0	Gemeente bijdragen onderwijsbeleid	7.091	7.000	8.919
3.2.2.2.1	Gemeente bijdragen huisvesting en materieel	9.544	10.000	10.489
3.2.2.2.2	Gemeente overige bijdragen	5.515	3.500	6.354
3.2.2.3	Overige overheidsbijdragen	0	1.500	0
		22.150	**22.000**	**25.762**
	Overige baten			
3.5.5	Ouderbijdragen	58.479	52.500	53.074
3.5.1	Verhuur	12.891	12.000	13.542
3.5.10.2	Overige baten	5.999	0	1.129
		77.369	**64.500**	**67.745**
	Totaal baten	**1.496.109**	**1.421.856**	**1.393.392**

		Realisatie 2019 In €	Begroting 2019 In €	Realisatie 2018 In €
	Lasten			
	Loonkosten personeel			
4.1.1.1	Loonkosten bestuur, directie en toezicht	36.255	86.828	107.497
4.1.1.2	Loonkosten onderwijzend personeel	670.864	696.401	699.695
4.1.1.3	Loonkosten onderwijsondersteunend personeel	194.494	177.643	174.088
4.1.1.4	Loonkosten vervangingen	25.827	35.000	44.068
4.1.1.5	Loonkosten overig	-512	1.500	199
		926.928	**997.372**	**1.025.547**
	Overige personele kosten			
4.1.2.2.0	Inhuur personeel niet in loondienst	82.530	54.000	84.525
4.1.2.3.0	Scholing en opleiding personeel	18.250	20.000	23.944
4.1.2.3.1	Personeelsbijeenkomsten, overleg, beleid en zorg	1.638	6.000	6.310
4.1.2.3.2	Werving en selectie	4.956	2.000	326
4.1.2.3.3	Representatie, bijeenkomsten en consumpties	926	500	116
4.1.2.3.9	Overige personele kosten	6.211	28.500	17.632
4.1.2.1.11	Dotaties personele voorzieningen	2.487	0	-442
		116.998	**111.000**	**132.411**
	Uitkeringen personeel en vervangers			
4.1.3.2	Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds	-12.815	-32.000	-44.412
4.1.3.3	Uitkeringen (-/-)	-677	0	-5.699
		-13.492	**-32.000**	**-50.111**
	Personele lasten	**1.030.434**	**1.076.372**	**1.107.847**
	Specificatie personele lasten naar samenstelling			
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	660.321	727.372	747.730
4.1.1.2	Sociale lasten	99.823	105.000	109.990
4.1.1.3	Premies Vf/Pf en Risicofonds	61.124	65.000	69.309
4.1.1.5	Pensioenlasten	105.660	100.000	98.518
	Totaal lonen en salarissen	**926.928**	**997.372**	**1.025.547**

In de pensioenlasten 2019 en 2018 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.

Bij de stichting waren in 2019 gemiddeld 13,32 FTE's werkzaam (2018: 14,76 FTE's)

Onderverdeeld naar:	2019	2018
Directie	0,37	1,00
Onderwijzend personeel	9,03	9,97
Onderwijs ondersteunend personeel	3,92	3,79
	13,32	**14,76**

		Realisatie 2019 In €	Begroting 2019 In €	Realisatie 2018 In €
	Investeringen			
4.2.0.3	Investeringen in meubilair	13.007	15.000	0
4.2.0.4	Investeringen in leermiddelen	27.523	25.000	0
4.2.0.5	Investeringen in inventaris en apparatuur	0	0	1.250
4.2.0.6	Investeringen in ICT	10.186	15.000	17.669
4.2.0.10	Overboekingsrekening mva naar balans	-50.716	-55.000	-18.919
		0	**0**	**0**
	Afschrijvingen			
4.2.2.0	Afschrijvingskosten gebouwen en verbouwingen	2.416	2.412	2.416
4.2.2.1	Afschrijvingskosten meubilair	15.439	15.563	14.850
4.2.2.2	Afschrijvingskosten inventaris en apparatuur	901	900	819
4.2.2.3	Afschrijvingskosten ICT	18.391	15.936	17.191
4.2.2.4	Afschrijvingskosten leermiddelen	7.655	6.638	5.705
4.2.2.7	Desinvesteringen en boekresultaat mva	0	0	244
		44.802	**41.449**	**41.225**
	Huisvestingslasten			
4.3.3.0	Klein onderhoud gebouwen en terreinen	16.849	10.000	10.719
4.3.4.0	Energie en water	19.324	16.900	18.909
4.3.5.0	Schoonmaakkosten	32.833	30.500	27.614
4.3.6.0	Heffingen en vuilafvoer	2.277	2.500	2.332
4.3.7.0	Groot onderhoud	3.246	31.500	17.855
4.3.7.1	Onttrekking voorziening onderhoud	-3.246	-31.500	-17.855
4.3.7.2	Dotatie voorziening onderhoud	40.000	40.000	40.000
		111.283	**99.900**	**99.574**
	Administratie, beheer en bestuur			
4.4.1.0	Administratie en advisering door derden	27.737	31.500	36.568
4.4.1.1	Accountantskosten	4.659	5.000	4.175
4.4.1.2	Contributie besturenorganisaties	5.002	4.000	4.275
4.4.1.3	Verzekeringen	1.119	1.100	1.170
4.4.1.4	Medezeggenschap	299	10.000	442
4.4.1.5	Telefonie / Dataverbindingen	4.034	4.000	4.457
4.4.1.6	Schooladministratie	2.595	3.000	2.744
4.4.1.7	Contributies scholenorganisaties	1.131	1.000	1.059
4.4.1.8	Overige schoolgebonden kosten	5.197	7.500	7.952
4.4.1.9	Overige lasten beheer en administratie	10.869	4.500	15.883
		62.642	**71.600**	**78.725**
	Uitsplitsing accountantskosten			
4.4.1.1	*Honorarium onderzoek jaarrekening*	*4.659*	*5.000*	*4.175*
		4.659	***5.000***	***4.175***

		Realisatie 2019 In €	Begroting 2019 In €	Realisatie 2018 In €
	Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
4.4.3.0	Onderwijsleerpakket incl. ondw licenties	29.219	30.000	36.667
4.4.3.1	Reproductiekosten	14.129	13.000	13.086
4.4.2.0	Kosten en onderhoud meubilair en inventaris	2.119	1.500	2.408
4.4.2.1	Beheer en kosten ICT incl. adm. licenties	15.733	15.000	14.917
		61.200	**59.500**	**67.078**
	Overige lasten			
4.4.5.4	Activiteiten, werkweken en excursies	51.944	58.900	48.505
4.4.5.1	Overige schoolkosten	4.227	4.500	4.168
		56.171	**63.400**	**52.673**
4.4	**Overige instellingslasten**	**180.013**	**194.500**	**198.476**
	Totaal lasten	**1.366.532**	**1.412.221**	**1.447.122**
	Financiële baten en lasten			
	Financiële baten			
6.1.1	Rentebaten en dividenden	35	500	70
		35	**500**	**70**
	Resultaat	**129.612**	**10.135**	**-53.660**

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over het jaar 2019 bedraagt € 129.612 positief.

Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves.

Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	Stand 31-dec-18	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-19
	€	€	€	€
Algemene reserve	-324.174	128.107	0	-196.067
Bestemmingsreserves privaat	521.817	1.505	0	523.322
	197.643	129.612	0	327.255

De reserves zijn in detail als volgt gemuteerd:

	Stand 31-dec-18	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-19
	€	€	€	€
Algemene reserve	-324.174	128.107	0	-196.067
Algemene reserve private middelen	521.817	1.505	0	523.322
	197.643	129.612	0	327.255

Gebeurtenissen na balansdatum

Sinds begin maart 2020 worden door de Rijksoverheid maatregelen afgekondigd in het kader van de bestrijding van het Covid-19 virus, beter bekend als het Corona virus. Deze maatregelen hebben grote impact op het leven van mensen, de economie en ook het onderwijs. De regering heeft op 15 maart besloten dat de scholen met ingang van 16 maart 2020 zijn gesloten. Inmiddels is duidelijk geworden dat de basisscholen op maandag 11 mei 2020 de deuren weer mogen openen in beperkte mate.

Hoewel de impact van het Corona virus op de organisatie van het onderwijs groot is verwacht het bestuur geen verhoogde risico's ten aanzien van de continuïteit van de Stichting.
De belangrijkste risico's betreffen de gezondheid van leerlingen en personeel en de kwaliteit van het onderwijs. Het bestuur verwacht dat de Coronacrisis invloed kan hebben op het ziekteverzuim en op benodigde investeringen in het verder digitaliseren van lesmethodes.

De uitbraak van het Corona virus heeft geen invloed op de cijfers over het boekjaar 2019. Het bestuur neemt passende maatregelen om de onderwijsactiviteiten in 2020 te verzorgen. De jaarrekening 2019 is opgemaakt uitgaande van de veronderstelling van continuiteit.

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Per 31 december 2019 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm	code activiteiten
Stichting Icarus Heemstede	Stichting	1
Vereniging Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland	Vereniging	4

WNT-verantwoording 2019

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op Stichting Basisschool Icarus Heemstede van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2019 is € 115.000 Aantal punten 4

Het intern toezichthoudend orgaan heeft in haar vergadering van 16-01-2019 ingestemd met deze WNT norm.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het WNT-maximum voor de leden van het intern toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Voor elke hieronder vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post overige vorderingen.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

bedragen x € 1	M. Speelman		V. Willems	
Functiegegevens	Directeur		Interim-directeur	
2019	15-jul-19	31-dec-19	1-mei-19	30-jun-19
deeltijdfactor in fte)	0.8			
Dienstbetrekking?	Ja		Nee	
Bezoldiging				
Beloning incl. onkosten	24.124		21.599	
Beloning betaalbaar op termijn	4.052		0	
Subtotaal	*28.176*		*21.599*	
Individueel WNT-maximum	42.849		19.167	
Onverschuldigd betaald bedrag				
Totaal bezoldiging	**28.176**		**21.599**	
Reden waarom overschrijding al dan niet is toegestaan.	N.v.t		n.v.t.	

Gegevens 2018		
bedragen x € 1	C. van de Bruinhorst	
Functiegegevens	Directeur	
Duur functievervulling 2018	1-jan-18	31-okt-18
Deeltijdfactor in fte	1,0	
Dienstbetrekking?	Ja	
Bezoldiging 2018		
Beloning incl. onkosten	64.605	
Beloning betaalbaar op termijn	8.717	
Totaal bezoldiging	**73.322**	
Individueel WNT-maximum	**92.449**	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Bedragen x € 1	V. Willems	
Functiegegevens		
Kalenderjaar	**2019**	**2018**
Begin functievervulling	1-jan-19	30-apr-18
Einde functievervulling	30-apr-19	31-dec-18
Aantal maanden	4	8
Individueel WNT-maximum		
Maximum uurtarief	€ 187	€ 182
Maxima op basis van normbedragen per maand	151.800	202.400
Individueel WNT-maximum	151.800	202.400
Bezoldiging		
Werkelijk uurtarief lager dan maximum?	ja	ja
Bezoldiging in periode	32.295	47.940
Totale bezoldiging hele periode	32.295	47.940
Onverschuldigd betaald bedrag	nvt	nvt
Totale bezoldiging, excl BTW	**32.295**	**47.940**
Motivering indien overschrijding	nvt	nvt

1c. Bezoldiging toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam topfunctionaris	**Functie**
M.N.A. van Onselen	Voorzitter
C.J. Hoffman	Penningmeester
S.C.A. van Zijtveld- Verver	Secretaris
M. Broekmans- Schavemaker	lid (tot 01-08-2019)
S. Stemerding- Zwart	lid (tot 01-08-2019)

1e. De totale bezoldiging van een topfunctionaris alsmede degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, voor al zijn functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen).

Niet van toepassing

1f. In het geval een leidinggevende topfunctionaris, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a of 1d. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt.

Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplictingen op grond van de WNT

Niet van toepassing

Enkelvoudige balans na resultaatbestemming per 31 december 2019

Activa	31 december 2019		31 december 2018	
	€	€	€	€
Materiële vaste activa				
Gebouwen en terreinen	25.442		27.858	
Inventaris en apparatuur	145.584		157.122	
Duurzame leermiddelen	42.272		22.404	
		213.298		207.384
Vorderingen				
Ministerie van OCW	58.379		60.399	
Gemeente Heemstede	1.716		4.927	
Overige vorderingen	120.000		70.460	
Overlopende activa	8.412		3.659	
		188.507		139.445
Liquide middelen		143.940		25.196
Totaal Activa		**545.745**		**372.025**

Passiva	31 december 2019		31 december 2018	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	-520.923		-675.663	
Bestemmingsreserves	0		23.618	
		-520.923		-652.045
Voorzieningen				
Onderhoudsvoorzieningen	179.654		142.900	
Overige voorzieningen	16.435		13.948	
		196.089		156.848
Kortlopende schulden				
Rekening courant St. Icarus	719.092		690.092	
Crediteuren	11.957		24.308	
Gemeente Heemstede	9.475		9.242	
Ministerie van OCW	0		4.232	
Belastingen en premies	38.690		43.939	
Pensioenpremies	12.948		10.769	
Overige kortlopende schulden	5.776		6.393	
Overlopende passiva	72.641		78.247	
		870.579		867.222
Totaal Passiva		**545.745**		**372.025**

Enkelvoudige staat van baten en lasten 2019

	Realisatie 2019 In €	Begroting 2019 In €	Realisatie 2018 In €
Baten			
Rijksbijdragen OCW	1.396.590	1.335.356	1.299.885
Overige overheidsbijdragen en subsidies	22.150	22.000	25.762
Overige baten	78.890	64.500	39.671
Totaal Baten	**1.497.630**	**1.421.856**	**1.365.318**
Lasten			
Personele lasten	1.030.434	1.076.372	1.107.847
Afschrijvingen	44.802	41.449	41.224
Huisvestingslasten	111.283	99.900	99.575
Overige instellingslasten	179.767	194.500	198.253
Totaal Lasten	**1.366.286**	**1.412.221**	**1.446.899**
Saldo baten en lasten	**131.344**	**9.635**	**-81.581**
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	0	500	0
Financiële lasten	0	0	0
Saldo financiële baten en lasten	**0**	**500**	**0**
Exploitatieresultaat	**131.344**	**10.135**	**-81.581**

Overige gegevens

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	40284
Naam instelling	Stichting Basisschool Icarus Heemstede
KvK-nummer	41225517
Adres	Kerklaan 90-92, 2101 HS HEEMSTEDE
Telefoon	023-5470982
E-mailadres	info@icarusheemstede.nl
Website	www.icarusheemstede.nl

Contactpersoon

Naam	De heer G.N. Groeneveld
Adres	Rooseveltstraat 18, 2321 BM Leiden
Telefoon	071-5166600
E-mailadres	info@ohm.nl

BRIN-nummers

24PX Basisschool Icarus Heemstede

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het intern toezichthoudend orgaan van Stichting Basisschool Icarus Heemstede

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Basisschool Icarus Heemstede te Heemstede gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Basisschool Icarus Heemstede op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:
(1) de balans per 31 december 2019;
(2) de staat van baten en lasten over 2019; en
(3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Basisschool Icarus Heemstede zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijksheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd.
Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening
Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Zoetermeer, 25 juni 2020

Astrium Onderwijsaccountants B.V.

Was getekend,

T. Willems AA

Bijlage bij de controleverklaring
Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.

  het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Ondertekening van de jaarrekening

Hierbij stellen wij de jaarrekening 2019 sluitend met een resultaat van € 129.612 vast.

Leiden, juni 2020

M. Speelman
Directeur

Hierbij keuren wij de jaarrekening 2019 sluitend met een resultaat van € 129.612 goed.

Leiden, juni 2020

M.N.A. van Onselen
Voorzitter bestuur

C. Hoffman
Penningmeester bestuur

B. van Zijtveld-Verver
Secretaris bestuur

S. Stemerding-Zwart
Lid bestuur

M. Broekmans-Schavemaker
Lid bestuur